COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 3481 DEL 10/10/2025

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N.197809/2025 ASSUNTO CON DTD N.2975 DEL 17.10.2022. CIG: 91435307A6.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 con cui sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- il Decreto Sindacale n.7 del 11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali.

DATO ATTO che:

- alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;

- con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17/10/2022 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia (appalto verde) del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48=, IVA e oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6 e con contratto di appalto Rep. n. 289 del 13/02/2023;

- in data 09/01/2025, con pec registrata in arrivo al PG n. 1619 del 10/01/2025, la Società CSS S.P.A. ha comunicato al Comune di Rovigo l'avvenuta fusione per incorporazione dell'aggiudicataria Pulistar S.r.l. nella **CSS S.P.A**., la quale assume tutti i diritti e gli obblighi della società incorporata, proseguendo nella totalità dei suoi rapporti giuridici, attivi e passivi, anteriori alla fusione.

- con la Determinazione Dirigenziale n. 2526 del 17/07/2025, conclusisi positivamente i dovuti accertamenti, si è preso atto in via definitiva del subentro di **CSS S.P.A.** nella gestione del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo - CIG 91435307A6;

- per qualsiasi rapporto commerciale si deve pertanto fare riferimento alla ditta **CSS S.P.A**., codice fiscale e **partita IVA 00461740219**, con sede a Laives (BZ), Zona Produttiva Vurza n. 6.

PREMESSO che:

- alla Sezione Economato, giungono frequentemente richieste di interventi di pulizia a chiamata con carattere straordinario per eventi eccezionali (allagamenti, atti vandalici, ecc.) o non programmati (celebrazioni, iniziative sportive o turistico/culturali ecc.) superando le normali attività di pulizia ordinaria;

- pertanto, è emersa la necessità di integrare l'impegno di spesa **n.197809/2025**, per un importo di € 5.000,00, per far fronte agli oneri derivanti dall'espletamento del servizio in parola fino al 31.12.2025;

- Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato Economo Comunale con decreto dirigenziale n. 131 del 14.12.2023, e che lo stesso è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di pulizia dal 01.01.2024, come da decreto dirigenziale n. 133 del 15.12.2023.

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009.

Verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC richiesto (Protocollo INAIL_n_50935245 del 01.10.2025), con validità fino alla data del 29/01/2026 , da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa.

Richiamati:

- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente
- l'art.183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19.12.2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati"
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027" (PIAO)
- l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1) DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.

2) DI APPROVARE l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.

3) DI RICHIAMARE la Determinazione n.2975 del 17/10/2022 con cui era stato assunto l'impegno n.197809/2025.

4) DI INTEGRARE conseguentemente, l'impegno n. 197809/2025 con € 5.000,00 (cinquemila).

5) DI IMPUTARE tale integrazione, al capitolo/articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" – codice finanziario U.1.03.02.13.002 - del bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio 2025. **CIG 91435307A6**.

6) DI TRASMETTERE il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000).

7) DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente.

8) DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale