COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 3243 DEL 23/09/2025

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ECONOMIE RELATIVE ALLA FIGURA DI COLLABORATORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AL SINDACO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX ART. 90 D. LGS. 267/2000 TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una parziale revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente;

- con Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;

- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al dup 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3318 del 04/10/2024 ad oggetto "**ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL COLLABORATORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AL SINDACO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX ART. 90 D. LGS. 267/2000 TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI**" con la quale è stato assunto il dipendente matricola 20626, i cui dati sono presenti all'allegato A) quale parte integrante ma non ostensibile per motivi di riservatezza;

Considerato che con nota prot. 0063685 del 02/09/2025 il dipendente matricola 20626 ha rassegnato le proprie dimissioni con effetto immediato a far data dal 03/09/2025 (ultimo giorno di servizio 02/09/2025);

Dato atto che in seguito alle dimissioni sono da revocare gli impegni assunti per l'annualità in corso, nonché per tutte le annualità fino al 2029, come da tabella di cui all'Allegato B), parte integrante del presente atto;

Premesso che col presente atto si intende dichiarare le economie per gli importi di cui alla tabella di cui all'Allegato B), parte integrante del presente atto;;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

di provvedere, per quanto dettagliato in premessa, alla dichiarazione dell'economia di spesa dell'importo complessivo di € **128.041,36** per la spesa relativa alla copertura della figura di collaboratore dell'ufficio di supporto al sindaco, area degli istruttori – ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000, in seguito alle dimissioni rassegnate in data 02/09/2025, decorrenza immediata, con nota prot. 0063685, così come dettagliato nella tabella di cui all'Allegato B), parte integrante del presente atto, per l'annualità in corso e per le annualità fino al 2029;

3. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata;
4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale