COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2528 DEL 17/07/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CON CONTESTUALE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SOMMA DOVUTA A TITOLO DI RISARCIMENTO DANNI IN CONSEGUENZA DELLA R.C.T. DELL'ENTE – GESTIONE SINISTRI SOCIETA' SIRCUS SRL.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, successivamente modificato con il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025, con cui è stato confermato alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022 di cui al Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, stabilendo che la stessa venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale);

DATO ATTO che, in base al funzionigramma dell'Ente, tra le competenze in capo al citato Settore rientra la gestione dell'Ufficio Assicurazioni e Sinistri, al quale sono presentate le denunce di sinistri e le richieste di risarcimento danni da parte di terzi per presunta responsabilità civile da parte dell'Ente;

PREMESSO:

- che con il contratto Rep.n. 139 del 20/04/2018 era stato affidato, con decorrenza dal 01/03/2018, alla ditta SIRCUS srl, con sede a Genova in Via Roma n. 8/A, codice fiscale e partita IVA 03725040103, la gestione dei sinistri derivanti da RCT dell'Ente comportanti una spesa massima di € 15.000,00 per i sinistri avvenuti entro il 30/11/2020 e di € 5.000,00 per i sinistri decorrenti dal 01/12/2020);
- che con appendice contrattuale Rep.n. n. 34 del 31/03/2021 il citato servizio veniva prorogato sino al 28/02/2022;
- che alla data odierna è stata definita in via stragiudiziale una richiesta di risarcimento presentata dal soggetto danneggiato indicato nell'allegato elenco facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ma non ostensibile, riferita ad un sinistro avvenuto in data 29/09/2020 e quindi rientrante nella gestione del servizio di cui sopra con importo della franchigia contrattuale pari a € 15.000,00;

- che, nello specifico, SIRCUS srl ha eseguito le perizie e le necessarie indagini, ritenendo i danni lamentati dalla controparte compatibili con le dinamiche descritte e definendoli in via transattiva *pro bono pacis* per un importo totale onnicomprensivo di € 7.000,00;

VISTO l'atto di quietanza agli atti dell'Ufficio Assicurazioni sottoscritto dal danneggiato a tacitazione dei danni dallo stesso subiti in conseguenza del sinistro in oggetto;

RILEVATO che con la sottoscrizione dell'accordo transattivo il soggetto danneggiato rilascia ampia e liberatoria quietanza a definitivo saldo, con rinuncia ad ogni altra pretesa nei confronti del Comune di Rovigo, nonché di ogni eventuale ulteriore obbligato;

RITENUTO, conseguentemente, di poter corrispondere allo stesso la somma spettante riportata nell'allegato elenco;

DATO ATTO che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 132 del 14/12/2023;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati", esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027", esecutiva;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – TUEL;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, esecutiva;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di riconoscere** al soggetto danneggiato indicato nell'elenco allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile, il credito specificato nell'accordo transattivo dallo stesso sottoscritto e depositato agli atti dell'Ufficio Assicurazioni;
4. **di impegnare**, conseguentemente, la somma complessiva di € 7.000,00 al fine del risarcimento con le modalità riportate nel medesimo elenco, a definizione del sinistro in oggetto, risalente all'anno 2020;
5. **di imputare** la spesa di € 7.000,00 al Cap/Art 040130/1376 "Spese per risarcimento danni" del bilancio dell'esercizio 2025 (conto finanziario U.1.10.05.02.001-Spese per risarcimento danni) che presenta la necessaria disponibilità;
6. **di dare atto** che, ai sensi di quanto stabilito nella FAQ n. C4 di ANAC aggiornata al 06.02.2024, "i risarcimenti corrisposti ai soggetti danneggiati dalle stazioni appaltanti assicurate…devono ritenersi non soggetti agli obblighi di tracciabilità" e, pertanto, non occorre acquisire il CIG (codice esenzione: risarcimenti-indennizzi);
7. **di precisare** inoltre che per gli importi erogati a titolo di ristoro di danno biologico (come nella fattispecie in esame da riferirsi al risarcimento del danno da lesioni personali), stante la

natura oggettiva del rimborso, la P.A. non è obbligata alla verifica di cui all'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 nei confronti del beneficiario, ai sensi della circolare n. 22 del 29/07/2008 della Ragioneria Generale dello Stato che fornisce i chiarimenti al D.M. n. 40/2008 contenente le modalità di attuazione della norma sopra citata;

8. **di liquidare e pagare** entro il 05/08/2025 il credito spettante al soggetto indicato nell'allegato elenco;
9. **di far fronte** alla spesa di € 7.000,00 utilizzando l'impegno assunto con il presente provvedimento;
10. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
11. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"-sezione "Provvedimenti"-sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;
12. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
13. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale