COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SPORT - EDILIZIA SPORTIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Fuso Silvia

DETERMINAZIONE N. 3324 DEL 29/09/2025

OGGETTO: ES2025/14PES - LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE MACCHINE IN USO AGLI OPERATORI ESTERNI DELLA SEZIONE "SPORT-EDILIZIA SPORTIVA" PER LA GESTIONE DEL VERDE PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN GESTIONE DIRETTA (AL 24/09/2025) - CIG: B67BA0539A

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 22 del 06/02/2025, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO che il Responsabile del Progetto (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), è l'ing. Fuso Silvia, Funzionario Tecnico presso il Settore, nominata giusto Decreto Dirigenziale n. 27 del 28/02/2025;

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 2025 del 06/06/2025 è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria delle macchine/attrezzature in uso agli operatori esterni della Sezione "Sport-Edilizia Sportiva", per la gestione delle aree verdi presso gli impianti sportivi in amministrazione diretta, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, direttamente all'Operatore Economico (O.E.) Centro Riparazioni Tosaerba di Argenton Federico - C.F. RGNFRC75E09H620W, P.Iva 01556790291, ed è stata impegnata la spesa di € 839,00, oltre IVA al 22% pari ad € 184,58, quindi per un importo totale di € 1.023,58 al capitolo di spesa n. 10130/1300 denominato "Manutenzione ordinaria impianti sportivi" del Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027 - esercizio finanziario 2025, codice SIOPE U.1.03.02.09.004 (manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari) (Impegno n. 210257/2025);

VERIFICATO, da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC), che il servizio è stato effettuato con le modalità prescritte;

VISTE le fatture emesse dalla Ditta Centro Riparazioni Tosaerba di Argenton Federico con sede a Rovigo in Viale Porta Adige, n. 56/B - P.Iva 01556790291:

- n. 103/2025 del 24/09/2025, assunta al ns. prot. 69920 del 25/09/2025, dell'importo di € 338,00, oltre IVA al 22% pari ad € 74,36, per un totale di € 412,36, con scadenza 25/10/2025;

- n. 104/2025 del 24/09/2025, assunta al ns. prot. 69921 del 25/09/2025, dell'importo di € 108,00, oltre IVA al 22% pari ad € 23,76, per un totale di € 131,76, con scadenza 25/10/2025;

PRESO ATTO che l'O.E. presenta posizione contributiva regolare come da Durc emesso in data 25/09/2025, n. prot. INAIL_50833681, con scadenza 23/01/2026;

PRESO ATTO, altresì, che tra la documentazione allegata all'offerta è stata inserita la dichiarazione relativa al proprio conto dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010, coincidente con l'Iban indicato in fattura;

RITENUTO di disporre la liquidazione ed il pagamento delle suindicate fatture;

PRESO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al procedimento in oggetto è stato attribuito il CIG: **B67BA0539A**;

VISTE le deliberazioni:
- del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 4 dell'8/01/2025, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;
- della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;

VISTI:
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 16, co. 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'ufficio;

DETERMINA

1. di dare atto che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare le fatture emesse dalla Ditta Centro Riparazioni Tosaerba di Argenton Federico con sede a Rovigo in Viale Porta Adige, n. 56/B - P.Iva 01556790291:
   - n. 103/2025 del 24/09/2025, assunta al ns. prot. 69920 del 25/09/2025, dell'importo di € 338,00, oltre IVA al 22% pari ad € 74,36, per un totale di € 412,36, con scadenza 25/10/2025;
   - n. 104/2025 del 24/09/2025, assunta al ns. prot. 69921 del 25/09/2025, dell'importo di € 108,00, oltre IVA al 22% pari ad € 23,76, per un totale di € 131,76, con scadenza 25/10/2025;
3. di fare fronte alla spesa delle citate fatture utilizzando l'impegno n. 210257/2025, imputato al capitolo di spesa n. 10130/1300 denominato "Manutenzione ordinaria impianti sportivi" del Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027 - esercizio finanziario 2025, codice SIOPE U.1.03.02.09.004 (manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari);
4. di precisare che l'affidamento in questione è contrassegnato dal codice CIG: **B67BA0539A**;
5. di dare atto che il servizio in parola, di cui alla "seconda" e "terza" fattura suddette, è stato effettuato (fino alla data del 24/09/2025), come da controllo eseguito dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), nelle scorse settimane, ovvero durante l'anno 2025;
6. di precisare che il pagamento deve essere effettuato entro il 25/10/2025 con le modalità indicate nelle fatture stesse;

7. di precisare che l'importo dell'Iva dovuto sarà versato direttamente dal ns. Settore Economico-Finanziario allo Stato/Agenzia delle Entrate, ex art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, in applicazione del cd. *"Split payment"* previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei Dirigenti e sottosezione bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale