COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 2908 DEL 19/08/2025

OGGETTO: MODIFICA ART.5 DELLA CONVENZIONE TRA IL TEATRO SOCIALE E LA FONDAZIONE ROVIGO CULTURA PER LA COLLABORAZIONE ALL'ISTITUZIONE,GESTIONE E PROMOZIONE DEL CORO DI VOCI BIANCHE DEL TEATRO SOCIALE

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, parzialmente modificato con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025;
- con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 sono stati modificati gli incarichi dirigenziali conferiti con il precedente Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, per cui risulta confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Teatro, Anagrafe e Statistica alla Dott.ssa Carla Cibola;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con il Decreto Dirigenziale sopra citato;

- che con Determina Dirigenziale n. 1073 del 19/03/2025 è stata approvata la Convenzione che disciplina i rapporti di collaborazione tra il Teatro Sociale e la Fondazione Rovigo Cultura per l'istituzione, gestione e promozione del Coro di Voci bianche del Teatro Sociale;

- che la Convenzione è stata sottoscritta in data 01/04/2025 ed è in corso di validità;
- che la collaborazione tra i due enti per la costituzione di un Coro di Voci bianche del Teatro Sociale è ricompresa tra le linee di indirizzo dell'Assessorato alla Cultura per il programma di attività 2025 della Fondazione Rovigo Cultura, come da delibera di Giunta Comunale n. 67 del 10/03/2025;

Considerato che:

- si è reso necessario riformulare e integrare le disposizioni relative all'utilizzo degli spazi individuati all'art.5 della Convenzione per consentire al coro voci bianche di poter effettuare con continuità le attività di prova, anche in caso di indisponibilità della sala Ridotto del Teatro Sociale, e in tal senso le parti contraenti hanno convenuto di modificare lo stesso articolo, mantenendone inalterata la restante disciplina contrattuale;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione della clausola modificata al fine di garantire una gestione più flessibile e condivisa degli spazi comunali come segue:
"Il Teatro Sociale si impegna, con la sottoscrizione della presente convenzione:
a) a mettere a disposizione il locale del Teatro "Ridotto" per lo svolgimento delle prove del Coro, indicativamente due volte al mese, durante l'orario di servizio del personale e compatibilmente con il calendario delle attività programmate nel corso della stagione teatrale;
b) ad assicurare, durante le prove:
- la presenza di una maschera, qualora sia presente il responsabile del Teatro Ragazzi del Teatro Sociale di Rovigo;
- ovvero la presenza di due maschere, in assenza del suddetto responsabile.
Qualora si rendesse necessario prevedere (in mancanza del personale in servizio) l'assistenza di una maschera in presenza del responsabile del Teatro Ragazzi del Teatro Sociale di Rovigo o di due maschere in assenza del predetto responsabile gli eventuali costi saranno a carico della Fondazione.
Nel caso in cui il Teatro "Ridotto" non sia accessibile o non risulti idoneo allo svolgimento delle attività didattiche, queste potranno svolgersi:
- presso la Sala delle Colonne, all'interno del complesso ex olivetano di San Bartolomeo, previo accordo con il soggetto concessionario dello spazio;
- e/o presso la Sala Rotary, previa comunicazione scritta da inviare con congruo anticipo al Museo dei Grandi Fiumi.
In ogni caso, l'utilizzo degli spazi è subordinato:
- alla compatibilità con le attività già programmate negli stessi;
- al rispetto di eventuali prescrizioni tecnico-logistiche stabilite dai soggetti gestori degli spazi ospitanti.
b) ad utilizzare il Coro di Voci bianche nelle produzioni liriche, teatrali e nei concerti, inseriti a vari livelli nella programmazione della stagione teatrale, ove se ne ravvisi la necessità e l'opportunità, tenuto conto delle difficoltà del repertorio".

Ritenuto opportuno approvare la modifica dell'articolo 5 della Convenzione sottoscritta in data 01.04.2025 come da appendice integrativa alla Convenzione parte integrante e sostanziale al presente atto (allegato A) tra il Comune di Rovigo e la Fondazione Rovigo Cultura;

Richiamati:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027 e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare la modifica dell'articolo 5 della Convenzione sottoscritta in data 01.04.2025 come da appendice integrativa alla Convenzione parte integrante e sostanziale al presente atto (allegato A) tra il Comune di Rovigo e la Fondazione Rovigo Cultura come di seguito riformulato:

"Il Teatro Sociale si impegna, con la sottoscrizione della presente convenzione:
a) a mettere a disposizione il locale del Teatro "Ridotto" per lo svolgimento delle prove del Coro, indicativamente due volte al mese, durante l'orario di servizio del personale e compatibilmente con il calendario delle attività programmate nel corso della stagione teatrale;
b) ad assicurare, durante le prove:
- la presenza di una maschera, qualora sia presente il responsabile del Teatro Ragazzi del Teatro Sociale di Rovigo;
- ovvero la presenza di due maschere, in assenza del suddetto responsabile.
Qualora si rendesse necessario prevedere (in mancanza del personale in servizio) l'assistenza di una maschera in presenza del responsabile del Teatro Ragazzi del Teatro Sociale di Rovigo o di due maschere in assenza del predetto responsabile gli eventuali costi saranno a carico della Fondazione;
Nel caso in cui il Teatro "Ridotto" non sia accessibile o non risulti idoneo allo svolgimento delle attività didattiche, queste potranno svolgersi:
- presso la Sala delle Colonne, all'interno del complesso ex olivetano di San Bartolomeo, previo accordo con il soggetto concessionario dello spazio;
- e/o presso la Sala Rotary, previa comunicazione scritta da inviare con congruo anticipo al Museo dei Grandi Fiumi.
In ogni caso, l'utilizzo degli spazi è subordinato:
- alla compatibilità con le attività già programmate negli stessi;
- al rispetto di eventuali prescrizioni tecnico-logistiche stabilite dai soggetti gestori degli spazi ospitanti.
b) ad utilizzare il Coro di Voci bianche nelle produzioni liriche, teatrali e nei concerti, inseriti a vari livelli nella programmazione della stagione teatrale, ove se ne ravvisi la necessità e l'opportunità, tenuto conto delle difficoltà del repertorio".

3. di dare atto che la convenzione, anche con la modifica sopra citata, non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale;
4. di dare atto che la restante parte della convenzione rimane invariata.
5. di autorizzare la sottoscrizione dell'atto modificativo;
6. di trasmettere copia del presente atto alle parti contraenti per la sottoscrizione dell'appendice integrativa alla Convenzione (allegato A);
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale