COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3089 DEL 08/09/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC RELATIVO AI SERVIZI DI SALA, GUARDAROBA, GUARDIANIA E BIGLIETTERIA PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura dell'Ente, assegnando l'Ufficio di Gabinetto alla Segreteria Generale retta dalla Dott.ssa Targa;
- che con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della revisione parziale della macrostruttura dell'Ente, sono state apportate alcune modifiche al decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali. Con tale decreto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica - Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa - Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale e del Laboratorio teatrale di scenografia;

Preso atto che:
- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 1985 del 03/06/2025 si è provveduto ad indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, attraverso la piattaforma telematica ExtranetPA per l'appalto dell'accordo quadro per i servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria presso il Teatro Sociale di Rovigo per la realizzazione delle stagioni teatrali 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028;
- la procedura di gara tramite Accordo quadro, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs n 36/2023;

Dato atto che:
- Che a seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 2475 del 14/07/2025 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico:

-VERONA 83 SCRL sedente in Via Enrico Fermi nr.61 – 37136 Verona (VR), C.F./P.IVA 01612900231.

Preso atto che, successivamente il contratto è stato sottoscritto tra le parti, il giorno 25/08/2025 (REP. 210/2025). La stipula dell'accordo quadro definirà e disciplinerà i successivi e singoli contratti attuativi nei quali di volta in volta verranno indicate le attività da svolgersi e i servizi da fornire;

Dato atto che:
- la capienza economica complessiva dell'accordo quadro per la durata di 36 mesi con decorrenza dal 17/07/2025 ammonta ad **€ 317.900,91** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ma compresi oneri per la sicurezza;
- il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è: **B72985F54D;**
- in relazione al suddetto accordo quadro è dovuto il versamento a favore dell'ANAC, il quale ammonta, nel caso di specie, ad **€ 250,00;** tale somma trova copertura economica con i fondi stanziati al Cap. PEG 040130/1388 - "Spese per servizi amministrativi" Bilancio 2025 – codice SIOPE U.1.03.02.16.999;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
1. la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
2. la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
3. la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visti altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- l'art. 99 comma 3 bis del D. Lgs. 209/2024;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma di **€ 250,00** per il versamento a favore dell'ANAC, relativo all'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per per i servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria presso il Teatro Sociale di Rovigo per la realizzazione delle stagioni teatrali 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028, a cui si farà fronte con il fondo iscritto al capitolo di spesa n. 0401301388 - "Spese per servizi amministrativi" Bilancio 2025 – codice SIOPE U.1.03.02.16.999 ;
3. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale