COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 2693 DEL 31/07/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI FERIE NON GODUTE ALLA DATA DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO DEL DIPENDENTE MATRICOLA 10052

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una parziale revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente;

- con Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;

- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);

- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al dup 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Considerato che il dipendente di ruolo matricola n. 10052, inquadrato nell'Area degli operatori esperti livello economico OE1B7, assegnato al Settore Servizi Demografici, i cui dati personali sono presenti nell'Allegato A), parte integrante ma non ostensibile del presente atto per ragioni di riservatezza, è stato sottoposto ad accertamento sanitario da parte della Commissione Medica di Verifica per idoneità al lavoro, su nostra richiesta protocollata da INPS con nota n. 8800.05/06/2025.0208794;

Premesso che, con nota protocollo 0052194 del 14/07/2025, la Commissione Medica di verifica di Venezia ha trasmesso a questo Ente l'estratto del verbale n. 00067850202507091227446 9 del 11/07/2025 riportante l'esito della visita collegiale per il dipendente di ruolo matricola n. 10052;

Ritenuto di provvedere alla risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 12/07/2025 (ultimo giorno di servizio 11/07/2025) per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2 comma 12 della Legge 335 del 1995;
Richiamato l'art. 5 comma 8 del Decreto Legislativo n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge 135 del 2012 che stabilisce l'obbligo di fruizione delle ferie e il divieto di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi e il parere del Dipartimento Funzione Pubblica 0040033 del 08/10/2012 condiviso anche dal MEF Dipartimento Ragioneria Generale di Stato con circolare n. 0094806 del 09/11/2012, ribadito dall'art. 28 commi 11-18-19 del CCNL del 21/05/2018 rafforzato dalla relativa dichiarazione congiunta n. 1, che consente una deroga al divieto di monetizzazione delle ferie non godute nell'ipotesi di specifiche cause estintive del rapporto di lavoro non riconducibili alla volontà del dipendente o al potere organizzativo del datore di lavoro come la dispensa dal servizio per inidoneità permanente, decesso o eventi come malattia prolungata o infortunio sul lavoro che possono determinare la risoluzione del rapporto perché prolungati. Si tratta, secondo la Funzione Pubblica, di situazioni che esulano dal divieto normativo, in presenza dei quali il dipendente che non abbia potuto fruire delle ferie all'atto della cessazione dal servizio, ancorché rinviate per motivi di servizio, mantiene il diritto alla monetizzazione delle ferie.

Ritenuto di riconoscere al dipendente la corresponsione dell'indennità di ferie non godute nell'anno 2024 per n. 2 giorni e nell'anno 2025 per n. 14 giorni per euro 1.203,87;

Ritenuto di dover assumere idoneo impegno di spesa per la somma di cui al punto precedente;

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

- di impegnare e liquidare l'importo complessivo lordo di euro 1.494,60 così come segue:
  - ✔ € 1.203,87 a valere sul capitolo 020 110 1100 del bilancio per l'esercizio in corso, c.f. U.1.01.01.01.004 , a titolo di indennità di ferie non godute;
  - ✔ € 290,73 per oneri riflessi sul capitolo 020 110 1104 del bilancio per l'esercizio in corso, c.f. U.1.01.02.01.999 (di cui € 286,52 per Cpdel ed € 4,21 per Inail);
2. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
5. di dare atto che la presente determinazione:
6. • è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
7. • va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
8. • va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale