COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 2598 DEL 24/07/2025

OGGETTO: FATTORE FAMIGLIA – VOUCHER PER I SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA DGRV N. 1312/2024 – APPROVAZIONE ELENCHI DOMANDE IDONEE E NON IDONEE

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale numero 20 del 28 maggio 2020, "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità";

Vista la D.G.R. n.1312 del 14/11/2024, con la quale la Regione Veneto ha confermato anche per l'anno 2024 il piano di interventi denominato "Fattore Famiglia" per l'accesso agevolato ai servizi per la prima infanzia;

Tenuto conto che la citata DGRV n. 1312/2024 ha assegnato all'Ambito Sociale VEN_18_Lendinara le risorse per la gestione del voucher prevedendo che la raccolta delle domande venisse effettuata dal 01/04/2025 al 15/05/2025;

Dato atto che con nota a mezzo PEC prot. 24597 del 31/03/2025 e successiva di errata corrige prot. 24657 del 31/03/2025 il Responsabile di Servizio del Comune di Lendinara, ha provveduto, per l'ATS Ven_18, a comunicare le modalità operative di attuazione del voucher sopra descritto;

Richiamato che, con determinazione n. 1208 del 31/03/2025, si è provveduto a prendere atto della comunicazione e richieste dell'ATS_Ven18- Lendinara per l'apertura del voucher Fattore Famiglia di cui alla già citata D.G.R n. 1312/2024, provvedendo alla relativa pubblicazione;

Tenuto conto delle indicazioni fornite dal competente Ambito Territoriale Sociale (ATS) Ven_18 al webinar svolto con i Comuni di appartenenza il 02/04/2025 in cui è stato indicato che i controlli, rispetto alle dichiarazioni tutte rese dai partecipanti sono rimesse ai Comuni, escluso il controllo da svolgere ai sensi della LR 16/18 in materia di contributi regionali (controllo che sarà invece svolto dall'ATS per le istanze presentate in tutti i diversi Comuni);

Richiamato che l'ATS in detta occasione ha altresì indicato ai Comuni di procedere anche in via preventiva ai controlli in ragione dei tempi ristretti disponibili per l'istruttoria;

Dato atto che le domande presentate a valere per il Comune di Rovigo ammontano a 80;

Dato atto che è stata svolta l'attività istruttoria in base alle istruzioni del Comune capofila nel portale WelfareGov, avvalendosi della collaborazione dei dipendenti assegnati all'Ufficio Sportello Sociale come indicato in Determinazione n. 1208/2025;

Visto l'apposito verbale del Responsabile del Procedimento prot. n. 54607/2025 con il quale sono state rese note le risultanze di detta attività istruttoria amministrativa e controllo a campione;

Considerato che, da indicazioni operative del dedicato servizio di supporto informatico, la piattaforma riporta lo stato di tutte le domande, comprese quelle risultanti non idonee, a seguito sia di istruttoria degli uffici sia perchè l'ISEE "fattore famiglia" (prima della connessione dell'ISEE e basandosi sul dichiarato) è oltre il valore di € 15.000,00, statuito dalla Regione Veneto;

Ritenuto di documentare in appositi elenchi, allegati alla presente determinazione, le risultanze delle istruttorie inserite in piattaforma, riportanti le n. 75 domande risultate ammissibili e n. 5 non ammissibili (comprensive di quella esclusa per valore Fattore Famiglia superiore alla soglia), come da "Allegato 1 ELENCO DOMANDE", parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile per motivi di privacy e "Allegato 2 ESITO DOMANDE FATTORE FAMIGLIA" pubblicabile, nel quale è riportato esclusivamente ID e data domanda e esito istruttoria;

Precisato che conseguentemente le domande rispettivamente idonee e non idonee risultano disponibili all'Ambito a mezzo del portale Welfare.gov per la formazione della graduatoria di competenza dell'Ambito;

Dato atto che con la presente determinazione non si assume alcun impegno di spesa in quanto le risorse stanziate dalla Regione sono attualmente ripartite ed assegnate nella disponibilità dei competenti Ambiti Territoriali a cui sono assegnate le funzioni ed i compiti amministrativi per l'utilizzo del fondo assegnato;

Precisato che solo a seguito di detti adempimenti svolti dall'Ambito, il Responsabile di procedimento:
- proporrà, a seguito di assegnazione trasferimento delle risorse da parte dell'Ambito, l'assunzione del relativo impegno di spesa, in conseguenza del quale si provvederà all'adempimento della pubblicazione dei benefici, in osservanza alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione (Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013);
- proporrà successivo atto di liquidazione in conseguenza del quale verranno svolti gli adempimenti di comunicazione delle prestazioni economiche, entro i termini di legge, al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), istituito con D.Lgs. 147/2017 e smi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Vista:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione

documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027" e successive modificazioni;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, confermato con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 con cui risulta conferito alla sottoscritta Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale per il Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali", comprendente i servizi afferenti "Sociale, Associazionismo - Sussidiarietà, Istruzione ed Università, Affari Generali - Elettorale - Patti di Collaborazione" e indica altresì, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Avuto presente che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30.03.2022;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. Di approvare le risultanze istruttorie di competenza dell'Ente, svolte nell'ambito del procedimento denominato "Fattore Famiglia – Voucher per i servizi alla prima infanzia" approvato dalla Regione Veneto con DGRV 1312/2024, come da elenchi, allegati alla presente determinazione, "Allegato 1 ELENCO DOMANDE", parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile per motivi di privacy e "Allegato 2 ESITO DOMANDE FATTORE FAMIGLIA" pubblicabile, nel quale è riportato esclusivamente ID domanda e esito istruttoria;

3. Di dare atto che le domande idonee e non idonee (sia a seguito di istruttoria degli uffici sia perchè l'ISEE "fattore famiglia" - prima della connessione dell'ISEE e basandosi sul dichiarato - è oltre il valore di € 15.000,00 statuito dalla Regione Veneto), risultano disponibili all'Ambito a mezzo del portale Welfare.gov per la formazione della graduatoria di competenza dell'Ambito e conseguente riparto del fondo messo a disposizione dalla Regione per fattore Famiglia (DGRV 1312/2024);

4. Di dare atto che rispetto alle risultanze istruttorie dell'Ente spetta all'ATS il completamento dei controlli ai sensi della LR 16/18 in materia di contributi regionali, con eventuale applicazione della esclusione di domande allo stato in condizione di ammissibilità;

5. Di dare atto che in base alle successive indicazioni/istruzioni dell'Ambito Sociale VEN_18 si provvederà ad assumere tutti i susseguenti atti risultanti necessari per l'erogazione dei contributi ai richiedenti aventi diritto per il Comune di Rovigo in base alla graduatoria formata dal predetto ATS;

6. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di

protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale