COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 3221 DEL 19/09/2025

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO COMUNALE DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN GESTIONE ALLA SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI - ANNO 2025.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 con cui sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- il Decreto Sindacale n.7 del 11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali.

- che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici in dotazione agli uffici/servizi del Comune;

- che nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione presente atto, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato con decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;

- che i beni di seguito specificati sono da ritenere obsoleti, deteriorati, non più efficienti, non idonei all'uso a cui erano destinati e la loro riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi:

rastrelliera con ruote- n.inv.488;
cassettiera 4 cassetti colore noce -n.inv.514;

libreria componibile noce a 4 colonne e 5 ripiani -n.inv.515;
armadio in ferro beige 2 ante scorrevoli -n.inv.454;
scaffale ferro 3 colonne 5 ripiani -n.inv.475;
tavolino legno con ripiano -n.inv.458;
tavolo porta p.c. laminato colore avorio e nero- n.inv.467;
attaccapanni a stelo – n.inv.489;
software corel draw 6 + 10° agg. -n.inv.10220

Dato atto data l'inutilizzabilità di detti beni, si ritiene quindi di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario e rottamazione diretta mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti.
Rilevato che i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;
Visto il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027".
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di procedere** alla dismissione dei n. 9 beni mobili di proprietà comunale elencati in dettaglio nella premessa del presente atto;
3. **di disporre** il conferimento di detti beni presso impianti di raccolta rifiuti e l'avvio a recupero del materiale ferroso nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti, in quanto del tutto inutilizzabili stante il loro stato di degrado, né più idonei all'uso, non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi no profit;
4. **di disporre** la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili a valere sull'esercizio 2025, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;
5. **di dare atto** che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
6. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale