COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 3350 DEL 30/09/2025

OGGETTO: REVOCA DTD N. 3052 DEL 04/09/2025 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. 623-2025 DEL 29/09/2025 EMESSA DA "LA DINAMICA MULTISERVIZI DI CAVALIERE ROBERTO" PER IL SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE PRESSO LA SCUOLA MATERNA TASSINA – CIG: B7501EB2F3".

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- il Decreto Sindacale n.76 del 24/12/2024 con cui sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- il Decreto Sindacale n.7 del 11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali.

DATO ATTO che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo.

PREMESSO CHE:

con e-mail del 22/04/2025 agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, il Settore Lavori Pubblici chiedeva un intervento straordinario di pulizie post cantiere da effettuarsi nella scuola materna Tassina, a seguito di lavori di tinteggiatura e piccole opere di edilizia, avvenuti nel mese di luglio 2025;

nei giorni 21 e 30 maggio 2025 sono stati eseguiti dei sopralluoghi in loco con alcune ditte operanti nel settore delle pulizie;

a seguito di un confronto di preventivi di spesa, agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, è risultato economicamente più vantaggioso quello presentato dalla ditta: "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto" con sede legale in Viale Gramsci n.104 – 45100 Rovigo (RO) C.F.:CVLRRT63E13A906P P.IVA: 01445440298 (PG n. 44344/2025);

con Determina n. 2207 del 23/06/2025 e successiva Determina n. 2786 del 07/08/2025 si è provveduto ad affidare alla citata ditta il suddetto servizio di pulizie post cantiere, con contestuale impegno della somma complessiva di € 1.927,60 IVA compresa;

i lavori sono stati regolarmente eseguiti in data 25/08/2025, accertati tramite sopralluogo del 27/08/2025;

in data 04/09/2025 perveniva dalla ditta "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto" la fattura elettronica n.550-2025 del 25/08/2025 (PG n.64293/2025) pari ad € 1.927,60 (IVA 22% inclusa);

è stato avviato l'iter per la liquidazione della suddetta fattura ma, da un controllo più approfondito, è stato rilevato che la dicitura relativa al regime IVA era stata erroneamente riportata in fattura (esigibilità "immediata" anziché "scissione dei pagamenti");

in data 29/09/2025 la ditta "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto" ha quindi emesso Nota di Credito n. 14/2024 di pari importo;

in data 29/09/2025 la ditta "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto" ha quindi riemesso nuova fattura n. 623-2025 di € 1.927,60, IVA 22% inclusa – (Prot. n.70696/2025);

si rende quindi necessario provvedere alla revoca della Determina di liquidazione n. 3052 del 04/09/2025 e contestualmente provvedere alla liquidazione della citata fattura n.623/2025.

Tutto ciò premesso

DATO ATTO CHE:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura di servizi in oggetto il Portale Servizi ANAC – Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) ha assegnato il CIG n. B7501EB2F3;

- la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INPS_46486820 del 26/06/2025 con scadenza validità in data 24/10/2025) depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni;

- nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, designato con Decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;

- il referente competente per la verifica circa l'esatta esecuzione del servizio è lo stesso Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni il quale ha accertato la regolare esecuzione delle lavorazioni.

Tutto quanto sopra premesso:

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.69 del 19/12/2024, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 08/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 30/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027" (PIAO).

VISTO l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

VISTI gli artt. 107, 151 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, TUEL, recante il nuovo *Testo unico*

delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.
VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di revocare** la propria determina di liquidazione n.3052 del 04/09/2025 per le motivazioni riportate nelle premesse;
4. **di liquidare** la somma complessiva di **€ 1.927,60** IVA 22% inclusa, a favore della ditta "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto" con sede legale in Viale Gramsci n.104 – 45100 Rovigo (RO) C.F.:CVLRRT63E13A906P P.IVA: 01445440298 – CIG: B7501EB2F3;
5. **di pagare** l'importo complessivo di € 1.927,60 a saldo della fattura elettronica n.623-2025 del 29/09/2025, entro il 10/10/2025, quale corrispettivo per il servizio di pulizie post-cantiere eseguito presso la scuola materna Tassina, facendo fronte con l'impegno n.210406 assunto sul Cap/Art 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" (Codice finanziario U.1.03.02.13.002) del bilancio dell'esercizio 2025, viste le DTD n.2207 del 23/06/2025 e n. 2786 del 07/08/2025;
6. **di accreditare** a favore di "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto" il solo imponibile di **€ 1.580,00**, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014, articolo 1, comma 629);
7. **di accantonare** l'importo di **€ 347,60**, dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla Sezione Ragioneria in base all'istituto del c.d. *split payment*;
8. **di stabilire** che, ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010), la somma di € 1.580,00 va accreditata, specificando che trattasi di pagamento della fattura n. 623-2025 del 29/09/2025 a favore della ditta "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto", con bonifico sul conto dedicato **IBAN: IT28N0306912208100000001914 –** Banca Intesa San Paolo, comunicato con Prot. n. 45006/2025;
9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti altresì sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;
10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale