# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

### UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 2952 DEL 26/08/2025

**OGGETTO: QUANTIFICAZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER IL COMUNE DI ROVIGO – ANNUALITA' 2024**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 29/07/2019, come parzialmente modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, esecutiva;
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Sottoscritto Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;

**Richiamati** i vigenti "*Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche*", di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 17/04/2025, esecutiva;

**Dato atto** che:

a) con determina dirigenziale a contrarre n. 2963 del 30.08.2024 è stato affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 36/2023 l'appalto avente ad oggetto il "Servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo per il triennio 2024/2026.CIG B2CB2B213D" - Affidamento diretto mediante accordo quadro ex art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023 – alla ditta Seletek srl, con sede legale in Corso Cavour 160 – 70121 Bari, CF/P. IVA 07591620724 avendo la stessa offerto, sull'importo complessivo del servizio la somma complessiva di € 130.000,00 oltre iva come per legge per un totale complessivo di € 158.600,00, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D. Lgs. n.

36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola;

b) con determinazioni dirigenziali n. 3248 del 27/09/24, n. 3519 del 17/10/24, n. 3520 del 17/10/24 e n. 4204 del 06/12/24 sono stati approvati i contratti attuativi n. 1, 2, 3 e 4;

c) con determinazione dirigenziale n. 4685 del 27/12/2024 si è provveduto a costituire il gruppo di lavoro relativo al servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo, per il quale sono state prenotate anche le somme relative agli incentivi per funzioni tecniche, come di seguito meglio specificati:

| Contratto | Importo incentivi funz. Tecniche | N. Impegno incentivo alle funz. tecniche |
|---|---|---|
| Contratto attuativo n. 1 | €59,20 | 208084 |
| Contratto attuativo n. 2 | € 8,00 | 208085 |
| Contratto attuativo n. 3 | € 59,20 | 208086 |
| Contratto attuativo n. 4 | € 80,96 | 208087 |
| Totale | € 207,36 | |

e che le attività oggetto di incentivazione espletate dal personale interno riguardano le attività di cui alla tabella allegata (**Allegato A** quale parte integrate e sostanziale del presente atto non ostensibile) per cui la quota di incentivo calcolata è pari complessivamente ad € 207,36, mentre la ripartizione per ogni singolo dipendente è meglio dettagliata all'interno della tabella stessa;

d) con determina dirigenziale n. 1978 del 30/05/2025 si è provveduto all'impegno e all'accertamento incentivi alle funzioni tecniche 2024 con attivazione del giro contabile per imputazione (in relazione alla determinazione dirigenziale n. 4755 del 31/12/2024);

**Dato atto** che:

1) le attività elencate nel prospetto allegato sono state regolarmente e positivamente espletate;

2) gli appalti sono stati aggiudicati e i relativi contratti ritualmente sottoscritti;

**Considerato** che l'incentivo viene corrisposto per le attività effettivamente svolte e, alla scadenza dell'anno di riferimento, per le fasi ed attività già concluse, sulla base dell'esigibilità di ciascuna attività, così come stabilito dall'art. 16 dei citati criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche vigenti;

**Vista** la proposta di ripartizione elaborata e sottoscritta dal RUP del contratto in oggetto ed allegata al presente provvedimento, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato A**) e ritenutala meritevole di condivisione ed approvazione;

**Valutate** quindi le specifiche funzioni tecniche svolte dal personale destinatario dell'incentivo con il presente atto si approva la ripartizione della somma impegnata per gli incentivi funzioni tecniche secondo quanto riportato nell'**Allegato B**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile;

**Richiamati** infine:

e) il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

f) il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

g) la Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio

di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

h) la Delibera di Giunta n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

i) la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027";

Tutto ciò premesso e richiamato,

**D E T E R M I N A**

- DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate.

- DI QUANTIFICARE E RIPARTIRE le somme che potranno da attribuire ai dipendenti interessati agli incentivi per funzioni tecniche così come riportato nei prospetti allegati (**Allegato A e Allegato B),** quale parte integrante e sostanziale del presente atto, non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta qui non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, per un importo complessivo pari ad euro 207,36.

- DI DARE ATTO che le obbligazioni oggetto del presente provvedimento risultano, a tutti gli effetti di legge, giuridicamente perfezionate.

- DI ASSOLVERE all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sotto-sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

- DI DARE ATTO, infine, che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*