COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3087 DEL 08/09/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI ROVIGO APS DEL SERVIZIO AUSILIARIO PER GESTIONE SALE GRAN GUARDIA, PESCHERIA NUOVA E SALA GIRO - APPROVAZIONE CONVENZIONE EX ART.55 D.LGS. 117/2017 E IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:

• con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;

• con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

• con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della revisione parziale della macrostruttura dell'Ente, sono state apportate alcune modifiche al decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali. Con tale decreto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica - Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa - Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;

• la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021 immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, parzialmente modificato con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025;

• il Decreto dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 con cui è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Teatro, Anagrafe e Statistica alla Dott.ssa Carla Cibola, responsabile del presente procedimento;

• tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale civiche in particolare della Sala della Gran Guardia, della Pescheria Nuova e della Sala Giro;

Dato atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 25/06/2025 è stato approvato quanto di seguito indicato:

• lo schema avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per l'attività di "guardiania";

• lo schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;

• lo schema di convenzione contenente le condizioni cui deve essere affidata l'attività di "guardiania" presso le sale della Gran Guardia, Pescheria Nuova e della sala Giro;

Dato atto che:

• si è provveduto tramite il Servizio URP, Comunicazione e Qualità del Comune di Rovigo, alla pubblicazione in data 02/07/2025 dell'avviso pubblico per manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione dei soggetti interessati a svolgere il servizio di "guardiania" delle sale Gran Guardia, Pescheria Nuova e della sala Giro;

• il termine prestabilito per la presentazione delle offerte è stato fissato entro e non oltre le ore 12:00 del 16/07/2025;

• entro la data sopra riportata non sono pervenute domande;

• con Determinazione dirigenziale n. 2509 del 16/07/2025 è stato prorogato il termine di presentazione fino alla data del 25/07/2025 anch'essa andata deserta non pervenendo alcuna candidatura;

• risulta necessario e urgente garantire la continuità del servizio di apertura e gestione delle sale civiche in favore della comunità stante le numerose richieste in vista dei più importanti eventi e manifestazioni già calendarizzati;

Considerato che:

- la Pro Loco di Rovigo A.P.S." con sede in Via Livello, n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294, ente del terzo settore iscritta al RUNTS n. 281 rep n. 94572 del 12/01/2023, si è resa disponibile, per la durata di mesi 6 (sei) a decorrere dal mese di settembre ad effettuare tale servizio in ausilio al personale della Sezione Attività Teatrali – Gestione Sale per i sopralluoghi e guardiania da effettuare nelle sale Gran Guardia, Pescheria Nuova e della Sala Giro;
- tale disponibilità è coerente con l'interesse generale perseguito dall'Amministrazione e con quanto previsto dall'art. 55 del D.lgs. 117/2017, che consente agli enti pubblici di attivare forme di co-programmazione e co-progettazione con gli enti del Terzo Settore, ovvero di stipulare convenzioni per lo svolgimento di attività di interesse generale;

Ritenuto opportuno a seguito dell'esito negativo ottenuto con la pubblicazione dell'avviso pubblico, di affidare alla Pro Loco di Rovigo A.P.S. mediante convenzione ex art. 55 del D.lgs. 117/2017 (Allegato A) il servizio ausiliario di gestione delle Sale civiche (Gran Guardia, Pescheria Nuova e della Sala Giro) riconoscendo un contributo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute pari ad € 1.746,96 suddivisi nel seguente modo:

- € 1.164,64 nel capitolo di spesa vincolato 190150/1520 denominato "Contributi a Istituzioni sociali private per attività diverse" - codice finanziario U.1.04.04.01.001 del Bilancio 2025 vincolato al capitolo di entrata 190216/0240 denominato "Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale", codice finanziario E.2.01.01.01.001 del Bilancio 2025;
- € 582,32 nel capitolo di spesa vincolato 190150/1520 denominato "Contributi a Istituzioni sociali private per attività diverse" - codice finanziario U.1.04.04.01.001 del Bilancio Pluriennale 2025/2027 – annualità 2026 vincolato al capitolo di entrata 190216/0240 denominato "Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale", codice finanziario E.2.01.01.01.001 del Bilancio

Pluriennale 2025/2027 – annualità 2026

Di dare atto che il contributo verrà liquidato entro il 28.02.2026 subordinatamente alla presentazione e alla verifica della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute.

Tutto quanto premesso

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
• la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
• la Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
• la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti.

Visto il D.L.gs del 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore” ss.mm.ii. che ha abrogato la precedente Legge 11/08/1991, n. 266 “Legge quadro sul volontariato”;
Visto il D.Lgs. 460 del 04/12/1997 e la L.R. n. 40 del 30/08/1993.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di affidare alla Pro Loco di Rovigo A.P.S.” con sede in Via Livello, n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294, iscritta al RUNTS n. 281 rep n. 94572 del 12/01/2023, il servizio ausiliario di gestione delle Sale civiche (Gran Guardia, Pescheria Nuova e della Sala Giro) per un periodo di mesi 6 (sei), secondo lo schema di convenzione ex art 55 del D.lgs n. 117/2017 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 239 del 25/06/2025;

3. di accertare la somma di € 1.164,64 sul capitolo vincolato d’entrata 190216/0240 denominato “Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale”, codice finanziario E.2.01.01.01.001 del Bilancio 2025;

4. di accertare la somma di € 582,32 sul capitolo vincolato d’entrata 190216/0240 denominato “Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale”, codice finanziario E.2.01.01.01.001 del Bilancio pluriennale 2025/2027, con annualità 2026, basandosi sulle assegnazioni degli anni precedenti;

5. di impegnare a favore della Pro Loco di Rovigo A.P.S.” con sede in Via Livello, n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294, l'importo di € 1.746,96 quale contributo previsto per l'assegnazione di

tale attività oggetto della convenzione nel seguente modo:

- € 1.164,64 nel capitolo di spesa vincolato 190150/1520 denominato "Contributi a Istituzioni sociali private per attività diverse" - codice finanziario U.1.04.04.01.001 del Bilancio 2025 vincolato al capitolo di entrata 190216/0240 denominato “Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale”, codice finanziario E.2.01.01.01.001 del Bilancio 2025;

- € 582,32 nel capitolo di spesa vincolato 190150/1520 denominato "Contributi a Istituzioni sociali private per attività diverse" - codice finanziario U.1.04.04.01.001 del Bilancio Pluriennale 2025/2027 – annualità 2026, vincolato al capitolo di entrata 190216/0240 denominato “Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale”, codice finanziario E.2.01.01.01.001 del Bilancio Pluriennale 2025/2027 – annualità 2026;

6. di comunicare ai terzi interessati gli estremi della presente determina, ai sensi dell’art. 51, comma 1, del Regolamento di Contabilità;

7. di aver comunicato all'Associazione base all'art. 191 Tuel comma 1 il numero dell'impegno e la copertura finanziaria del contributo previsto;

8. di trasmettere il presente atto, al Settore Economico – Finanziario, per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4. D.Lgs. 267/2000);

9. di precisare che la spesa in oggetto esula dall’applicazione delle disposizioni di cui all’art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e s.m.i. nonché dell’art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27/12/2006 n. 296, attinenti alle modalità di acquisizione di beni e servizi nelle P.A., in quanto non si tratta di spesa per appalto di servizio, bensì di un contributo “EROGAZIONI_LIBERALI” corrisposto ad Associazione ONLUS;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici del sito del Comune;

11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale