COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 3390 DEL 03/10/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI AD UN CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITÀ WEBINAR PER DIRIGENTI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G.C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con la delibera di G.C. n. 22 del 06/02/2025, è stata approvata la parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 è stato modificato il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- con il medesimo Decreto di cui sopra è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica - Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa - Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la sottoscritta dirigente;

Dato atto che l'impresa individuale "Centro Studi Alta padovana" di Brugnoli Dilva, con legale : Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263, eroga in modalità webinar il corso di formazione dal titolo: "LE PROCEDURE NEGOZIATE E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI ALLA LUCE DEL CORRETTIVO AL CODICE

DEI CONTRATTI. LABORATORIO DIDATTICO CON MODULISTICA DI GARA_"nella giornata del **20 novembre 2025** della durata di circa sei ore;

Valutato che l'argomento trattato dal corso, risulta un valido e importante supporto per il personale dirigente in relazione ai compiti connessi nella gestione delle procedure di appalto soprattutto a seguito del correttivo al Codice dei Contratti pubblici;

Ritenuta opportuna l'iscrizione del sottoscritto dirigente al corso sopra descritto come programma presente a catalogo;

Atteso che il costo per la partecipazione al corso di formazione è pari ad euro 182,00 esente Iva ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72 e comprensivo di bollo, come da proposta agli atti dell'Ufficio e che trova sufficiente capienza sul cap. **0301301382** "Spese per formazione personale dirigente";

Rilevato che l'impresa individuale "Centro Studi Amministrativi Alta padovana" di Brugnoli Dilva - c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263 è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali come da Durc *on line* Numero Protocollo INPS_47234650 scadenza validità 30/12/2025, acquisito agli atti dell'Ufficio;

Verificato che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (causa di esclusione CIG denominata DIRITTO_ESCLUSIVO), ragion per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Atteso che ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000, all'ente erogatore del corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il *"Documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizi 2025/2027 e relativi allegati";*
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 dell'08/01/2025 con la quale è stato approvato il *"Piano esecutivo di gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";*
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025.con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato,

DETERMINA

1 di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2 di approvare l'iscrizione della dirigente del settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", al corso di formazione dal titolo:""LE PROCEDURE NEGOZIATE E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI ALLA LUCE DEL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI. LABORATORIO DIDATTICO CON MODULISTICA DI GARA" della durata di sei ore con modalità webinar nella giornata del 20 novembre 2025;

3 di impegnare in favore DELl'impresa individuale "Centro Studi Amministrativi Alta padovana" di Brugnoli Dilva, con legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263, l'importo di euro **182,00** da imputare sul **Cap. 0301301382** "Spese per formazione personale dirigente" conto finanziario **U.1.03.02.04.999** "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." del bilancio di esercizio 2025;

4 di precisare che con l'invio della conferma dell'iscrizione al corso di cui in premessa saranno comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il codice dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

5 di dare atto che la quota di partecipazione di cui al precedente punto 3) andrà corrisposta al ricevimento della fattura elettronica, al termine del corso, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa e riportate nell'atto di liquidazione;

6 di assumere a carico del Comune le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;

7 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line*;

8 di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'Albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale