Allegato A

SETTORE: **Europrogettazione, Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP.**
COMUNE DI ROVIGO

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DEI MERCATI UBICATI IN *"QUARTIERE COMMENDA OVEST"* E *"QUARTIERE CITTA' GIARDINO"*

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 14/02/2024, come modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 12/09/2025, e ai sensi del "Regolamento comunale per l'organizzazione e lo svolgimento dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29/09/2022, d'ora in poi definito anche "Regolamento comunale dei mercati agricoli", è indetta una procedura di selezione per l'affidamento della gestione dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli siti nel Comune di Rovigo: "Mercato agricolo Commenda Ovest" e "Mercato agricolo Città Giardino".

I soggetti interessati a gestire i predetti mercati sono invitati a presentare manifestazione d'interesse per la partecipazione alla selezione, mediante apposito modello allegato al presente Avviso (**Allegati B1 e B2**), secondo le modalità di seguito meglio specificate.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA E DURATA DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

1. La procedura che con il presente Avviso si avvia ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e gestione dei mercati di vendita diretta dei prodotti agricoli, istituiti con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2024 e ss.mm.ii., sulla scorta del "Regolamento comunale dei mercati agricoli", approvato con la precedente Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56/2022.

2. I **mercati di vendita diretta di prodotti agricoli** che si svolgono nelle aree oggetto della presente selezione sono i seguenti:

- "MERCATO AGRICOLO - QUARTIERE COMMENDA OVEST" ubicato nell'area a parcheggio in Viale Benvenuto Tisi da Garofolo, antistante il cd. "Parco Maddalena";
- "MERCATO AGRICOLO QUARTIERE CITTA' GIARDINO", ubicato nell'area a parcheggio di Via Viernheim, fronte Viale porta Po;

la cui disciplina è rispettivamente contenuta nel:

- "DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DEL 'MERCATO AGRICOLO QUARTIERE COMMENDA OVEST",
- "DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DEL 'MERCATO AGRICOLO CITTA' GIARDINO'",

disciplinari di mercato entrambi approvati, assieme alle rispettive planimetrie, Deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2024 e ss.mm.ii..

3. L'affidamento della gestione di ciascuno dei sopra indicati mercati avrà la **durata massima di 5 (cinque) anni**, eventualmente rinnovabili, e sarà regolato, come previsto dall'art 4, comma 6, del "Regolamento comunale dei mercati agricoli", e come meglio specificato al successivo articolo 8

del presente Avviso, da apposita Convenzione tra il soggetto individuato per la gestione e il Comune di Rovigo, redatta sulla base dello schema-tipo parimenti approvato con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2024 e ss.mm.ii.

4. L'affidamento della gestione di ciascuno dei mercati sopra indicati sarà effettuato con atti separati.

2. COMPITI-OBBLIGHI DEL SOGGETTO INDIVIDUATO QUALE GESTORE - RINVIO

1. Il soggetto a cui affidare la gestione e l'organizzazione del/i mercato/i sarà selezionato sulla base di apposita proposta progettuale. Esso dovrà porsi come referente degli operatori nei confronti dell'Amministrazione e garantire, altresì, l'organizzazione ed il buon funzionamento del mercato.

2. Il soggetto che risulterà individuato quale gestore di ciascun mercato (di seguito, "Soggetto selezionato" o "Soggetto Gestore") dovrà rispettare gli obblighi stabiliti dal rispettivo Disciplinare per lo svolgimento del mercato, oltreché le previsioni di cui al citato Regolamento comunale dei mercati agricoli, ai/alle quali si rinvia integralmente.

3. Conformemente a quanto previsto dalla Deliberazione di G.C. n. 52/2024 e ss.mm.ii. e, comunque, alle prescrizioni di cui al Regolamento comunale sopra citato, il "Soggetto Gestore" dovrà sostenere tutti i costi di gestione inerenti e conseguenti alla gestione del mercato medesimo, e allo stesso non sarà dunque erogato alcun corrispettivo economico da parte del Comune di Rovigo per la gestione di tali mercati.

3. SOGGETTI LEGITTIMATI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla procedura di selezione, in linea con quanto previsto nella Deliberazione di G.C. n. 52/2024 e ss.mm.ii., i seguenti soggetti:

- Associazioni di categoria dei produttori agricoli o loro aggregazioni;
- Cooperative di imprenditori agricoli e/o loro Consorzi.

2. Per l'ammissione alla procedura di selezione - ferma restando l'integrazione del requisito soggettivo di cui al precedente comma 1 - è necessario che i soggetti partecipanti, più precisamente i loro rappresentanti legali o responsabili, siano in possesso dei seguenti requisiti oggettivi, che devono essere dichiarati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

a) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs 231/2001 che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
b) assenza di procedure di liquidazione giudiziale e/o di altre procedure concorsuali;
c) insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (rispetto della normativa antimafia);
d) assenza, in capo al/i legale/i rappresentante/i del Soggetto richiedente, di sentenza definitiva di condanna, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale;
e) regolarità dei pagamenti di tasse, tributi, canoni dovuti (in caso di omesso o insufficiente pagamento i soggetti partecipanti saranno invitati a regolarizzare tempestivamente la propria posizione debitoria);
f) rispetto delle eventuali previsioni, di volta in volta applicabili, del contratto collettivo di lavoro nazionale, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti (o soci), occasionali e volontari;
g) insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali (DURC valido).

3. I requisiti dichiarati dal soggetto interessato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno essere posseduti dallo stesso alla data di presentazione della manifestazione di interesse alla partecipazione e rispetto ad essi l'Amministrazione si riserva di effettuare successivi controlli ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. La manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata agli Uffici della Sezione Commercio del Comune di Rovigo, a mezzo Pec posta elettronica certificata, all'indirizzo **commercio.comune.rovigo@pecveneto.it**, **tassativamente entro e non oltre le ore 24.00 del giorno _____**, inserendo nell'oggetto la dicitura:
"***Manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura per l'individuazione dei soggetti gestori dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli****".*

2. Il/i soggetto/i interessato/i alla gestione di uno dei mercati indicati all'Articolo 1, comma 2, deve/devono presentare **manifestazione di interesse** utilizzando l'apposito **modello allegato al presente Avviso** (**Allegati B1 e B2**), che dovrà essere compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto.

3. Qualora si intenda partecipare alla selezione per l'affidamento della gestione di entrambi i mercati indicati all'articolo 1, comma 2 del presente Avviso, occorre presentare una manifestazione di interesse per ogni singolo mercato, utilizzando il rispettivo modulo appositamente previsto.

4. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione, deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

5. La manifestazione di interesse potrà essere alternativamente firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, **oppure** sottoscritta con firma autografa e scansionata in formato ".pdf", con allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

6. Non saranno ammesse alla procedura di selezione – e saranno dunque considerate irricevibili e inammissibili – le manifestazioni pervenute oltre il suddetto termine o mediante modalità di spedizione/consegna diverse da quella sopra indicata.

7. A pena di esclusione, devono essere **allegati alla manifestazione di interesse** (i.e. alla relativa comunicazione trasmessa a mezzo Pec):

- **il modulo di manifestazione di interesse** debitamente compilato (**Allegato B1 o Allegato B2**);
- **copia fotostatica del documento di riconoscimento** in corso di validità del rappresentante legale del soggetto manifestante;
- **copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto** del soggetto richiedente (in caso di associazioni e organizzazioni) e/o copia dell'iscrizione al Registro delle imprese;
- **relazione circa la professionalità e l'esperienza** maturate dal soggetto manifestante nel campo della gestione e dell'organizzazione di attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente procedura ("curriculum professionale");
- **proposta progettuale per la gestione e l'organizzazione del mercato** ("Mercato agricolo Commenda ovest" o "Mercato agricolo Città Giardino"), da redigersi **in conformità al rispettivo Disciplinare di mercato** e in conformità, altresì, al "Regolamento comunale dei mercati agricoli", e comunque **tenendo conto dei criteri-contenuti di cui al successivo Articolo 6**;
- apposita **documentazione grafica (planimetria)** in cui figuri la **precisa area di mercato che sarà occupata**, nonché la **collocazione che al suo interno sarà fatta dei singoli posteggi**, con specificazione delle relative metrature, il tutto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lett. c) del relativo Disciplinare.

8. Nella manifestazione di interesse il soggetto interessato alla partecipazione dovrà espressamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le disposizioni e clausole contenute nel presente Avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente il contenuto del "*DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DEL 'MERCATO AGRICOLO QUARTIERE COMMENDA OVEST*" e del "*DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DEL 'MERCATO AGRICOLO CITTA' GIARDINO'*", che figurano, unitamente alle relative planimetrie dell'area di mercato, allegate alla deliberazione della Giunta Comunale n. 345 del 12/09/2025;
- di aver preso visione dello schema-tipo di Convenzione per la gestione del mercato e di impegnarsi, in caso si risultasse affidatari della gestione del/i mercato/i, alla successiva sottoscrizione della convenzione medesima con il Comune di Rovigo;
- di impegnarsi, in caso di manifestazioni/eventi organizzati nell'ambito delle attività didattiche, dimostrative, di promozione e/o valorizzazione del mercato di cui si dovesse risultare soggetto gestione, ad assumere le responsabilità e a farsi carico di tutti gli adempimenti/oneri, previsti dalla legge e dal regolamento locale vigente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in materia di impatto acustico, assicurazioni, Piani per la Safety & Security, Service, Allestimenti, Pubblicità;
- di aver preso visione del vigente Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Rovigo, accessibile sul sito web del Comune di Rovigo, sottosezione Amministrazione trasparente, limitatamente alle norme e ai profili compatibili con l'oggetto della presente procedura.

5. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. Le manifestazioni di interesse, pervenute nei termini previsti dall'art. 4, comma 1, del presente Avviso, saranno in una prima fase esaminate dai competenti Uffici al fine di verificare la loro ammissibilità, in termini di loro completa compilazione, nonché di presenza di tutti i documenti richiesti. Gli uffici potranno procedere alla verifica dei requisiti di ammissione che siano stati oggetto di dichiarazione sostitutiva in sede di manifestazione di interesse.

2. In caso di riscontrate carenze/inesattezze nella compilazione della manifestazione di interesse o di carente documentazione da presentare unitamente alla stessa, l'Amministrazione assegnerà al soggetto interessato un **termine non superiore a 5 (cinque) giorni per procedere alle necessarie integrazioni e/o dichiarazioni**; in caso di inutile decorso del termine assegnato, la manifestazione di interesse sarà formalmente rigettata, con conseguente esclusione del soggetto richiedente dalla procedura di selezione.

3. La valutazione delle manifestazioni di interesse ammissibili sarà effettuata da parte di un'apposita commissione istituita presso la sezione Commercio del Comune di Rovigo, e composta di n. 3 membri, la quale redigerà apposita graduatoria, tenendo conto dei criteri e dei punteggi di cui al successivo Articolo 6. Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse presentata da un solo soggetto interessato.

4. La Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle proposte di gestione del mercato, ha facoltà di richiedere ai partecipanti alla selezione eventuali chiarimenti e delucidazioni, nonché integrazioni o documenti probatori o comunque ritenuti utili allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

5. L'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei mercati di vendita dei prodotti agricoli di cui all'articolo 1, comma 2, avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E CONTENUTO DEL PROGETTO DI MERCATO

1. La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata con riferimento ai criteri e relativi punteggi massimi attribuibili di seguito descritti. In particolare, il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

ELEMENTO		Punteggio Max Attribuibile
A	**Relazione circa la professionalità e l'esperienza** maturata nella commercializzazione di prodotti agricoli e/o nell'organizzazione di attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente procedura e rappresentatività dell'associazione richiedente (in caso di associazione di categoria) (c.d. "curriculum professionale").	**20**
B	**Proposta progettuale per la gestione e l'organizzazione del mercato** (detta anche "Progetto di mercato") che preveda e illustri: **a)** la gamma e la qualità dei prodotti agricoli posti in vendita, con particolare attenzione per i prodotti appartenenti alla tradizione locale, quelli provenienti da attività di agricoltura biologica, prodotti con marchi di qualità *DOP, IGP, DOC, DOCG, IGT ecc.* Verranno considerate con particolare attenzione la ricerca della più ampia diversificazione della gamma merceologica, nonché la promozione dei prodotti agricoli appartenenti alla tradizione e all'eccellenza locale, alla tradizione regionale, nonché l'attenzione alla tutela della biodiversità, alla promozione dell'agricoltura sociale, alla stagionalità; **max 30 punti** **b)** descrizione delle attività di promozione e valorizzazione del mercato che saranno svolte; **max 25 punti** **c)** descrizione delle collaterali attività didattiche, culturali e dimostrative legate ai prodotti del territorio rurale di riferimento che saranno organizzate; **max 25 punti**	**80**
TOTALE		**100**

7. GRADUATORIA E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE

1. L'affidamento dell'organizzazione e gestione del "MERCATO AGRICOLO - QUARTIERE COMMENDA OVEST" e del "MERCATO AGRICOLO QUARTIERE CITTA' GIARDINO" sarà effettuato in favore del soggetto la cui manifestazione di interesse avrà ottenuto il massimo punteggio.

2. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione della gestione del mercato qualora nessuno dei progetti presentati sia ritenuto idoneo in relazione all'oggetto e ai requisiti del presente Avviso, o qualora ritenga che le proposte formulate non siano adeguate al soddisfacimento dell'interesse pubblico;

3. Il Comune si riserva, motivatamente, altresì, di procedere all'assegnazione della gestione dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli anche in caso di presentazione di un unico progetto di mercato, purché ritenuto idoneo.

8. SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DURATA

1. Entro 15 (quindici) giorni dall'adozione da parte del Comune di apposito atto con cui si dispone l'assegnazione dell'organizzazione e gestione dei mercati di vendita dei prodotti agricoli di cui all'articolo 1, comma 2, sarà stipulata, tra il Comune e il soggetto individuato quale affidatario del singolo mercato, apposita Convenzione, in conformità allo schema-tipo approvato.

2. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, entro la data che sarà indicata in sede di notifica/comunicazione dell'atto di aggiudicazione del mercato, l'eventuale ulteriore documentazione necessaria al perfezionamento della convenzione.

3. Qualora il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati, non ottemperi a quanto richiesto, senza giustificato motivo, o non si presenti per la sottoscrizione della convenzione nel giorno all'uopo stabilito senza giustificato motivo, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore dell'eventuale proponente che segue nella graduatoria.

4. La durata della Convenzione sarà pari ad anni 5 (cinque), conformemente a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2024 e ss.mm.ii., eventualmente rinnovabili.

9. COSTI E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

1. Conformemente all'art. 4 comma 5 del Regolamento comunale dei mercati agricoli e a quanto previsto nella Deliberazione di G.C. 52/2024 e ss.mm.ii. e nell'apposito Disciplinare di ciascun mercato agricolo, il Soggetto Gestore dovrà sostenere tutti i costi inerenti e conseguenti alla gestione del mercato medesimo nei termini più specificatamente stabiliti nei suddetti provvedimenti.
2. In particolare, per l'occupazione dell'area che sarà specificatamente individuata dal Soggetto Gestore per lo svolgimento del Mercato, lo stesso sarà tenuto a corrispondere il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale. L'importo del canone, come appositamente quantificato dai competenti Uffici comunali, verrà considerato quale canone fisso annuo, indipendentemente dai posteggi che saranno realmente occupati, di volta in volta, nelle giornate di mercato.

10. RESPONSABILITA' - COPERTURA ASSICURATIVA

1. Il Soggetto Gestore, a garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione del convenzione di cui all'articolo 8, dovrà stipulare con primaria Compagnia assicuratrice e mantenere in vigore per tutta la durata della suddetta convenzione un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Rovigo) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività inerenti e connesse alla gestione del Mercato, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

11. DIVIETO DI SUBENTRO – CASI DI RISOLUZIONE

1. Non è prevista la possibilità di subentrare nella gestione dell'attività dei mercati agricoli istituti, fatte salve eventuali modificazioni della natura giuridica dello stesso Soggetto Gestore.
2. Il Comune di Rovigo si riserva di procedere alla risoluzione anticipata della convenzione stipulata con il Soggetto Gestore nei casi a tal uopo appositamente previsti nella convenzione medesima.

12. ONERI E SPESE INERENTI ALLA PROCEDURA

1. Al soggetto selezionato saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le eventuali spese contrattuali che siano dovute in relazione alla sottoscrizione della convenzione di cui all'Articolo 8 del presente Avviso, ivi compresi bolli, diritti e le spese di registrazione.

13. RISERVA - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso è volto a verificare la sussistenza dell'interesse ad acquisire la gestione e l'organizzazione del mercato. Esso non costituisce proposta contrattuale e l'opportunità dell'affidamento è soggetto a discrezionale valutazione da parte dell'Amministrazione comunale, sulla base dell'idoneità delle richieste/proposte pervenute.
2. Nessuna pretesa potrà essere avanzata dai soggetti privati che abbiano presentato manifestazione di interesse di partecipazione in caso di sospensione-annullamento da parte dell'Amministrazione del procedimento di cui al presente Avviso.

14. RISERVA - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, il Gestore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento del Comune di Rovigo, nonchè nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO.
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della sottoscrizione della convenzione, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rovigo, reperibili nella sezione “Amministrazione trasparente” – www.comune.rovigo.it.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. A norma degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall’ordinamento.

16. DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO - FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Plechero – Dirigente del Settore Europrogettazione, Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico, Risorse umane, Gare, appalti e contratti, Commercio, Suap e AA.PP. del Comune di Rovigo.

2. Il presente avviso, unitamente ai relativi allegati, è pubblicato all’Albo Pretorio on-line dell’Ente e sul sito istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it).

3. Per quanto non espressamente definito nel presente Avviso, occorre fare riferimento alla normativa statale in materia, al Regolamento per lo svolgimento dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 29/09/2022, oltreché alla Deliberazione di G.C. n. 52/2024 e ss.mm.ii. e a quanto previsto nei Disciplinari di Mercato allegati al presente Avviso (Allegati 2A e 2B) .

4. Per qualsiasi controversia inerente o connessa alla procedura di selezione di cui al presente Avviso è competente il Foro di Rovigo.

17. INFORMAZIONI

Per ogni informazioni sulla presente procedura è possibile contattare gli Uffici della Sezione Commercio e Attività Produttive, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 12:30, telefonicamente (0425-206115 / 0425-206283 / 0425-206302) o a mezzo e-mail (commercio@comune.rovigo.it).

Rovigo, lì _____

IL DIRIGENTE

……..

Allegati:

- **Allegato B1** – Modello manifestazione di interesse di partecipazione "Mercato agricolo Commenda Ovest"
- **Allegato B2** – Modello manifestazione di interesse di partecipazione "Mercato agricolo Città Giardino"