COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

SEZIONE GARE, APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Marco

DETERMINAZIONE N. 2573 DEL 22/07/2025

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SOCIALE PER IL PERIODO 01/09/2025-31/08/2027 (RIF. CALENDARIO SCOLASTICO REGIONE DEL VENETO). CIG: B742929327- DETERMINA DI AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEGLI OFFERENTI A SEGUITO DELL'ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE

Premesso

che con determina dirigenziale a contrarre n. 2037/2025 il Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, ha indetto ed avviato una procedura aperta, ai sensi dell'articolo dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico e sociale per il periodo 01/09/2025-31/08/2027 (rif. calendario scolastico Regione del Veneto)" dell'importo complessivo stimato pari ad euro 1.700.200,20 oltre Iva al 10%;

che al servizio all'appalto è stato assegnato il seguente codice CIG: B742929327;

che la procedura di gara è stata pubblicata sul portale telematico Digital Pa in data 13.6.2025 con scadenza offerte fissata al giorno 14.7.2025;

Dato atto

- che alla scadenza del termine suddetto risulta pervenuta un'unica offerta da parte dell'operatore economico Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo, con sede in Rovigo in V.Le Delle Industrie, 14 – c.f./p.Iva 00560430290;

- che a partire dal giorno 14.7.2025 si è proceduto all'esame della documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico;

- che a seguito della disamina della documentazione contenuta nella busta amministrativa si è reso necessario attivare il soccorso istruttorio ex *art. 101 del D.*lgs 36/2023;

- che a seguito della positiva disamina della documentazione amministrativa prodotta in sede di soccorso istruttorio dalla

Ditta Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo è possibile procedere all'ammissione delle stessa all'ulteriore fase di gara;

Richiamati

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto;
- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.lgs 36/2023;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 dell'8.1.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 30.1.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Sottoscritto Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;

- il Decreto Dirigenziale n. 12/2023 con il quale è stato individuato nel Dott. Papa Marco la figura di Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per integralmente riportato;

2. di approvare l'ammissione dell'operatore economico Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo, con sede in Rovigo in

V.Le Delle Industrie, 14 – c.f./p.Iva 00560430290;

3. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Gare ed Appalti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;

4. di dare atto infine che:

la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico del bilancio comunale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale