COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Borsetto Francesco

DETERMINAZIONE N. 3306 DEL 25/09/2025

OGGETTO: ASM ROVIGO SPA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI - LIQUIDAZIONE FATTURE AGGIO SUGLI INTROITI DERIVANTI DAI CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULI PERIODO APRILE/MAGGIO 2025, MANUTENZIONE LOCULI E CELLETTE PERIODO MARZO/GIUGNO 2025 E RESTITUZIONE LOCULI PERMUTATI PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2025.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";

- il Decreto Dirigenziale n. 48 del 16/04/2025, di nomina dell'Ing. Francesco Borsetto quale responsabile di tutti i procedimenti della Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati (ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), esclusi quelli espressamente indicati dal Decreto Dirigenziale n. 47/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house* (ex multis, Consiglio di Stato sez. V 18/07/2017 n. 3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013 n.762); ancora, con l'art.34 del D.L. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva".*

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società *in house* a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale.

Considerato che:

- ASM Rovigo S.p.A., società in *house providing*, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio, il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta

manutenuto;

Preso atto che:

- con propria Determinazione Dirigenziale n. 460 del 07/02/2025 si è provveduto ad impegnare tra l'altro, al cap. 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2025/2027 anno 2025, la spesa di €. 149.163,96 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo S.p.A., quale corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa "aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta" e quale "restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria" - codice impegno 208604/2025 (codice finanziario U.1.03.02.15.999);
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 c.1 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Richiamate le determine dirigenziali di liquidazione ad ASM Rovigo S.p.A. del corrispettivo dovuto per la gestione dei "Servizi Cimiteriali" di seguito elencate:

- DTD n. 2281 del 27/06/2025 di pagamento della fattura n. 10/Z del 23/06/2025 prot. 0048116/2025 relativa ad "aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" (acconto 2025) per l'importo di €. 35.156,54 oltre €. 7.734,44 per IVA 22% per un totale pari a €. 42.890,98, nonchè il corrispettivo della fattura n. 11/Z del 23/06/2025 prot. 0047999/2025 relativa la "manutenzione straordinaria loculi e cellette" (acconto 2025) per l'importo di €. 6.933,45 oltre €. 1.525,36 per IVA 22% per un totale pari a €. 8.458,81;

- DTD n. 2988 del 28/08/2025 di pagamento della fattura n. 12/Z del 12/08/2025 prot. 0060114/2025 relativa ad "aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" periodo MARZO 2025 per l'importo di €. 22.134,24 oltre €. 4.869,53 per IVA 22% ed un totale complessivo di €. 27.003,77;

Viste le fatture emesse da ASM Rovigo S.p.A. di seguito elencate:

- n. 13/Z del 08/09/2025, prot. 0066427/2025, relativa la "manutenzione straordinaria loculi e cellette" periodo MARZO/GIUGNO 2025 per l'importo di €. 10.083,83 oltre €. 2.218,44 per IVA 22% per un totale pari a €. 12.302,27;
- n. 14/Z del 18/09/2025, prot. 0069194/2025, relativa ad "aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" periodo APRILE/MAGGIO 2025 per l'importo di €. 38.629,25 oltre €. 8.498,44 per IVA 22% per un totale pari a €. 47.127,69;

per un importo complessivo di €. 48.713,08 oltre €. 10.716,88 per IVA 22% ed un totale pari a €. 59.429,96 quale corrispettivo dovuto per la gestione del Servizio Cimiteriale sopra elencato.

Vista la nota di ASM Rovigo S.p.A. del 08/09/2025, acquisita agli atti del Comune, che evidenzia la retrocessione dei loculi nel periodo da GENNAIO a GIUGNO dell'anno 2025 e le relative somme da restituire ai clienti quali "quote di non uso" per un importo di €. 3.655,43.

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione a favore di ASM Rovigo S.p.A. dell'importo di €. 3.655,43 per la restituzione "quote di non uso per retrocessioni loculi (periodo GENNAIO/GIUGNO 2025)";

Viste, inoltre:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione

documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione DURC (prot. INAIL_50304682), in corso di validità (scadenza 06/12/2025), come da documentazione agli atti;
- trattandosi di pagamento superiore a €. 5.000,00 ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;
- ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA, società *in house providing* del Comune di Rovigo.

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. di dare atto che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare a favore di ASM Rovigo S.p.A. le fatture di seguito elencate:
   - n. 13/Z del 08/09/2025, prot. 0066427/2025, relativa la "manutenzione straordinaria loculi e cellette" periodo MARZO/GIUGNO 2025 per l'importo di €. 10.083,83 oltre €. 2.218,44 per IVA 22% per un totale pari a €. 12.302,27;
   - n. 14/Z del 18/09/2025, prot. 0069194/2025, relativa ad "aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" periodo APRILE/MAGGIO 2025 per l'importo di €. 38.629,25 oltre €. 8.498,44 per IVA 22% per un totale pari a €. 47.127,69;

     per un importo complessivo di €. 48.713,08 oltre €. 10.716,88 per IVA 22% ed un totale pari a €. 59.429,96 quale corrispettivo dovuto per la gestione del Servizio Cimiteriale sopra elencato;

3. di procedere alla liquidazione a favore di ASM Rovigo S.p.A. dell'importo di €. 3.655,43 per la restituzione "quote di non uso per retrocessioni loculi (periodo GENNAIO/GIUGNO 2025)";
4. di far fronte alla predetta spesa di complessivi €. 63.085,39 (IVA 22% compresa) con fondi stanziati nel capitolo 330.130.1316 "Servizi funerari comunali" (codice finanziario U.1.03.02.15.999), codice impegno n. 208604 - esigibilità 2025;
5. di precisare che:
   - la somma liquidata pari ad €. 63.085,39 verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nelle fatture stesse che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 13/08/2010;
   - il pagamento dovrà effettuarsi nel più breve tempo possibile in quanto la fattura n. 13/Z del 08/09/2025 riporta, quale scadenza, la data del 12/10/2025 e, inoltre, per consentire quanto prima la corresponsione dei rimborsi per retrocessione loculi.
6. di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014 art.1 c. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto con le modalità indicate;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione Provvedimenti-sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale