COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 3364 DEL 02/10/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER CONGUAGLIO CONTRIBUTI INPS AI SENSI DELLA LEGGE 140/1997 TRAMITE MODELLO F24

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una parziale revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente;

- con Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;

- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamato:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione

documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al dup 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

Premesso che il Comune di Rovigo è tenuto al versamento dei contributi previdenziali a favore dell'INPS sede di Rovigo (codice fiscale 80078750587) per il personale dipendente;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4520 del 17/12/2024 ad oggetto "IMPEGNO DI SPESA PER CONGUAGLIO CONTRIBUTI INPS AI SENSI DELLA LEGGE 140/1997 TRAMITE MODELLO F24";

Dato atto che sono pervenute da INPS sede di Rovigo nr. 1 richiesta di conguaglio contributi INPS ai sensi della Legge 140/1997 e dell'art. 24 del DPR 1032/73 afferiti a contributi dovuti per l'anno 2024;

Dato atto che le l'importo da pagare a mezzo modello F24 è allegato al presente atto quale parte integrante ma non ostensibile;

Considerato che è necessario procedere con liquidazione della somma richiesta da INPS per conguaglio contributi pari ad euro 42,27 attraverso modello F24;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare la la spesa totale di euro 42,27 relativa a conguaglio contributi INPS ai sensi della Legge 140/1997 e dell'art. 24 del DPR 1032/73 e successive modifiche, al capitolo 030.110.1110 denominato "Conguaglio contributi INPS", con l'impegno 207879, c.f. U.1.01.02.01.003, a favore dell'Inps sede di Rovigo (codice fiscale 80078750587), attraverso modello F24 allegato quale parte integrante ma non ostensibile del presente atto;
3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;
4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - provvedimenti - provvedimenti dirigenziali" del sito web

dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale