COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 3323 DEL 29/09/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' TECNICA IL GIORNO 19 OTTOBRE 2025 IN MATERIA DI LOTTA ANTINCENDIO PRESSO IL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO DI ROVIGO.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Sottoscritto Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

- il decreto dirigenziale n. 7 del 11/01/2025 con cui è stata nominata Responsabile del presente procedimento amministrativo la Dott.ssa Elena Cavazzini;

Dato atto:

- che l'Amministrazione Comunale ha completato una prima parte di corsi riguardanti gli addetti alla lotta antincendio, per attività di lavoro soggette a rischio medio;
- che, per i lavoratori assegnati al Museo dei Grandi Fiumi e al Teatro Sociale, il corso di formazione per addetti alla lotta antincendio deve essere integrato con l'esame finalizzato all'accertamento della idoneità tecnica per chi non l'abbia già sostenuto;
- che l'obbligatorietà dell'ottenimento dell'attestato di idoneità tecnica sussiste, infatti, unicamente per le attività elencate nell'allegato X del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998;
- che per alcuni lavoratori risulta ancora da accertare la citata idoneità tecnica, il cui rilascio è di esclusiva prerogativa del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- che tale servizio è reso a titolo oneroso con le modalità indicate dal Decreto del Ministero dell'Interno del 14 marzo 2012, il quale, nello specifico, fissa in € 58,00 la tariffa dovuta per ciascun partecipante ai fini dell'attività di formazione finalizzata al rilascio dell'attestato di idoneità tecnica;

Ritenuto dunque obbligatorio ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81), provvedendo all'assunzione dell'impegno di spesa per n. 3 dipendenti al costo di € 58,00 cadauno, per un totale complessivo pari ad € 174,00 a cui devono aggiungersi € 2,00 di imposta di bollo per versamenti superiori a €77,00, per un totale complessivo, quindi pari a euro 176,00;

Considerato che l'importo da erogare al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per le prestazioni in questione, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 14/2012, rappresenta una tariffa predeterminata dalla legge i cui proventi vanno riversati in entrata al Bilancio dello Stato; non si tratta quindi di una spesa riconducibile alla normativa sugli appalti di beni o servizi e, pertanto, viene esclusa l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva-DURC;

Dato atto che il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, in questo caso, non agisce come un operatore economico in concorrenza, ma come un'amministrazione pubblica che eroga un servizio specifico, regolamentato da norme proprie e che, di conseguenza, l'operazione esula dalla disciplina del Codice dei contratti pubblici e la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L.n. 136/2010) non si applica ai rapporti tra amministrazioni pubbliche per prestazioni istituzionali.

Rilevato, pertanto, che la spesa per l'esame di idoneità antincendio è inquadrata come un onere istituzionale (D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139), ne consegue che l'operazione non richiede un CIG e può essere regolarmente pagata tramite la piattaforma PagoPa, come indicato nel preventivo (allegato alla presente come parte integrante e non ostensibile), senza ulteriori adempimenti.

Richiamati, infine:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come disciplinato all'art. 37 in combinato disposto con gli artt. 20, 23, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023,

nonché le specifiche disposizioni attuative emanate da Anac;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. DI DARE ATTO che nel caso di specie, trattandosi di onere istituzionale, non trova applicazione la norma concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e non deve essere reperito il CIG dal sistema ANAC, trattandosi di fatto di "diritto esclusivo".
3. DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del Ministero dell'Interno-Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Comando Provinciale di Rovigo per l'attività di formazione finalizzata al rilascio dell'attestato di idoneità tecnica in materia di lotta antincendio:

Esercizio finanziario di esigibilità	Capitolo	Descrizione	Piano dei conti	Importo
2025	01101.03.030130.1300	Acquisto di servizi per formazione ed addestramento del personale dell'ente	U.1.03.02.04.004	€176,00

4. DI LIQUIDARE contestualmente, prima della data d'esame prevista per il prossimo 16 ottobre 2025, a favore del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco, Comando di Rovigo, C.F. 80005410297, con sede in Via Ippodromo n. 4/6 Rovigo, l'importo pari ad euro 176,00 (comprensivo di euro 2,00 quale imposta di bollo), mediante piattaforma PagoPa come da indicazioni allegate alla presente, come parti integranti e non ostensibili.
5. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. DI ASSOLVERE all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sotto--sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio *on-line*.
7. DI DARE ATTO, infine, che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale