COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Baldachini Romeo

DETERMINAZIONE N. 2300 DEL 30/06/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA AI SERVIZI PREVISTI DAL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) DEL COMUNE DI ROVIGO, SVOLTO NEL MESE DI MAGGIO 2025 DALLA COOPSERVIZI GROUP FVG DI UDINE - CIG B45203F921

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 4037 del 22/11/2024 con la quale si è provveduto al rinnovo contrattuale delle prestazioni dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliale del Comune di Rovigo, per il periodo 1/1/2025-31/10/2026, alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, sede successivamente trasferita in Viale Giovanni Paolo II, 15 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, impegnando al Cap. 12051.03.3201301332 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (P.Fin. U.1.03.02.15.009) del bilancio in corso, la spesa complessiva per il servizio di assistenza domiciliare di euro 509.193,96 (IVA compresa) così suddivisa per annualità:
- anno 2025 euro 277.742,16,
- anno 2026 euro 231.451,80;

Dato atto che alla procedura di cui al presente atto è stato assegnato: il CIG B45203F921

Richiamati:
- il contratto Rep. n. 292/2023 sottoscritto con la sopraddetta ditta aggiudicataria e il rinnovo Rep. n. 307/2024;
- la dichiarazione pervenuta dalla CoopServizi Group Fvg in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, prot. 10101 del 11/02/2025;

Vista la fattura n. 137/PA del 11/06/2025 di € 22.093,07 IVA compresa, presentata dalla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale, con sede in Viale Giovanni Paolo II, 15 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, acquisita agli atti con prot. 43913 del 11/06/2025, per i servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo, svolti nel mese di Maggio 2025;

Accertata da parte del D.E. dott.ssa Sonia Morosato la conformità delle prestazioni, in termini di quantità, qualità e prezzi rispetto alle prescrizioni del Capitolato dell'attività svolta nel mese di Maggio 2025 su rendiconto di prefatturazione, presentato dalla CoopServizi Group Fvg agli atti d'ufficio, e quindi la regolarità della fattura;

Verificata la regolarità contributiva della Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale, così come risulta dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INAIL_49259566 del 28/05/2025 in corso di validità (scadenza 25/09/2025), agli atti dell'ufficio;

Vista la liberatoria n. 202500002480072 in data 18/06/2025 emessa dall'Agenzia delle Entrate ed inerente i pagamenti da parte delle P.A. ex art. 48 bis del D.P.R. 602/73, e successiva PEC del 27/06/2025 acquisita agli atti con il Prot. n. 48232/2025;

Dato atto che:
- per i contratti di forniture e servizi aventi una efficacia prolungata nel tempo, per i quali trova applicazione l'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti in sede di liquidazione delle fatture debbono operare una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo;

- detta ritenuta può essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della Stazione Appaltante, della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

Ravvisata, quindi, la necessità di provvedere alla liquidazione dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo, come segue:

FATT. N. 137/PA		IMPONIBILE	IVA 5%	IVA 22%	IMPORTO DA LIQUID. DITTA	IVA DA LIQUID.	TOTALE DA LIQUIDARE
	SAD	17.425,20	871,26	/	17.512,50	890,47	18.402,97
		87,30	/	19,21			
	SED	3.620,04	181,00	/	3.620,04	181,00	3.801,04
RIT. GAR.		- 105,66	- 5,28	/	- 105,66	- 5,28	- 110,94
	TOT.	**21.026,88**	**1.046,98**	**19,21**	**21.026,88**	**1.066,19**	**22.093,07**

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 11 Febbraio 2025 e n. 17 del 22/05/2025 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Affari Generali, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il decreto n. 15 del 28/02/2023 di nomina della dott.ssa Sonia Morosato quale Direttore dell'Esecuzione (DE) relativo al servizio in oggetto dal 01/03/2023, ovvero dalla data di avvio della prestazione contrattuale, se successiva, e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 42 del 07/04/2025 che nomina quale Responsabile di alcuni procedimenti della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale il dipendente Romeo Baldachini;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art.16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;

DETERMINA

1) **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2) **di liquidare** la somma complessiva di **€ 22.093,07**, IVA compresa, alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Viale Giovanni Paolo II, 15 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277 per i servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo, come dal seguente prospetto:

FATT. N. 137/PA		IMPONIBILE	IVA 5%	IVA 22%	IMPORTO DA LIQUID. DITTA	IVA DA LIQUID.	TOTALE DA LIQUIDARE
	SAD	17.425,20	871,26	/	17.512,50	890,47	18.402,97
		87,30	/	19,21			
	SED	3.620,04	181,00	/	3.620,04	181,00	3.801,04
RIT. GAR.		- 105,66	- 5,28	/	- 105,66	- 5,28	- 110,94
	TOT.	**21.026,88**	**1.046,98**	**19,21**	**21.026,88**	**1.066,19**	**22.093,07**

3) **di far fronte** alla spesa di **€ 22.093,07** con i fondi impegnati al Cap. 12051.03.3201301332 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE, del bilancio corrente, giusta determinazione dirigenziale n. 4037/2024 - codice impegno 207295;

4) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016, la somma complessiva di € 110,94 (suddiviso in € 105,66 quale ritenuta di garanzia 0,50% ed € 5,28 per relativa IVA), sarà liquidata soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione, da parte della Stazione Appaltante, della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

5) **di dare atto** che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, trattenendo in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata, l'importo dell'IVA per versarlo direttamente allo Stato;

6) **di pagare** alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Viale Giovanni

Paolo II, 15 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, la somma complessiva di **€ 21.026,88**, al netto delle somme di cui al precedente punto 4) e dell'IVA di legge di cui al precedente punto 5);

7) **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Viale Giovanni Paolo II, 15 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, accreditando l'importo sul c/c dedicato, come indicato nella fattura;

8) **di precisare** che il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: **B45203F921**;

9) **di dare atto** che la fattura è da pagare entro il 10/08/2025 come stabilito nel contratto che prevede il pagamento a 60 gg.;

10) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti";

11) **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale