COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 3480 DEL 10/10/2025

OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO ASSUNTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.3424 DEL 06.10.2025 PER LA FORNITURA IN ABBONAMENTO DI QUOTIDIANI, RIVISTE SPECIALIZZATE IN FORMATO CARTACEO ED ALTRI SERVIZI ONLINE, CONCERNENTI LEGGI, BANCHE DATI DI GIURISPRUDENZA E DOTTRINA PER L'ANNO 2026 - CIG: B861778E04.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 con cui sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

il Decreto Sindacale n.7 del 11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali.

DATO ATTO che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione degli abbonamenti a giornali, riviste, pubblicazioni e banche dati online necessari per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dell'Ente.

PREMESSO CHE:

per ogni servizio l'aggiornamento adeguato e costante è fondamentale e reso necessario dai notevoli e continui mutamenti legislativi;

l'istruttoria dei procedimenti in capo ai vari Settori necessita di costanti approfondimenti ed aggiornamenti dottrinali e giurisprudenziali in materie tra loro eterogenee, nonché di strumenti idonei per monitorare il panorama giuridico e normativo, sia nazionale che comunitario, quali sono i prodotti editoriali a tali scopi dedicati;

con propria precedente determinazione dirigenziale n.3424 del 06.10.2025 si è proceduto all'assunzione dell'impegno, al rinnovo dell'abbonamento online denominato Bozza&Risposta per l'importo del solo imponibile di € 326,92 anziché € 340,00 (IVA compresa);

nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, designato dalla sottoscritta Dirigente con Decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023, il quale con la predisposizione della presente proposta di determinazione reputa congrui i preventivi di spesa proposti;

la ditta " Publika S.R.L. risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi, come da DURC Numero protocollo INAIL_50799182 data richiesta 24.09.2025 con validità fino al 22.01.2026.

PRECISATO che, per le motivazioni già espresse, sulla piattaforma contratti pubblici "PCP", il CIG originario (n.**B861778E04**) è stato integrato per la suddetta differenza;

RITENUTO pertanto di dover aumentare l'impegno per € 13,08 ad integrazione dell'impegno precedentemente assunto (n. 211067/2025) di € 326,920, per il rinnovo annuale del servizio online denominato "Bozza&Risposta" richiesto dalla Sezione Risorse Umane e fornito d Publika S.r.l., con sede a Porto Mantovano (MN) in Via Parigi n.6, codice fiscale e partita IVA 02213820208, il cui costo complessivo è dunque di € 340,00 (IVA compresa al 4%);

RICHIAMATI, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027".
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
- l'art.183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.".
- il Regolamento di contabilità armonizzata.

DETERMINA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **di approvare** l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di modificare ed integrare** il punto 7) della determina n.3424 del 06.10.2025 aumentando di **€ 13,08** il precedente impegno n.211067/2025 che era pari ad € 326,92 a fronte del rinnovo annuale del servizio online denominato "Bozza&Risposta" richiesto dalla Sezione Risorse Umane e fornito da Publika S.r.l., con sede a Porto Mantovano (MN) in Via Parigi n. 6, codice fiscale e partita IVA 02213820208, il cui costo complessivo è quindi di € 340,00 (IVA compresa al 4% - **CIG: B861778E04**;

   di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti altresì sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;

   di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

   di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale