COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 2994 DEL 29/08/2025

OGGETTO: INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE FRAGILI – EX DGRV N. 1273/2024 – APPROVAZIONE ELENCHI DOMANDE IDONEE E NON IDONEE

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 1273 del 05/11/2024 con la quale è stato approvato il programma di interventi (anno 2024) a favore delle "famiglie fragili" ai sensi della L.R. n. 20/2020, con relativa assegnazione di risorse ai competenti Ambiti Territoriali Sociali (ATS) per le funzioni e compiti amministrativi di gestione per l'attuazione di detto programma;

Dato atto che a seguito di approvazione con determinazione dirigenziale n. 1579 del 30/04/2025:
- si è preso atto di quanto statuito dall'Ambito Territoriale Sociale VEN 18_Lendinara, con propria determinazione n. 255 del 28/04/2025, per l'attuazione del predetto programma come da comunicazione nota 32939/2025 con allegati Locandina e Avviso;
- si è provveduto a tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale del materiale disposto dall'ATS Ven_18_Lendinara per consentire la presentazione di domanda di accesso agli interventi economici di cui trattasi dal 01/05/2025 al 15/06/2025;

Tenuto conto che per la gestione delle domande a mezzo di piattaforma software on line dedicata (Welfaregov) l'ATS ha organizzato la formazione degli operatori in data 06/05/25 , facente seguito a precedente webinar svolto con i Comuni di appartenenza il 02/04/2025 in cui è stato indicato che per gli interventi regionali "Famiglie Fragili" e "Fattore Famiglia" i controlli, rispetto alle dichiarazioni tutte rese dai partecipanti sono rimesse ai Comuni, mentre il controllo da svolgere ai sensi della LR 16/18 in materia di contributi regionali è dall'ATS per le istanze presentate in tutti i diversi Comuni;

Dato atto che le domande presentate a valere per il Comune di Rovigo ammontano a 129;

Svolta nel portale WelfareGov l'attività istruttoria in base alle istruzioni dell'ATS, avvalendosi della collaborazione dei dipendenti assegnati all'ufficio Sportello Sociale anche con riferimento al controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive rese con la presentazione delle domande (riferito a n. 14

richiedenti);

Ritenuto di documentare in appositi elenchi, allegati alla presente determinazione, le risultanze delle istruttorie inserite in piattaforma, riportanti le n. 128 domande risultate idonee, n. 1 non idonea, Allegato_1, parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile per motivi di privacy e Allegato_2 pubblicabile, nel quale è riportato esclusivamente ID domanda data presentazione e esito istruttoria;

Precisato che conseguentemente tutte le domande r risultano già trasmesse e disponibili all'Ambito a mezzo del portale Welfare.gov per la formazione della graduatoria di competenza dell'Ambito;

Dato atto che con la presente determinazione non si assume alcun impegno di spesa in quanto le risorse stanziate dalla Regione sono attualmente ripartite ed assegnate nella disponibilità dei competenti Ambiti Territoriali a cui sono assegnate le funzioni ed i compiti amministrativi per l'utilizzo del fondo per le famiglie fragili rispetto a tutte le domande provenienti dai nuclei familiari del territorio;

Precisato che solo a seguito di detti adempimenti svolti dall'Ambito, il Responsabile di procedimento:
- proporrà, a seguito di assegnazione trasferimento delle risorse da parte dell'Ambito, l'assunzione del relativo impegno di spesa, in conseguenza del quale si provvederà all'adempimento della pubblicazione dei benefici, in osservanza alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione (Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013);
- proporrà successivo atto di liquidazione in conseguenza del quale verranno svolti gli adempimenti di comunicazione delle prestazioni economiche, entro i termini di legge, al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), istituito con D.Lgs. 147/2017 e smi;

Tenuto conto che, conclusa la fase istruttoria assegnata al Comune spetta all'ATS procedere a redigere la graduatoria d'Ambito a seguito della quale verranno liquidate le somme spettanti ai singoli comuni, i quali dovranno successivamente provvedere agli atti necessari per la liquidazione ai propri cittadini beneficiari;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, confermato con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 con cui risulta conferito alla sottoscritta Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale per il Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali", comprendente i servizi afferenti "Sociale, Associazionismo - Sussidiarietà, Istruzione ed Università, Affari Generali - Elettorale - Patti di Collaborazione" e indica altresì, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Avuto presente che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con

decreto dirigenziale n. 55 del 30.03.2022;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. Di approvare le risultanze istruttorie di competenza dell'Ente svolte in base all'organizzazione definita e comunicata dalll'Ambito Sociale VEN_18, in attuazione degli interventi per famiglie fragili approvati dalla Regione Veneto con DGRV 1273/2024 come da Allegato_1, parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile per motivi di privacy e Allegato_2 pubblicabile, nel quale è riportato esclusivamente ID domanda, data presentazione e esito istruttoria;

3. Di dare atto che le domande idonee e non idonee risultano già trasmesse e disponibili all'Ambito a mezzo del portale Welfare.gov per la formazione della graduatoria di competenza dell'Ambito e conseguente riparto del fondo messo a disposizione dalla Regione per le famiglie fragili (DGRV 1273/2024);

4. Di dare atto che rispetto alle risultanze istruttorie dell'Ente spetta all'ATS il completamento dei controlli ai sensi della LR 16/18 in materia di contributi regionali, con eventuale applicazione della esclusione di domande allo stato in condizione di ammissibilità

5. Di dare atto che in base alle successive indicazioni/istruzioni dell'Ambito Sociale VEN_18 si provvederà ad assumere tutti i susseguenti atti risultanti necessari per l'erogazione dei contributi ai richiedenti aventi diritto per il Comune di Rovigo;

6. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale