COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UNITA' OPERATIVA DI STAFF E COORDINAMENTO SETTORE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 3391 DEL 03/10/2025

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO E FORNITURA DI VIDEO CORSI CON TEST DI VALUTAZIONE FINALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL SETTORE ORGANIZZATO DAL "CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA" DI BRUGNOLI DILVA – CIG: B8732E1EA5

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 192 del T.U.O.EE.LL., il quale prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 " *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "*Nuovo Codice*") che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 17, comma 2, del Nuovo Codice prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione

a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'Allegato I.1 al Nuovo Codice definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del [nuovo] codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027";

Dato atto che il personale dipendente del settore cultura ed eventi quotidianamente affronta la tematica della concessione di contributi e altri benefici ad associazioni e ad altri organismi con o senza fini di lucro che presenta molteplici problematiche operative a fronte di un ampio quadro normativo e giurisprudenziale, necessitando perciò un costante aggiornamento;

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei Principi di cui al Libro I – Parte I – Titolo I del Nuovo Codice;

Appurato che:

- ai sensi dell'art. 58 del Nuovo Codice, l'appalto non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del Principio del Risultato di cui all'art. 1 del medesimo Nuovo Codice;
- in tema di imposta di bollo, a mente dell'art. 18, comma 10, del Nuovo Codice, a carico dell'affidatario, si debba tener conto di quanto disposto dall'Allegato I.4 al medesimo Nuovo Codice;

Verificato che per la fornitura in parola non sussistono specifici obblighi di adesione alle Convenzioni Consip, di cui all'art. 26 della Legge 488/1999, o di rivolgersi ai Soggetti Aggregatori, come fissati dall'art. 9, co. 3, del D.L. 66/2014, in relazione al D.P.C.M. 11.07.2018, dall'art. 1, co. 512 della Legge 208/2015 e dall'art. 1, co. 7, del D.L. 95/2012;

Considerato, quindi, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riepilogate:

- il *fine* che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire ai dipendenti della sezione

cultura e turismo eventi la formazione e l'aggiornamento sulle maggiori ed attuali questioni che quotidianamente interessano l'attività lavorativa;

- *l'oggetto* della procedura riguarda l'acquisto di n. 1 video registrazione con annessi test di valutazione finale del "*mini corso di formazione sui contributi – l'erogazione di contributi e al concessione di benefici alle associazioni*" organizzato dalla ditta individuale "Centro studi amministrativi alta padovana" di Brugnoli Dilva come da catalogo;
- *la forma* del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- *le modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Nuovo Codice;
- *requisiti speciali in capo all'appaltatore*: iscrizione nel Registro Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto di affidamento;
- *il valore stimato dell'appalto (art. 14 Nuovo Codice)*: euro 364,00 esente Iva di legge ai sensi art. 10 DPR 633/72 e art. 14, c. 10, L. 537/93 e comprensivo di bollo;
- *l'imposta di bollo (Allegato I.4 Nuovo Codice)*: **esente**;
- *ulteriori clausole essenziali*: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Dato atto che al procedimento in questione sono stati attribuiti i seguenti codici e riferimenti:

- il Codice Identificativo Gara **CIG** n.**B8732E1EA5**
- 79632000-3 - Servizi di formazione del personale

Dato atto che l'impresa individuale "Centro Studi Alta padovana" di Brugnoli Dilva, con legale : Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale oggetto del presente affidamento e specializzato nell'ambito della formazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Vista l'offerta ricevuta dal seguente operatore economico:

Ragione sociale	Sede legale	Partita Iva	Offerta
Centro Studi Amministrativi Alta padovana" di Brugnoli Dilva	**Viale Europa, 42/1 31030 Dosson di Casier TV**	**05256930263**	**364,00 esente Iva** ai sensi art. 10 DPR 633/72 e art. 14, c. 10, L. 537/93

Rilevato che sono stati rispettati i principi di risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023, in quanto con il presente affidamento il Comune raggiunge con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo nel rispetto dei principi della legalità, trasparenza e concorrenza l'obiettivo di garantire alla città di Rovigo e alle frazioni gli allestimenti e luminarie natalizie di nuova

installazione e forma rispetto agli anni precedenti;
- che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) IVA esclusa, disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;

Ritenuto, pertanto, per i motivi sopra indicati, di affidare all'operatore economico "Centro Studi Alta padovana" di Brugnoli Dilva, con legale : Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263, per l'acquisto di n. 1 video registrazione con annesso test di valutazione finale del "Mini corso di formazione sui contributi – l'erogazione di contributi e al concessione di benefici alle associazioni";

Dato atto:

- che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al presente atto (**sub. A**) quale parte integrante e sostanziale ma non ostensibile, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano individuate sulla base del sorteggio a campione da svolgersi con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione medesima, come stabilito dall'articolo 52, comma 1, del Nuovo Codice;

- dell'esito della regolarità contributiva Centro Studi Alta padovana" di Brugnoli Dilva, con legale : Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263 - DURC, (Numero Protocollo INPS_47234650 scadenza validità 30/12/2025, acquisito agli atti dell'Ufficio;

- che non sussistono annotazione in capo all'operatore economico nel casellario ANAC alla data del presente atto;

Attestato che il sottoscritto RUP non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" e successive modifiche e integrazioni;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del Nuovo Codice, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;

Dato atto che il RUP è il funzionario dott. Francesco Zago al quale è stato affidato l'incarico di assistenza al dirigente per la formazione del personale dipendente del settore;

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.lgs. m. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- il D.lgs. n. 33/2013 inerente agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2) **di dare atto** della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
3) **di accettare** il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è euro **364,00** IVA esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 e art. 14, c. 10, L. 537/93 e comprensivo di bollo, presentato dalla ditta individuale"Centro Studi Amministrativi Alta padovana" di Brugnoli Dilva, con legale : Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p.I.V.A.: 05256930263 per l'acquisto di n. 1 video registrazione del corso di formazione e aggiornamento descritto in premessa;
4) **di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 all'operatore economico – **CIG B8732E1EA5 -** precisandosi che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
5) **di impegnare** in favore ditta individuale"Centro Studi Amministrativi Alta padovana" di Brugnoli Dilva, con legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263, la somma complessiva di euro **364,00** con

imputazione al capitolo **030130/1380** *"Formazione personale dipendente"* - c.finz. U.1.03.02.04.999 del bilancio dell'esercizio 2025;

6) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro **30** giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, co. 1, del D. Lgs. 36/2023.

DI DARE ATTO che il contratto del presente affidamento è esente da imposta di bollo come determinato dalla tabella A di cui Allegato I.4 del Codice dei contratti pubblico;

DI ESTENDERE all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la Stazione Appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Atti generali*" del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it).

DI DEMANDARE al RUP anche per mezzo degli Uffici competenti;

- tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;

- tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. Lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto 36/2023;

- la pubblicazione e trasmissione delle risultanze della presente procedura e dei dati richiesti nella fase esecutiva del contratto, in ossequio alle disposizioni contenute nell'articolo 1, comma 32, della Legge 190/2012.

10) DI INFORMARE, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale