COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 2720 DEL 04/08/2025

OGGETTO: DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO "PARCHEGGIO" DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A ROVIGO IN VIA FORLANINI 35/A, CENSITO AL N.C.E.U. SEZIONE DI ROVIGO AL FOGLIO 24, PARTICELLA 225, SUB 5 CON ANNESSO SUB 16 (GARAGE) E CONTESTUALE INTIMAZIONE AL RILASCIO DELLO STESSO.

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamata la nota prot. n. 37520 del 16.05.2025 di Avvio del procedimento di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio *parcheggio* di proprietà comunale sito a Rovigo in via Forlanini 35/A, sub 5 e annesso sub 16 (garage), correttamente notificata all'interessato a mezzo messo comunale in data 27.05.2025, come risulta dagli atti d'ufficio;

Preso atto che entro il termine stabilito di quindici giorni dalla notifica, così come previsto dall'art. 13, comma 1, del vigente *Regolamento per la disciplina e l'assegnazione degli alloggi "parcheggio"*, nessuna controdeduzione veniva presentata da parte dell'interessato;

Richiamata la scheda istruttoria acquisita al protocollo del Comune di Rovigo con il n. 56975 del 31.04.2025, allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale pur non ostensibile, ove sono esplicitati i presupposti di fatto e di diritto che costituiscono ipotesi di decadenza che con il presente atto si intende dichiarare, e qui di seguito in breve richiamati: inadempienza contrattuale ai sensi del art. 12, comma 1, del vigente *Regolamento per la disciplina e l'assegnazione degli alloggi "parcheggio"* per mancata occupazione dell'alloggio e mancato pagamento dei canoni di locazione;

Preso atto, altresì, che il contratto di locazione Rep. 130/2010 per l'alloggio *de quo* è scaduto in data 17.03.2013 ed è esclusa ogni forma di tacito rinnovo;

Accertato, pertanto, che sussistono i presupposti per dichiarare la decadenza nei confronti della persona correttamente identificata nella scheda istruttoria summenzionata;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13, comma 1, dello predetto *Regolamento* nel provvedimento con cui viene dichiarata la decadenza deve essere indicato un termine non superiore a sei mesi per il rilascio dell'alloggio;

Richiamata al riguardo la deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 08/09/2017 avente ad oggetto

"Approvazione termini per di rilascio da applicare in alcune fattispecie di decadenza dall'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale" la quale prevede per l'ipotesi di decadenza riconducibile alla fattispecie del sottoutilizzo dell'alloggio di cui all'art. 12, comma 1, del vigente *Regolamento* per l'assegnazione e la disciplina degli alloggi "parcheggio" di proprietà comunale, il **termine di due mesi** per il rilascio dell'alloggio;

Precisato che ai sensi dell'art. 13, comma 2 del vigente *Regolamento* per l'assegnazione e la disciplina degli alloggi "parcheggio" di proprietà comunale, il provvedimento con cui viene dichiarata la decadenza costituisce titolo esecutivo nei confronti dell'assegnatario e di chiunque occupi l'immobile ed ha carattere definitivo;

Ritenuto di dichiarare la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio *parcheggio* sito a Rovigo in via Forlanini 35/A (sub 5-16) assegnando il termine di due mesi dalla data di notifica del presente provvedimento per il rilascio dello stesso da parte della persona identificata nell'allegata scheda istruttoria;

Visti:

- il Decreto sindacale n. 76 del 24.12.2024 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11.02.2025 avente ad oggetto Modifica Decreto sindacale n. 76 del 24.12.2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29.12.2023 ad oggetto: Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio Espropri – Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi;
- il Decreto dirigenziale n. 109 del 23.12.2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare – U.O. Espropri – U.O. valorizzazioni immobiliari – U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la Sezione Patrimonio ed Espropri;
- **Visti altresì:**
- il D.Lgs. 267/2000 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il contratto di locazione Rep. n. 44 del 18/02/2008 artt. 6 e 11;
- gli artt. 12 e 13 del vigente Regolamento per l'assegnazione e la disciplina degli alloggi "parcheggio" di proprietà comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 15/05/2015 e successivamente modificato con delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 28/01/2015;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 08/09/2017 ad oggetto "Approvazione termini per di rilascio da applicare in alcune fattispecie di decadenza dall'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19.12.2024 Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025 Approvazione piano esecutivo di gestione 2025/2027 – assegnazione dotazioni finanziarie;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2025 Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. **di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, intendendole tutte ivi richiamate ed approvate;
2. **di dichiarare** la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio "parcheggio" di proprietà comunale sito a Rovigo, Via Forlanini 35/A (sub 5-16) alla persona correttamente identificata nella scheda istruttoria acquisita al protocollo del Comune di Rovigo n. 56975 del 31.04.2025, di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile nel rispetto della tutela della riservatezza dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del vigente *Regolamento per l'assegnazione e la disciplina degli alloggi "parcheggio" di proprietà comunale* approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 15/05/2015 e successivamente modificato con delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 28/01/2015;
3. **di intimare** alla persona come sopra identificata di rilasciare l'alloggio "parcheggio" di proprietà comunale sito a Rovigo, Via Forlanini 35/A, sub 3 (e sub 20 garage), libero da persone o cose **entro due mesi** dalla data di notifica del presente atto;
4. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del vigente Regolamento per l'assegnazione e la disciplina degli alloggi "parcheggio" di proprietà comunale, il presente atto costituisce titolo esecutivo nei confronti dell'assegnatario e di chiunque occupi l'immobile ed ha carattere definitivo;
5. **di notificare** il presente atto a mezzo messo comunale alla persona identificata nella scheda istruttoria summenzionata che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale ma non ostensibile;
6. **di dare atto altresì**, che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Amministrazione;
7. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;
8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.
9. **di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Contratti e all'Unità Politiche per la Casa per opportuna conoscenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale