COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2808 DEL 08/08/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO DELLA SELEZIONE VALUTATIVA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – UO ACCESSO AGLI ATTI-DIGITALIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;

  che con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

  che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 120 del 30.08.2024 di integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, con la quale è stata approvata, per l'anno 2025, la copertura di

n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare alla Sezione Sportello Unico per l'Edilizia – U.O. Accesso Atti - Digitalizzazione mediante progressione verticale, al fine di valorizzare le professionalità interne tenuto conto dell'esperienza e della professionalità maturate dal personale di ruolo;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 2157 del 16/06/2025 è stata indetta una procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare alla Sezione Sportello Unico per l'Edilizia – U.O. Accesso Atti - Digitalizzazione

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 2522 del 17/07/2025 è stata ammessa alla procedura di selezione valutativa l'unica candidata partecipante alla procedura;

Dato atto che con Determinazione dirigenziale n. 2529 del 17/07/2025 si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva e secondo quanto disciplinato dal D.P.R.487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

Dato atto che la procedura di selezione interna si è regolarmente svolta, così come risulta dal verbale della Commissione esaminatrice del 24/07/2025, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'approvazione dell'esito della procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare alla Sezione Sportello Unico per l'Edilizia – U.O. Accesso Atti - Digitalizzazione come da verbale della Commissione esaminatrice del 24/07/2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare il verbale della Commissione esaminatrice della procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare alla alla Sezione Sportello Unico per l'Edilizia – U.O. Accesso Atti - Digitalizzazione come da verbale della Commissione esaminatrice del 24/07/2025, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

3. di approvare l'esito della procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare alla Sezione Sportello Unico per l'Edilizia – U.O. Accesso Atti - Digitalizzazione come da verbale della Commissione esaminatrice del 24/07/2025,

COGNOME	NOME	**TOTALE PUNTI**
RIZZATO	ARIANNA	**59,75**

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale