COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 3076 DEL 08/09/2025

OGGETTO: CONTRIBUTO REGIONALE IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE – SALDO CONGUAGLI ICDMGS ANNO 2024 – ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA CONGUAGLI SPETTANTI AGLI AVENTI DIRITTO

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- la Regione Veneto con DGR n. 1338 del 30.07.2013 ha istituito l'Impegnativa di Cura Domiciliare e che in base alle disposizioni regionali, le domande Impegnativa di cura domiciliare ICDb/ICDm/ICDmgs/ICDbplus/CG (A1:mgs) vengono raccolte dal Comune di residenza;
- ha attribuito ai Comuni la competenza a trattare parzialmente le domande Impegnativa di cura domiciliare ICDm/ICDMgs/ICDbplus/CG (A1:mgs) e i relativi contributi vengono assegnati sulla base del bisogno assistenziale, rilevabile dal profilo SvaMA e quadro sinottico, verificato dal Distretto Socio Sanitario e considerata la situazione economica che deve rientrare nei limiti ISEE fissati dalla Regione Veneto.
- L'ULSS 5, redige le graduatorie e assegna i relativi contributi, sulla base del bisogno assistenziale e considerata la situazione economica che deve rientrare nei limiti ISEE fissati dalla Regione Veneto.
- il pagamento del contributo avviene con il trasferimento delle risorse da parte dell'Ulss competente per territorio ai Comuni che, effettuate le opportune verifiche, corrisponderanno a loro volta gli importi direttamente ai beneficiari;

Richiamata:
- la determina 2698/2025 con la quale è stata impegnata la somma di € 18.960,00 per conguagli impegnativa di cura domiciliare anno 2024, in cui per sei utenti il corrispettivo è stato ridotto, per importo non sufficiente alla copertura di tutti i conguagli;
- La nota dell'Azienda ULSS 5 ns. prot. 54363 del 21/07/2025 "rettifica conguaglio ICD 2024" con la quale si dà atto che per i conguagli ICD 2024 è stata trasferita al Comune di Rovigo una somma inferiore al dovuto per € 800,00;

Preso atto che l'ufficio Rragioneria ha comunicato che la somma di cui sopra, trasferita dall'ULSS 5 per il saldo dei conguagli ICDmgs 2024 è stata incassata come segue:
€ 800,00 incassati **il 05/08/2025** con **provv. 100034**

Ritenuto necessario, accertare e impegnare la somma di € 800,00 per il pagamento a saldo dei corrispettivi conguagli ICDMgs anno 2024 per i sei utenti, per i quali l'importo del contributo liquidato con DTD nr. 2813/2025, per risorse insufficienti a coprire totalmente l'importo dei conguagli spettanti, è stato ridotto;

Visto l'elenco allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente atto, nel quale sono individuati i sei beneficiari ICDmgs 2024 con a fianco la quota a saldo corrispettivo conguaglio spettante, per l'importo complessivo pari a € 800,00;

Dato atto che per l'utente **cod. san. 501773093** in elenco suddetto, si configura una situazione di "conflitto di interesse" e pertanto sussistono cause ostative, in capo al responsabile del procedimento Impegnativa di cura domiciliare, designata con Decreto n. 55 del 30/03/2022;

Visti:
l'art. 4 - 5 del Codice di comportamento Aziendale del Comune di Rovigo (delibera di Giunta Comunale 170/2024);
il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Triennio 2025/2027 del Comune di Rovigo;
l'art. 6 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 (conflitto di interesse);

Vista la nota prot. n. 11439 del 14/02/2023 della Responsabile del Procedimento impegnativa di cura domiciliare, con la quale comunica le motivazioni e pertanto la necessità di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni / attività riferite al servizio di Impegnativa di Cura Domiciliare, nello specifico, procedimenti ad istanza di parte, attivati per l'utente in questione, relativi a detti benefici;

Dato atto che in tal modo è stata determinata la spesa dell'intervento e individuati i relativi creditori ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

Viste:
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 dell'8/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta n. 15 del 30/01/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027 (PIAO) e s.m.i.;

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- il Vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il Vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 dell'11 Febbraio 2025 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Affari Generali, di cui alla deliberazione di G.C. n. 22 del 06/02/2025, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente, confermato da ultimo con Decreto Sindacale n. 17 del 22.05.2025 che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

Avuto presente che, la responsabile del procedimento, di cui al decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022 nello specifico, è in situazione di conflitto d'interesse, il procedimento viene pertanto assunto dal dirigente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti di cui in oggetto;

Visto il decreto dirigenziale n.10 del 02/02/2024 di nomina del dott. Alberto Ghirotti, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;

Visto il decreto dirigenziale n.51 del 02/08/2024 di nomina della dott.ssa Silvia Spinello, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di accertare** la somma di **€ 800,00** al cap. in entrata 320232/0601 Codice Piano finanziario E.2.01.01.02.011 del Bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025 "Contributo Regionale per Assegno di Cura ex L.R. 28/91" erogata dall'ULSS 5 Polesana, in premessa specificato (**provv. nr. 100034** del 05.08.2025);

3. **di approvare** l'elenco allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente provvedimento, riportante i nominativi dei beneficiari del contributo "saldo conguagli impegnativa di cura domiciliare ICDMgs anno 2024" con a fianco la quota a saldo del contributo assegnato, per l'importo complessivo di **€ 800,00;**

4. **di impegnare** la somma di **€ 800,00** come da modalità in elenco suddetto indicate, con i fondi di cui al cap. 320150/9052 "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano Finanziario 1.04.02.02.999 "alti assegni e sussidi assistenziali del bilancio di previsione 2025/2027 competenza 2025**;**

5. **di dare atto** che si procederà alla liquidazione a saldo dei contributi conguagliati ai beneficiari

ICDMgs 2024 in elenco suddetto, con successivo atto dirigenziale;

6. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line";
7. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale