COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 3017 DEL 02/09/2025

OGGETTO: SERVIZI DI SALA, GUARDAROBA, GUARDIANIA E BIGLIETTERIA PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO – NOMINA AGENTE CONTABILE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura dell'Ente, assegnando l'Ufficio di Gabinetto alla Segreteria Generale retta dalla Dott.ssa Targa;
- che con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della revisione parziale della macrostruttura dell'Ente, sono state apportate alcune modifiche al decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali. Con tale decreto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica - Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa - Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con il Decreto Dirigenziale sopra citato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di

Rovigo e delle relative attività per il corretto funzionamento dello stesso, tra cui la gestione dei servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria;
- che con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 2475 del 14/07/2025 si è effettuata l'aggiudicazione definitiva, del servizio di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria all'operatore economico **VERONA 83 SCRL** sedente in Via Enrico Fermi nr.61 – 37136 Verona (VR), C.F./P.IVA 01612900231
- che l'art. 3 del capitolato speciale d'appalto prevede la nomina di agente contabile "*dell'operatore economico vincente al fine di legittimare le operazioni di maneggio di denaro derivanti dallo svolgimento del servizio richiesto*"

Dato atto:
- Che la vendita di biglietti ed abbonamenti viene realizzata dal personale di biglietteria, dipendente della società **VERONA 83 SCRL**;
- Che l'attività sopraesposta comporta maneggio di denaro pubblico.

Considerato che per norma di legge, di regolamenti o di contratti, chi maneggia denaro pubblico deve essere investito dall'incarico di Agente Contabile dell'Ente e che quindi, risulta necessario, procedere alla nomina di **VERONA 83 SCRL** quale agente contabile, per tutta la durata dell'affidamento.

Richiamato:
- l'art. 93 co. 2 D.lgs. 267/2000 secondo il quale "il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- l'art. 233 D.lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale "entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93 comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";
- il Codice di Giustizia Contabile, approvato con D.lgs. n. 174/2016, e relative norme di attuazione.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Visti:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- l’art. 99 comma 3 bis del D. Lgs. 209/2024;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Tutto quanto premesso,

D E T E R M I N A

- di approvare l’istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di attribuire formalmente a **VERONA 83 SCRL** sedente in Via Enrico Fermi nr.61 – 37136 Verona (VR), C.F./P.IVA 01612900231, l’incarico di Agente Contabile esterno legittimato ad effettuare le operazioni di maneggio del denaro derivante dalla gestione del servizio di biglietteria locale;

- che il suddetto Agente Contabile, nell’espletamento di dette funzioni, ha l’obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti l’attività di Agente Contabile (art. 93 e 233 D.lgs. 267/2000 e D.lgs.174/2016);

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale