COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 3137 DEL 11/09/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 45 D.LGS. 36/2023 IN RELAZIONE ALL'APPALTO DI SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta stessa n. 70 del 29.07.2019;
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Sottoscritto Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, e successivi aggiornamenti;
- il Decreto Dirigenziale n. 7 del 11/01/2025 con cui la dott.ssa Elena Cavazzini è stata nominata Responsabile del presente procedimento amministrativo;

- i vigenti "*Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche*", di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 17/04/2025, esecutiva;

Visto il paragrafo 5.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria n. 4/2 allegato al D. Lgs. 118/2011;

Dato atto che è stato formalmente sottoscritto il CCI per l'anno 2024 del Comune di Rovigo, sia per il personale del comparto che per quello dirigenziale di Area;

Considerato che:

- i vari uffici, con proprie determinazioni dirigenziali hanno provveduto, tra le altre, a prenotare le somme necessarie per gli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, a favore dei gruppi di lavoro all'uopo costituiti, così come quantificato nell'ambito del quadro economico di spesa dei singoli interventi a riferimento, per complessivi euro 49.094,40 lordi (inclusi contributi assistenziali e previdenziali, Irap e fondo innovazione), con imputazione ai capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, parte competenza 2024, in carico alle singole U.O.;
- con successiva determinazione del Dirigente della Sezione Risorse Umane n. 4755 del 31/12/2024 si è proceduto, essendo stato nel frattempo sottoscritto il contratto collettivo integrativo (CCI) del Comune di Rovigo, alla registrazione contabile dell'impegno definitivo riferito alla prenotazione di cui al punto precedente, con la medesima imputazione a bilancio;
- con successiva determinazione del Dirigente della Sezione Risorse Umane n. 1978 del 30/05/2025 si è proceduto ad un giro contabile, come previsto dal paragrafo 5.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria n. 4/2 allegato al D. Lgs. 118/2011, spostando le somme dallo stanziamento relativo ai servizi e/o forniture al corretto piano dei conti relativo alle spese di personale, così da rendere disponibili le risorse per consentire l'adozione degli impegni sulla spesa del personale ed ai fini della successiva corresponsione e liquidazione della quota ai dipendenti interessati, una volta esigibili e portate compimento le singole e specifiche attività incentivabili, così come previsto nella disciplina contenuta nei vigenti criteri comunali;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2952 del 26/08/2025 con cui il Dirigente del settore Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP., sentito il RUP, ha quantificato e ripartito gli incentivi alle proprie funzioni tecniche relativi al servizio erogato;

Accertato che la liquidazione degli incentivi elencati nel prospetto **Allegato A** rispetta il limite al trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla medesima unità di personale, come previsto dall'art. 45, co.4 del D. Lgs. 36/2023;

Valutato, pertanto, possibile poter procedere con il pagamento a favore dei dipendenti elencati nell'**Allegato B**, parte integrante e non ostensibile del presente procedimento, così come disciplinato nei "*Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche*";

Ritenuto di dare mandato alla Sezione Ragioneria di procedere con l'emissione dei rispettivi ordini di pagamento a favore del proprio bilancio e alla contestuale emissione delle correlate reversali di incasso, a valere sull'accertamento di cui al precedente punto, in maniera tale da evitare gli effetti

della duplicazione della stessa e rendendo al contempo disponibili le risorse necessarie per corrispondere i compensi accessori al personale dipendente previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 ed in conformità ai criteri comunali vigenti in materia;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Valutata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

Rilevato che la presente determinazione diverrà esecutiva – a mente delle disposizioni di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 – con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario di cui all'art. 153, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamati, infine:

- gli articoli 107, 109 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- l'art. 45 del D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 3 della Legge n. 241/1990;
- il CCNL del comparto "*Funzioni Locali*" triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;
- I vigenti "Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche", approvato con Delibera di Giunta n. 127 del 17/04/2025, esecutiva;

Tutto quanto sopra premesso,

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.

2. DI PROCEDERE con il pagamento a favore dei dipendenti come dettagliatamente specificato negli allegati **Allegato A** e **Allegato B** quali parti integrati e sostanziali del presente non ostensibili, secondo la seguente imputazione:

Oggetto	Importo	Capitolo	Cod. Fin.	Anno	Impegno
Compenso	€ 167,03	01101.01.0301109141	U.1.01.01.01.002	2025	210202
Cpdel	€ 39,75	01101.01.0301109104	U.1.01.02.01.001	2025	210203
Inail	€ 0,58	01101.01.0301109104	U.1.01.02.01.001	2025	210204
Irap	€ 14,20	01101.02.0301709755	U.1.02.01.01.001	2025	210205

3. DI DARE MANDATO alla Sezione Ragioneria di procedere con l'emissione dei rispettivi

ordini di pagamento a favore del proprio per corrispondere i compensi accessori al personale dipendente previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 ed in conformità ai criteri comunali vigenti.

4. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web istituzionale dell'Ente.

5. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio *on-lin*e del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale