COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3212 DEL 19/09/2025

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE DI PRESA D'ATTO DELLA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE A FAVORE DEL GRUPPO DI LAVORO DELL'UFFICIO APPALTI E GARE – ANNO 2024.

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2739 del 05/08/2025 con la quale si è provveduto alla quantificazione e ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche anno 2024 relativi all'affidamento del servizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative elevate dal Comando di polizia locale a favore del gruppo di lavoro costituito all'interno del Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione civile;

Rilevato che con determinazione dirigenziale n. 2299 del 27/06/2024 si era provveduto ad impegnare l'intera somma relativa agli incentivi per l'anno 2024 pari ad € 2.882,88 comprensiva della quota relativa alla "Predisposizione dei documenti di gara" in carico all'Ufficio Appalti e gare;

Dato atto che con mail del 25/08/2025 l'ufficio Appalti e gare ha provveduto ad inviare la ripartizione delle quote tra i componenti del gruppo di lavoro secondo le indicazione del dirigente di competenza, per un importo di € 720,72 come riportato nell'allegato parte integrante non pubblicabile;

Rilevato quindi di dover integrare quanto stabilito con la determina n. 2739/2025 prendendo atto della ripartizione da riconoscere a favore del gruppo di lavoro costituito presso l' Ufficio Appalti e gare;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 17/04/2025 con la quale sono stati approvati nuovi "Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche" di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;

- la Delibera di Giunta n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027” dichiarata i.e.;

Visto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dall’istruttore Direttivo dott.ssa Anna rizzati, in qualità di “Responsabile di procedimento” designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 08/04/2025;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1 le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2 di dare atto della ripartizione della quota degli incentivi per funzioni tecniche relativa all’Ufficio Appalti e gare impegnata con determinazione n. 2299 del 27/06/2024, riportata nell’allegato al presente atto quale parte integrante non pubblicabile, predisposta e comunicata con mail del 25 agosto u.s. dall’ufficio Appalti e gare;

3 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

4 di dare atto infine che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

5 di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Risorse Umane per i seguiti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale