COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

GESTIONE SALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Anna Chiara

DETERMINAZIONE N. 2810 DEL 08/08/2025

OGGETTO: ADOZIONE DEL BANDO PER L'OTTOBRE RODIGINO 2025 E MODULISTICA DI PARTECIPAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, e in particolare la Sezione Attività Culturali, svolge compiti di programmazione e promozione delle attività culturali e di diffusione dei servizi nel campo della cultura e dello spettacolo, con l'intento di valorizzare le risorse creative ed organizzative del territorio.
- l'obiettivo della Sezione Attività Culturali è sviluppare gli aspetti culturali, incrementando nel contempo peculiarità attrattive del territorio attraverso la valorizzazione del turismo culturale, artistico ed ambientale, con ricadute positive in termini di flussi turistici e di sviluppo economico;
- la *"Fiera d'ottobre Rodigino"* è una delle tradizioni più radicate nella storia di Rovigo e costituisce un'occasione di promozione dei prodotti e delle tradizioni del territorio e di aggregazione sociale e per la valorizzazione del territorio;
- la Sezione Attività Culturali, tramite l'ufficio **Sale civiche,** promuove e coordina il calendario di occupazione delle sale civiche assegnate per la *"Fiera d'ottobre rodigino"* da individuarsi nella Sala della Gran Guardia e nella Sala Pescheria Nuova;
- che tali sale sono concesse in forma gratuita per la *"Fiera d'Ottobre rodigino"* sulla base dell'Allegato A alla delibera di Consiglio Comunale n.63 del 19.12.2024.

Considerato che:

- al fine di rendere nota agli interessati la possibilità di sottoporre al Comune di Rovigo proposte/progetti/iniziative di interesse pubblico da includere nel palinsesto *"Fiera d'ottobre rodigino"*, si intende pubblicare un apposito Avviso, il cui schema è allegato al presente atto

quale parte integrante e sostanziale assieme al modulo di domanda di partecipazione (allegato parte integrante e sostanziale);

- i soggetti che potranno presentare le proposte potranno essere associazioni, enti o organizzazioni no-profit (senza scopo di lucro);
- le proposte dovranno valorizzare il territorio polesano;
- le proposte saranno valutate dal Settore Cultura che si occuperà di verificarne la qualità e la coerenza rispetto agli obiettivi, le finalità e le tematiche indicate nell'Avviso, e al termine dell'istruttoria provvederà a comunicarne l'esito ai proponenti;
- la Sezione Attività Culturali coordinerà le proposte che verranno presentate in un calendario coerente e si occuperà della comunicazione e della promozione del programma, che sarà veicolata attraverso i canali di comunicazione istituzionali a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- sarà l'ufficio **Sale civiche** a gestire il bando della *"Fiera d'ottobre rodigino"*.

Preso atto che:

- l'Amministrazione Comunale intende riconoscere l'interesse civico alle proposte accolte nell'ambito del palinsesto *"Fiera d'ottobre rodigino"* e concedere i benefici come da Regolamento Comunale e da allegato A alla Delibera di Consiglio Comunale n.63 del 19.12.2024 *"Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025"* , limitatamente alle sole giornate di realizzazione delle iniziative e nelle giornate necessarie per l'allestimento e il disallestimento degli eventi;
- anche le iniziative che si realizzeranno in spazi comunali di altro Settore diverso da quello della Cultura e/o non comunali, per il solo mese d'ottobre 2025, purché correlate all'evento fieristico, se patrocinate dall'Ente perché giudicate di rilievo per la cittadinanza, potranno di fatto essere inserite nel Calendario Generale dell'Evento Fieristico, a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- per tutte le iniziative che saranno inserite nel programma del palinsesto saranno a carico degli organizzatori l'ottenimento di tutti gli eventuali permessi, licenze, autorizzazioni e benestare, rilasciati dai settori della Pubblica Amministrazione che ne hanno competenza ed altri enti così come è a loro carico ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta connessa alla realizzazione degli eventi che verranno trattati sollevando l'Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità;
- la pubblicazione dell'Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Ritenuto pertanto necessario adottare l'Avviso pubblico, che costituisce parte integrante del presente provvedimento (Avviso ottobre rodigino 2025), con domanda di partecipazione (Modulo ottobre rodigino 2025), anch'esso parte integrante;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visti altresì:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241.
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il medesimo decreto con il quale sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024, modificato successivamente dal decreto sindacale n. 7 del 11/02/2025, è stata confermata la validità e l'efficacia del suddetto decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 ed è stato modificato l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 39 del 25/06/2024 con il quale è stata nominata la dott.ssa Anna Chiara Cecchetto quale responsabile per taluni procedimenti del settore di competenza;

DETERMINA

1. di approvare l'**Avviso** pubblico con il **modulo di partecipazione**, allegati quali parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato "Avviso ottobre rodigino 2025" e "Modulo

ottobre rodigino 2025"), per la presentazione di progetti e iniziative inerenti la realizzazione del palinsesto *"Fiera d'ottobre rodigino"* in programma nel mese di ottobre 2025;

2. di prevedere la pubblicazione di detto bando pubblico sul sito web istituzionale del Comune di Rovigo e nella Sezione *"Avvisi e Comunicazioni"* per un periodo minimo di 15 giorni;

3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale