COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Borsetto Francesco

DETERMINAZIONE N. 2495 DEL 15/07/2025

OGGETTO: OP 149 - LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DELLA DITTA MINIMAX S.R.L. PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX SCUOLE DI ROVERDICRE', FUNZIONALI ALLA MESSA IN SICUREZZA E AL CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE (SAL 1) - CUP G15F21001130004 - CIG A04187BC93

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, nonché il successivo Decreto Sindacale di modifica, n. 17 del 22/5/2025;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";

- il Decreto Dirigenziale n. 48 del 16/04/2025, di nomina dell'Ing. Francesco Borsetto quale Responsabile di tutti i procedimenti della Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati (ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), esclusi quelli espressamente indicati nel Decreto Dirigenziale n. 47/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

Premesso che:

• con Determina a contrarre DTD n. 4572 del 29/12/2023 si è avviato il procedimento per l'affidamento dei lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX SCUOLE DI ROVERDICRE' PER MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE" dell'importo complessivo di € 300.000,00 di cui € 206.000,00 per lavori, comprensivi di € 6.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, validato in data 27/12/2022 con Verbale di verifica e validazione ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, trasmesso dal progettista Ing. Francesco Zampini in data 27/12/2022 (prot. 94002/2022);

• con Determinazione Dirigenziale n. 713 del 26/02/2024 si è provveduto ad aggiudicare definitivamente alla Ditta Minimax S.r.l. con sede in Viale delle Industrie n. 3/B - 45100 Rovigo (RO), C.F. e P. IVA 01470490291, l'appalto per i lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX SCUOLE DI ROVERDICRE' PER MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE" per l'importo pari ad € 189.750,00 (comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad € 6.000,00) oltre IVA nella misura del 10%;

• con Determina Dirigenziale n. 1109 del 25/03/2024 è stata impegnata la spesa complessiva di € 208.725,00 (compresa IVA 10%) per lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX SCUOLE DI ROVERDICRE' PER MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE" e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla ditta MINIMAX S.r.l. con sede in Viale delle Industrie n. 3/B - 45100 Rovigo (RO), C.F. e P. IVA 01470490291;

• il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

• i lavori sono stati regolarmente eseguiti nell'anno in corso, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite (SAL 1) come da impegno assunto con DTD n. 1109 del 25/03/2024;

Considerato che:

• in data 27/01/2025 sono stati consegnati i lavori, come da verbale redatto in pari data e depositato

agli atti d'ufficio;

• è stato acquisito da parte del Direttore dei Lavori, Ing. Francesco Zampini, il primo stato di avanzamento dei lavori realizzati a tutto il 20/06/2025 dell'importo di € 41.411,46;

Visti:

• il certificato di pagamento n. 1 emesso dal R.U.P. Ing. Federico Modonesi in data 23/06/2025 dell'importo di € 41.204,55 oltre IVA 10% pari ad € 4.120,46 per un totale complessivo di € 45.325,01;

• la fattura emessa dalla Ditta MINIMAX S.r.l., per l'esecuzione di lavori di cui sopra e riferita al SAL n. 1, n. 00050/2025 del 26/06/2025, in regime di split payment ed acquisita al ns. P.G. con il n. 48114 del 27/06/2025, dall'importo netto pari ad € 41.204,55 oltre IVA 10% pari ad € 4.120,46 per un totale complessivo di € 45.325,01;

• la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti;

• il certificato prot. n. INAIL_49900842 del 09/07/2025, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 06/11/2025, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

• la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 07/07/2025 di avvenuta verifica di cui al D. M. 18/01/2008 n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202500002747580 - Esito della richiesta: soggetto non inadempiente);

• il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

• il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;

• il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di liquidare e pagare la seguente fattura, emessa dalla ditta MINIMAX S.r.l. con sede in Viale delle Industrie 3/B 45100 Rovigo (RO), C.F. e P. IVA 01470490291, a fronte di lavori di "manutenzione straordinaria ex Scuole di Roverdicrè per messa in sicurezza e consolidamento strutturale" (SAL n. 1), eseguiti nell'anno 2025:

Fattura	Importo netto	Iva 10% split payment	Prot.
n. 00050/2025	€ 41.204,55	€ 4.120,46	48114/2025

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 45.325,01 (IVA 10% inclusa) con i fondi iscritti al CAP. 060201/5202 denominato "MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI DIVERSI (VEDI E. 060530/5202 DD.PP.)", Codice SIOPE U.2.02.01.09.019, esigibilità 2025, cod. Imp. 204759;

4. di precisare che:

- l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment" trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
- al presente intervento sono stati assegnati i codici **CUP G15F21001130004** e **CIG A04187BC93**;
- la somma liquidata venga corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/8/2010 n. 136;
- il pagamento venga effettuato entro il **26/07/2025**;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto:

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenziali", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale