COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 3245 DEL 23/09/2025

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA DELLE SOMME DERIVANTI DA ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO IL COMUNE DI PADOVA DEL DIPENDENTE MATRICOLA 20620

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una parziale revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente;

- con Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;

- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);

- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al dup 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

Dato atto che la dipendente matricola 20620, individuata nell'Allegato A, parte integrante ma non ostensibile del presente atto, appartenente ai ruoli dello scrivente Ente in qualità di Istruttore di polizia locale, Area degli istruttori, ha richiesto in data 28/03/2025 l'assegnazione temporanea a tempo pieno, ai sensi dell'art. 42 bis del Decreto Legislativo n. 151 del 2001, per il periodo di due anni presso il Comune di Padova;

Dato atto che, sulla base del parere favorevole espresso dal Capo di Settore della Polizia Locale, il Comune di Padova ha comunicato alla scrivente amministrazione il nulla osta all'assegnazione temporanea a tempo pieno ai sensi dell'art. 42 bis del Decreto Legislativo n. 151/2001 per il periodo di due anni eventualmente prorogabili di un ulteriore anno la dipendente matricola 20620, individuata nell'Allegato A, parte integrante ma non ostensibile del presente atto;

Richiamata la nota dello scrivente Comune, prot. n. 0032425 del 28/04/2025, con la quale l'Amministrazione concedeva, acquisito il parere favorevole del dirigente competente, la disponibilità al trasferimento in assegnazione temporanea della dipendente matricola 20620, individuato nell'Allegato A, parte integrante ma non ostensibile del presente atto presso il Comune di Padova, per il periodo di due anni;

Richiamata la comunicazione del Comune di Padova acquisita al prot. n. 0036088 del 12/05/2025 definitiva, con la quale detto Comune comunicava che l'assegnazione temporanea nei confronti della dipendente matricola 20620 individuata nell'Allegato A, parte integrante ma non ostensibile del presente atto avrà luogo a partire dal 01/07/2025 fino al 30/06/2027, per il periodo di due anni, eventualmente prorogabili di un ulteriore anno;

Dato atto che la spesa relativa alle competenze stipendiali, fisse ed accessorie, spettanti al dipendente in oggetto durante il periodo di assegnazione temporanea sarà a carico del bilancio del Comune di Padova;

Dato atto che il trattamento accessorio del personale comandato è a carico dell'Amministrazione di destinazione, in quanto la stessa fruisce delle relative prestazioni (lavoro straordinario, eventuali turni o reperibilità, compensi per progetti di produttività, etc.);

Dato atto che il Comune di Rovigo provvederà a richiedere il rimborso delle competenze relative al trattamento fondamentale con periodicità semestrale e con le modalità previste nell'apposita modulistica che verrà trasmessa semestralmente Comune di Padova;

Considerata la Determinazione Dirigenziale n. 2025/34/0156 del 23/05/2025 del Comune di Padova con la quale il Comune ha provveduto a impegnare la spesa come di seguito riportato:

- anno 2025 (dal 01/07/2025 al 31/12/2025): importo complessivo di € 21.500,00 di cui € 20.000,00 per spese di personale ed € 1.500,00 per IRAP;
- anno 2026 (dal 01/01/2026 al 30/12/2026): importo complessivo € 43.000,00, di cui € 40.000,00 per spese di personale ed € 3.000,00 per IRAP;
- anno 2027 (dal 01/01/2027 al 30/06/2027): importo complessivo di € 21.500,00 di cui € 20.000,00 per spese di personale ed € 1.500,00 per IRAP.

Dato atto che l'Irap è a carico dell'Amministrazione di destinazione e non è oggetto di rimborso;

Considerato che occorre prevedere l'accertamento in entrata della somme corrispondenti alle competenze stipendiali fisse, che verranno, come detto, anticipate dallo scrivente Ente e successivamente rimborsate dal Comune di Padova, distintamente per i tre esercizi interessati dal periodo di assegnazione temporanea, come segue:

- anno 2025 (dal 01/07/2025 al 31/12/2025): importo complessivo € 20.000,00;
- anno 2026 (dal 01/01/2026 al 30/12/2026): importo complessivo € 40.000,00;
- anno 2027 (dal 01/01/2027 al 30/06/2027): importo complessivo € 20.000,00.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di dare atto della concessione in assegnazione temporanea della dipendente matricola 20620, individuata nell'Allegato A, parte integrante ma non ostensibile del presente atto, appartenente ai ruoli dello scrivente Ente in qualità di Istruttore di polizia locale, Area degli istruttori, per il periodo di due anni presso il Comune di Padova;
3. di quantificare, come di seguito indicato, l'importo complessivamente dovuto a tale titolo, al lordo degli oneri riflessi e senza l'Irap a carico dell'Amministrazione utilizzatrice e distintamente per i tre esercizi interessati dal periodo di assegnazione temporanea, che sarà anticipato mensilmente dal Comune di Rovigo e successivamente rimborsato dal Comune di Padova previa richiesta di rimborso da inviarsi con cadenza semestrale:

- anno 2025 (dal 01/07/2025 al 31/12/2025): importo complessivo € 20.000,00;
- anno 2026 (dal 01/01/2026 al 30/12/2026): importo complessivo € 40.000,00;
- anno 2027 (dal 01/01/2027 al 30/06/2027): importo complessivo € 20.000,00.

4. di accertare in entrata la complessiva somma di **€ 80.000,00**, al lordo degli oneri riflessi e senza l'Irap a carico dell'Amministrazione utilizzatrice, come di seguito suddivisa, che sarà rimborsata dal Comune di Padova:

- **€ 20.000,00** per l'anno 2025 al **Capitolo 030 356 1561**, denominato "Rimborso spese di personale diverse", del Bilancio di previsione 2025/2027 **annualità 2025**, conto finanziario E.3.05.02.01.001;
- **€ 40.000,00** per l'anno 2026 al **Capitolo 030 356 1561**, denominato "Rimborso spese di personale diverse", del Bilancio di previsione 2025/2027 **annualità 2026**, conto finanziario E.3.05.02.01.001;
- **€ 20.000,00** per l'anno 2027 al **Capitolo 030 356 1561**, denominato "Rimborso spese di personale diverse", del Bilancio di previsione 2025/2027 **annualità 2027**, conto finanziario E.3.05.02.01.001;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
7. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
8. di dare atto che la presente determinazione:
   è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale