COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SPORT - EDILIZIA SPORTIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Fuso Silvia

DETERMINAZIONE N. 2992 DEL 29/08/2025

OGGETTO: ES2025/12PEL/01 - LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DEL CAMPO DA SOFTBALL IN VIA V. VENETO NEL CAPOLUOGO" - CIG: B67B4346D6

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 22 del 06/02/2025, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO che il Responsabile del Progetto (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), è l'ing. Fuso Silvia, Funzionario Tecnico presso il Settore, nominata giusto Decreto Dirigenziale n. 27 del 28/02/2025;

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 2182 del 18/06/2025 è stato affidato il servizio professionale per la progettazione esecutiva, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e contabilità dei lavori di "Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione a servizio del campo da softball in via V. Veneto nel capoluogo", ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, direttamente all'ing. Massimo Bordin - C.F. BRDMSM59E09H768F - P.Iva 01047400294, ed è stata impegnata la spesa di € 2.000,00, oltre contributo cassa 4% pari ad € 80,00, per un importo complessivo di € 2.080,00, oltre IVA al 22% pari ad € 457,60, per un totale di € 2.537,60 al capitolo di spesa n. 210201/5305 denominato "manutenzione straordinaria campo base/softball - quota comune" del Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027 - esercizio finanziario 2025, codice SIOPE U.2.02.01.09.016 (impianti sportivi) (Impegno n. 210324/2025);

VERIFICATO, da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC), che il servizio professionale, limitatamente alla progettazione esecutiva ed al coordinamento in fase di progettazione, è stato effettuato con le modalità prescritte;

VISTA la fattura n. 88/2025 del 21/08/2025, emessa dall'ing. Massimo Bordin con studio professionale a San Bellino (RO) in Borgo L. Battisti, n. 3 - C.F. BRDMSM59E09H768F - P.Iva

01047400294, assunta al ns. prot. 61559 del 22/08/2025, dell'importo di € 1.000,00, oltre contributo Inarcassa 4% pari ad € 40,00, per un importo complessivo di € 1.040,00, oltre IVA al 22% pari ad € 228,80, per un totale di € 1.268,80 (al lordo della ritenuta d'acconto) con scadenza 20/09/2025;

CONSIDERATO che con l'entrata in vigore del cd. Decreto Dignità (D.L. 12/07/2018, n. 87) è stato abolito il meccanismo dello *"Split payment"* (art. 17 ter del D.P.R. 633/72) per le prestazioni di servizi rese alle Pubbliche Amministrazioni dai professionisti i cui compensi sono assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta o di acconto;

PRESO ATTO che l'O.E. presenta posizione contributiva regolare come da certificato rilasciato dal sistema telematico Inarcassa messo a disposizione della stazione appaltante, da cui si rileva la regolarità contributiva del professionista, agli atti;

PRESO ATTO, altresì, che tra la documentazione allegata all'offerta è stata inserita la dichiarazione relativa al proprio conto dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010, coincidente con l'Iban indicato in fattura;

RITENUTO di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura;

PRESO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al procedimento in oggetto è stato attribuito il CIG: **B67B4346D6**;

VISTE le deliberazioni:
- del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 4 dell'8/01/2025, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;
- della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;

VISTI:
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 16, co. 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'ufficio;

DETERMINA

1. di dare atto che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 88/2025 del 21/08/2025, emessa dall'ing. Massimo Bordin con studio professionale a San Bellino (RO) in Borgo L. Battisti, n. 3 - C.F. BRDMSM59E09H768F - P.Iva 01047400294, assunta al ns. prot. 61559 del 22/08/2025, dell'importo di € 1.000,00, oltre contributo cassa 4% pari ad € 40,00, per un importo complessivo di € 1.040,00, oltre IVA al 22% pari ad € 228,80, per un totale di € 1.268,80 (al lordo della ritenuta d'acconto) con scadenza 20/09/2025;
3. di fare fronte alla spesa della citata fattura utilizzando l'impegno n. 210324/2025, imputato al capitolo di spesa n. 210201/5305 denominato "manutenzione straordinaria campo base/softball - quota comune" del Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027 - esercizio finanziario 2025, codice SIOPE U.2.02.01.09.016 (impianti sportivi);

4. di precisare che il presente affidamento è contrassegnato dal codice CIG: **B67B4346D6**;
5. di dare atto che il servizio professionale, limitatamente alla progettazione esecutiva ed al coordinamento in fase di progettazione di cui alla "prima" fattura suddetta, è stato effettuato come da controllo eseguito dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), le scorse settimane, ovvero durante l'anno 2025;
6. di precisare che il pagamento deve essere effettuato entro il 20/09/2025 con le modalità indicate nella fattura stessa;
7. di dare atto che la spesa per tale servizio non è soggetta a "Split payment" (art. 17 ter del D.P.R. 633/72), in quanto, con l'entrata in vigore del cd. Decreto Dignità (D.L. 12/07/2018, n. 87), tale meccanismo è stato abolito per le prestazioni di servizi rese alle Pubbliche Amministrazioni dai professionisti i cui compensi sono assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta o di acconto;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei Dirigenti e sottosezione bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale