COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 2912 DEL 20/08/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE (IMU E TARI) – ART. 1, C. 1091, L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 – ANNO 2024.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta stessa n. 70 del 29.07.2019;
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Sottoscritto Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

Premesso che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Elena Cavazzini, nominata con Decreto Dirigenziale n. 7 del 11/01/2025;

Premesso che l'art. 1, c. 1091, L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) ha previsto la facoltà di prevedere, con apposito regolamento, che il maggiore gettito accertato e riscosso relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI sia destinato al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'art. 23, c. 2, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 20 Agosto 2020 ad oggetto "*Approvazione del Regolamento sugli incentivi per la gestione delle entrate*";

Dato atto che:

- il Regolamento citato, prevede all'articolo 2 comma 1 che "*Le risorse incentivanti sono alimentate con il maggiore gettito, aggiuntivo cioè rispetto a quello che risulta ordinariamente acquisito, accertato e riscosso nell'anno precedente a quello di riferimento, relativamente ai tributi IMU e TARI, comunque nella misura massima del 5% stabilito per legge. Si fa riferimento alle seguenti fonti di entrate riscosse a seguito di attività di contrasto all'evasione, generate da attività di verifica e controllo poste in essere dal Comune nell'anno precedente a quello di riferimento, così come risultanti dal conto consuntivo approvato...omissis…";*
- il regolamento prevede delle percentuali di incentivo dal 3% al 5% in base a scaglioni di riscossioni nel caso di emissione di avvisi di accertamento IMU e TARI senza il supporto di società esterne, con riduzione della percentuale di incentivo al 1% nel caso di supporto di società esterne non concessionarie dell'attività di accertamento, imponendo comunque il limite del 15% del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente;
- l'art. 4 "Trattamento accessorio" del citato Regolamento prevede che *" In sede di assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa del Settore Tributi, inseriti nel Piano della Performance dell'anno di riferimento (successivo a quello in cui si è realizzato il maggior gettito registrato/riscosso nell'esercizio precedente come risultante dal rendiconto) vengono predeterminati gli obiettivi per accedere al trattamento accessorio di cui al presente articolo, per i quali vengono definiti i tempi di attuazione, le fasi del processo, il personale coinvolto e gli indicatori di risultato, distintamente secondo i sistemi di misurazione e valutazione della performance vigenti per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti.";*

Richiamato l'orientamento applicativo AFL51 del 27 aprile 2022, con il quale ARAN chiarisce l'applicabilità della quota del 5% del maggior gettito, accertato e riscosso in materia di Imu e Tari ai Dirigenti;

Richiamate inoltre:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025", nel quale sono stati attribuiti per l'anno 2023 alla Sezione Tributi gli obiettivi di emissione degli avvisi di accertamento esecutivo per recupero Imu pregressa ed insinuazione di fallimenti (per euro 600.000,00) oltre che l'emissione di avvisi di accertamento per recupero insoluti Tari, inclusa l'insinuazione in fallimenti (per euro 800.000,00);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi

allegati"; - la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 24/04/2024 ad oggetto "Esame ed approvazione del Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2023";

- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 47 del 03/04/2024 ad oggetto "Approvazione relazione sulla performance 2023", dalla quale si evince che l'ufficio Tributi ha raggiunto l'obiettivo fissato;

Visto l'art. 1 comma 775 della Legge 29/12/2022, n. 197 secondo il quale "*In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023*.";

Dato atto che le somme impegnate con Determina n. 4709 del 27/12/2024, sono redistribuite fra i dipendenti in funzione degli effettivi incassi dell'anno 2024, del personale coinvolto oltre che dei limiti imposti dalla normativa secondo i quali la quota da attribuire ad ogni dipendente, compresi i dirigenti e gli incarichi di posizione organizzativa, non può superare il 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente, impegnando pertanto la somma di €19.228,50 (oneri compresi), a valere per l'anno 2024, a favore dei dipendenti della Sezione tributi coinvolti nella gestione, redazione ed attività legate all'emissione degli accertamenti IMU incassati nel corso dell'anno 2024 con imputazione ai capitoli del bilancio di previsione 2025-2027, parte competenza 2025, come di seguito specificato:

Impegno	Importo	Codifica Capitolo	Nome Capitolo
208018	€ 14.495,67	050110 9100	Incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate
208020	€ 3.500,70	050110 9104	Oneri riflessi su incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate
208021	€ 1.232,13	050170 9755	Irap su incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate

Visto il prot. 46652 del 20/06/2025 ad oggetto "Dichiarazione incentivi per la gestione delle entrate anno 2024/2025, personale impiegato nel servizio di emissione degli accertamenti esecutivi IMU e TARI anno 2024/2025";

Richiamata la determinazione n. 2258 del 25/06/2025 con la quale si è proceduto alla quantificazione di cui al punto precedente, allegando il prospetto di ripartizione e quantificazione che viene allegato nuovamente anche alla presente (Allegato A) quale parte integrate e non ostensibile;

Considerato che in data 27/12/2024 è stato formalmente sottoscritto il CCI per l'anno 2024 del Comune di Rovigo, sia per il personale del comparto che per quello dirigenziale di Area;

Rilevato che nel suddetto contratto integrativo, tra le risorse variabili, sono state inserite le somme

derivanti dall'applicazione dell'art. 1, c. 1091, L. 30 dicembre 2018, n. 145, relative agli incentivi per il potenziamento della riscossione dei tributi comunali sulla base dei criteri contrattati e del relativo Regolamento, sopra citato;

Ritenuto dunque di procedere alla liquidazione delle somme indicate nel prospetto allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile (Allegato A);

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Valutata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

Rilevato che la presente determinazione diverrà esecutiva – a mente delle disposizioni di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 – con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario di cui all'art. 153, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamati, infine:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 3 della Legge n. 241/1990;

Tutto quanto sopra premesso,

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.
2. DI LIQUIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, le somme a favore dei dipendenti elencati nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile, secondo la seguente imputazione:

Codifica Capitolo	Nome Capitolo	Impegno	Importo	Piano finanziario
050110 9100	Incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate	208018	€ 14.495,67	U.1.01.01.01.004
050110 9104	Oneri riflessi su incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate	208020	€ 3.500,70	U.1.01.02.01.001
050170 9755	Irap su incentivi al settore tributi per la gestione delle entrate	208021	€ 1.232,13	U.1.02.01.01.001

3. DI DARE MANDATO alla Sezione Ragioneria di procedere con l'emissione dei rispettivi mandati di pagamento a favore del proprio bilancio per corrispondere il compenso accessorio al personale dipendente di cui **Allegato A** ed in conformità ai criteri comunali vigenti.
4. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
5. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web istituzionale dell'Ente.
6. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio *on-lin*e del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale