COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE URP COMUNICAZIONE E QUALITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 3340 DEL 30/09/2025

OGGETTO: CORSO ON LINE IL SOCIAL MEDIA MANAGER NELLA PA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G.C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con la delibera di G.C. n. 22 del 06/02/2025, è stata approvata la parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024, modificato successivamente dal decreto sindacale n. 7 del 11/02/2025, è stata confermata la validità e l'efficacia del suddetto decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 ed è stato modificato l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

PREMESSO che il Centro Studi Enti Locali - Via della Costituente, 15 - loc. Ponte a Egola 56024 - San Miniato (PI) Partita IVA 02998820233 ha organizzato un corso di formazione on-line dal tema *Corso Online il Social Media Manager nella PA* che si terrà da ottobre a novembre 2025 con cadenza il giovedì mattina;

CONSIDERATO che tale seminario on-line, alla luce degli argomenti trattati, risulta un importante supporto per l'attività degli Uffici della Sezione Urp Comunicazione e Qualità, dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Comunicazione del Teatro di Rovigo in particolare ai fini

dell'approfondimento di tematiche legate alla gestione dei social media del Comune di Rovigo

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato seminario on-line della dipendente Sara Padovani della Sezione Sezione Urp Comunicazione e Qualità, la dipendente Paola Gasperotto dell'Ufficio Stampa e la dipendente Milena Dolcetto della Sezione Teatro ;

PRESO ATTO che:

• la quota individuale di partecipazione al seminario è pari ad € 300,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), ma per ogni dipendente aggiuntivo si applica uno sconto del 25% per una spesa complessiva e omnicomprensiva di € 750,00, come da accordi intercorsi con la ditta organizzatrice;

• nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

- " Centro Studi Enti Locali - Via della Costituente, 15 - loc. Ponte a Egola 56024 - San Miniato (PI) Partita IVA 02998820233 risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali, come da Durc emesso in data 06/06/2025 dall'INPS, prot. INPS_46183853 avente scadenza il 05/10/2025 , depositato agli atti del Settore;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con determinazione n. 4 del 07/07/2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;

PRESO ATTO, tuttavia, che la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*";

PRESO ATTO, conseguentemente, che poiché l'ipotesi di partecipazione ad un seminario on-line da parte di uno o più dipendenti non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il seminario saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, è già agli atti dell'ufficio;

VISTE:

1. la Deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati"*;

2. la Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
3. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare i dipendenti indicati a partecipare, al corso on-line dal tema *"Corso Online il Social Media Manager nella PA",* che si terrà da ottobre a novembre 2025;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi €750,00;

4. di far fronte alla citata spesa di € 750,00 (IVA esente) con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2025-2027 - Anno 2025 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";

5. **di affidare**, conseguentemente, alla Centro Studi Enti Locali - Via della Costituente, 15 - loc. Ponte a Egola 56024 - San Miniato (PI) Partita IVA 02998820233 la fornitura del corso online denominato *Corso Online il Social Media Manager nella PA che verrà seguito dai dipendenti autorizzati*;

6. di dare atto che la suddetta quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale