COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 3018 DEL 02/09/2025

OGGETTO: SERVIZI DI SALA, GUARDAROBA, GUARDIANIA E BIGLIETTERIA PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO – CESSAZIONE AGENTE CONTABILE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura dell'Ente, assegnando l'Ufficio di Gabinetto alla Segreteria Generale retta dalla Dott.ssa Targa;
- che con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della revisione parziale della macrostruttura dell'Ente, sono state apportate alcune modifiche al decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali. Con tale decreto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica - Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa - Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Micaela Pattaro, in sostituzione del funzionario responsabile temporaneamente assente dal servizio;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di

Rovigo e delle relative attività per il corretto funzionamento dello stesso, tra cui la gestione dei servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria;

Dato atto:
- che con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1794 del 31/05/2023 si è effettuata l'aggiudicazione definitiva, divenuta efficace con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1898 del 13/06/2023, del servizio di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria all'operatore economico Arteventi Società Cooperativa, con sede legale in Via Emilia 77, Udine (UD), C.F./P.IVA 02042820304;

Visto:
- l'art. 3 del capitolato speciale d'appalto che prevede la nomina di agente contabile "*dell'operatore economico vincente al fine di legittimare le operazioni di maneggio di denaro derivanti dallo svolgimento del servizio richiesto*"
- che con determinazione dirigenziale della Sezione Attività Teatrali nr. 3039 del 27/09/2023 si è provveduto ad attribuire formalmente ad Arteventi Società Cooperativa l'incarico di Agente Contabile esterno legittimato ad effettuare le operazioni di maneggio del denaro derivante dalla gestione del servizio di biglietteria locale;

Rilevato che
-il contratto "ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO: SERVIZIO DI SALA E BIGLIETTERIA. CIG: 9787940F98" REP.190/2023 tra il Comune di Rovigo e Arteventi Società Cooperativa è scaduto per naturale decorrenza dei termini (16/07/2025);
- Risulta necessario, con il presente atto, rimuovere la nomina di Agente contabile ad Arteventi Società Cooperativa;
- Arteventi Società Cooperativa ha provveduto a compilare il conto degli agenti contabili 2025;
- il settore dei servizi finanziari del Comune di Rovigo provvederà a comunicare al gestore del servizio di tesoreria del Comune di Rovigo tale modifica di delega;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Visti:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- l'art. 99 comma 3 bis del D. Lgs. 209/2024;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Tutto quanto premesso,

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di rimuovere la nomina di Agente contabile ad Arteventi Società Cooperativa;

- di demandare al settore dei servizi finanziari del Comune di Rovigo di comunicare al gestore del servizio di tesoreria del Comune di Rovigo tale modifica di delega;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale