COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 3123 DEL 10/09/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N.851-2025 EMESSA IL 29.08.2025 DALLA DITTA AUTOFFICINA ADIGE DI CANIATO SIMONE & C. SAS DI ROVIGO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI UN VEICOLO DI PROPRIETÀ COMUNALE FIAT DOBLÒ TG GN780WE - ANNO 2025.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- il Decreto Sindacale n.76 del 24.12.2024 con cui sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n.7 dell' 11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n.76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali.

PREMESSO

- che alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione del parco macchine comunale;
- che con la Determinazione Dirigenziale della Sezione Economato/Assicurazioni e Sinistri – DTD/779 del 27.02.2025 è stata aggiudicata, mediante affidamento diretto tramite Mepa, per la durata biennale 01.03.2025-28.02.2027, alla ditta **"Autofficina ADIGE di Caniato Simone & C. sas"** con sede a Rovigo in Viale Porta Adige n. 91, codice fiscale e partita IVA 0032118029, il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione degli autoveicoli circolanti facenti parte del parco macchine comunale, nonché la manutenzione e riparazione di eventuali veicoli che il Comune di Rovigo acquisterà durante la vigenza contrattuale;

- che sono state impegnate a favore del succitato operatore economico, dal mese di marzo al mese di dicembre 2025 (10 mesi) le seguenti somme:
- € 9.912,50 al cap./art. 120130/1346 "Manutenzione attrezzature e automezzi P.L." con imputazione al bilancio 2025 **(impegno n° 208945)**;
- € 9.912,50 al cap./art. 040130/1345 "Manutenzione attrezzature e automezzi" con imputazione al bilancio 2025 **(impegno n° 208948)**;
- che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per i servizi di manutenzione affidati alla Ditta Autofficina ADIGE sas è stato assegnato il seguente **CIG: B5B6AA7C6E.**

DATO ATTO

- che il Dott. Michele Caporali, responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 131 del 14/12/2023, con la predisposizione della presente proposta di determinazione ha riscontrato la correttezza dell'importo riportato nel documento contabile in argomento;
- che agli atti dell'Ente risulta pervenuta n.1 fattura emessa, in regime Iva di split payment, a seguito di intervento manutentivo, dalla ditta affidataria del servizio "Autofficina Adige" di Rovigo, meglio descritto in dettaglio di seguito, per una somma di **€ 41,00= IVA esclusa:**

1) fattura nr. 851-2025 del 29.08.2025 – ns PG/64294 del 04.09.2025 – di € 41,00=Iva esclusa - € 50,02= Iva compresa, relativa alla manutenzione (sostituzione coppia spazzole tergiparabrezza) del veicolo Fiat Doblò tg GN780WE;

- che al fine del pagamento della suddetta fattura è stata accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione DURC (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità – protocollo INAIL_ 49953227 del 14.07.2025 (scadenza validità 11.11.2025) e la relativa documentazione è agli atti della Sezione Economato;

- che per il citato documento contabile ha attestato la regolare esecuzione dell' intervento descritto nella fattura di cui sopra, da parte "dell'Autofficina Adige di Caniato Simone & C. sas di Rovigo" la referente, dipendente Signora Manuela Barion – Unità Protocollo Informatico, Albo e Archivio, in data 09.09.2025;
- che alla citata società, con l'invio della comunicazione con cui è stato accettato il preventivo di spesa, è stato comunicato anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e il relativo codice **CIG: B5B6AA7C6E**;
- che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità;
- che l'importo complessivo fatturato dalla ditta appaltatrice in esecuzione dei servizi effettuati è di **€ 41,00=** IVA esclusa, quindi **€ 50,02=** IVA compresa.

Tutto quanto sopra premesso

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 dell' 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 (PIAO).
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta **"Autofficina ADIGE di Caniato Simone & C. sas"** con sede a Rovigo in Viale Porta Adige n. 91, codice fiscale e partita IVA 00321180291, la fattura in argomento, che qui si intende integralmente richiamata, relativa al servizio di manutenzione di n.1 veicolo di proprietà comunale – **CIG: B5B6AA7C6E**;
3. di accantonare l'importo di **€ 9,02=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura sotto specificata;
4. di far fronte alla liquidazione della spesa di **€ 50,02=**IVA compresa **(pagamento al fornitore € 41,00=)** concernente il documento contabile di seguito elencato, con imputazione al cap./art. 0401301345 " Manutenzione attrezzature e automezzi" del bilancio 2025, impegno n. 208948/2025

Servizi diversi – impegno n. 208948 anno 2025:

1) fattura nr. 851-2025 *del 29.08.2025 – ns PG/64294 del 04.09.2025 – di € 41,00= Iva esclusa - € 50,02= Iva compresa, veicolo Fiat Doblò tg GN780WE – Unità Protocollo Informatico, Albo e Archivio;*

5. di precisare che il pagamento delle prestazioni effettuate andrà eseguito entro **il 04.10.2025;**
6. di accreditare l'importo di **€ 41,00=**, specificandone la causale, a favore della ditta Autofficina ADIGE di Caniato Simone & C. sas di Rovigo, con bonifico sul conto corrente dedicato comunicato in data 18.02.2025 (allegato all'offerta economica di cui alla T.D. su Mepa n.5094941), nonché indicato nei documenti contabili di coordinate IBAN IT 33 M 08452 12201 000000029383;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale