COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Anna Chiara

DETERMINAZIONE N. 3088 DEL 08/09/2025

OGGETTO: CONTRIBUTO ANNUALE PER PUBBLICAZIONE PADUSA ALL'ASSOCIAZIONE C.P.S.S.A.E., ANNO 2025 - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G.C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con la delibera di G.C. n. 22 del 06/02/2025, è stata approvata la parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024, modificato successivamente dal decreto sindacale n. 7 del 11/02/2025, è stata confermata la validità e l'efficacia del suddetto decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 ed è stato modificato l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/02/2025 sono stati individuati i Settori consegnatari di taluni beni immobili di natura culturale, sociale, sportiva e scolastica di proprietà dell'Ente, con conseguente responsabilità sui medesimi circa la relativa gestione, vigilanza e programmazione;

tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra, quindi, anche la gestione del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo e del complesso dell'ex Monastero degli Olivetani di San Bortolo;

Considerato che:

- presso detta struttura è ospitato il Centro Polesano di Studi Storici, Archeologici, Etnografici (C.P.S.S.A.E.), il quale opera nell'ambito del volontariato culturale con lo scopo di contribuire alla conoscenza e alla valorizzazione del patrimonio storico e archeologico del Polesine;

- l'attività del C.P.S.S.A.E. ha contribuito alla nascita del "Museo dei Grandi Fiumi", attraverso il quale si è sviluppata una ricerca archeologica sistematica sul territorio polesano, relativa soprattutto all'evoluzione idrografica del territorio tra Adige e Po e alla centuriazione di età romana;

- con la Deliberazione Consiliare n. 779 del 28/03/1980 il Comune di Rovigo ha sottoscritto una convenzione, disciplinante i rapporti fra le parti, con cui *"il Comune si impegna a reperire i mezzi finanziari alla pubblicazione di almeno un annale della rivista PADUSA"* quale bollettino annuale dell'associazione C.P.S.S.A.E. che ospita importanti contributi culturali di specialisti di vari enti di ricerca, quantificabili in non oltre 2.500,00 euro l'anno;

- con Deliberazione n. 315 del 28/08/2025 la Giunta Comunale ha approvato l'erogazione del contributo di €.2.500,00 all'associazione C.P.S.S.A.E., con sede in Rovigo, Via Giacomo Giro, 1, Codice fiscale 80004190296;

- il riconoscimento di tale contributo comporta un impegno di euro 2.500,00, la cui spesa sarà imputata al capitolo 180.150.1520 *"Trasferimenti a istituzioni sociali private"*, P.Fin. U.1.04.04.01.001 - *"Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali private"*, del Bilancio corrente 2025 che offre la necessaria disponibilità;

- occorre, quindi, procedere all'assunzione dell'impegno della spesa.

Tutto ciò premesso

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- l'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, esecutiva;
- il decreto dirigenziale n. 39 del 25/06/2024, con cui vine nominata responsabile del procedimento la dott.ssa Anna Chiara Cecchetto;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono qui date per integralmente approvate;

2. di approvare, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale Deliberazione n. 315 del 28/08/2025 l'erogazione della somma di € 2.500,00 a favore della a favore dell'associazione C.P.S.S.A.E.;

3. di impegnare tale contributo a favore dell'associazione C.P.S.S.A.E., con sede in Rovigo, Via Giacomo Giro, 1, Codice fiscale 80004190296, sul capitolo di spesa 180.150.1520 avente ad oggetto *"Trasferimenti a istituzioni sociali private"* , P.Fin. U.1.04.04.01.001 - *"Trasferimenti correnti a Istituzioni sociali private"*, anno 2025 - che offre la necessaria disponibilità;

4. di trasmettere il presente atto, al Settore Economico – Finanziario, per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4. D.Lgs. 267/2000);

5. di comunicare ai terzi interessati gli estremi della presente determinazione, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Regolamento di Contabilità;

6. di comunicare all' associazione CPSSAE, con sede in Rovigo, Via Giacomo Giro, 1, C.F. 80004190296 in base all'art. 191 TUEL, il numero dell'impegno e la copertura finanziaria del contributo previsto;

7. di precisare che la spesa in oggetto esula dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e s.m.i. nonché dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27/12/2006 n. 296, attinenti alle modalità di acquisizione di beni e servizi nelle P.A., in quanto non si tratta di spesa per appalto di servizio, bensì di un contributo "EROGAZIONI_LIBERALITÀ" ;

8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazioni di conflitto d'interesse né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicare il presente provvedimento in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 33/2013), nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" e altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – atti di concessione" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale