COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2489 DEL 15/07/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO DELLA SPESA PER LA FORNITURA DI PENNINI ACCESSORI HARDWARE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – CIG: B7312BCF7F.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 2206 del 23/06/2025 si è provveduto ad impegnare la spesa a favore della ditta Breviglieri S.r.l. (C.F./P. IVA 00595540295), per la fornitura di pennini accessori hardware per il Comando di Polizia Locale;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 7 del 11/02/2025, come modificato dal decreto n. 17 del 22/05/2025, con il quale al sottoscrittore del presente atto viene confermato l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 08/04/2025;

Vista la fattura emessa dalla ditta Breviglieri S.r.l. (C.F./P. IVA 00595540295) relativa alla fornitura dei beni di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
000130/E1	15109975574 dell'11/07/2025	508,20	10/08/2025	0052051/2025

Verificata la regolare fornitura dei pennini accessori hardware oggetto del presente provvedimento;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_49259777 del 28/05/2025, con scadenza validità il 25/09/2025) e depositato in atti della Segreteria Comando;

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: B7312BCF7F;

- **Visti**:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;
- la Delibera di Giunta n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027” dichiarata i.e.;

• **Considerato** che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2) di liquidare a favore della ditta Breviglieri S.r.l. (CF /P.I. 00595540295), il corrispettivo a saldo relativo alla fattura di cui in premessa, per l’importo complessivo di euro 805,20 (IVA= 145,20 euro) per la fornitura di pennini accessori hardware, secondo quanto previsto da determina n. 2206 del 23/06/2025;
3) di far fronte all'importo della spesa di euro 805,20 con i fondi impegnati al Cap. 120205/5061 “ACQUISTO HARDWARE PER POLIZIA MUNICIPALE” - P. Fin. 2.02.01.07.003 “Periferiche”– Imp. 210383;
4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 145,20 euro) per versarla direttamente allo Stato;
5) di pagare la suddetta somma di euro 805,20 secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura;
6) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lvo 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” dal sito web dell’ente, nonché nella sezione Bandi di gara e contratti;
7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;
8) di aver assolto all’obbligo di comunicazione alla Sezione Economato dell’acquisto di detta fornitura con la trasmissione del relativo buono di carico secondo quanto previsto dagli artt. 57, 58, 59 del Regolamento di Contabilità Armonizzata - numero di inventario 26527;
9) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-

bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale