COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Piombo Lorenza

DETERMINAZIONE N. 3627 DEL 21/10/2025

OGGETTO: CONTROLLI A CAMPIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE NELL'AMBITO DEL BANDO PER IL CONTRIBUTO DEI BUONO LIBRI DELLA REGIONE VENETO ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO 2025/2026. LEGGE N. 448/1998 ART.27. MODALITA' OPERATIVE.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

- l'art. 27 della Legge n. 448/1998 ha previsto, per sostenere l'istruzione dei figli delle famiglie meno abbienti, l'erogazione di un contributo annuo finalizzato all'acquisto dei libri di testo dei frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado;
- le modalità di ripartizione delle risorse statali destinate a detta finalità, vengono definite dalla Regione del Veneto, la quale ha ritenuto di utilizzare il criterio della capacità economica delle famiglie per individuare i beneficiari, prevedendo due Fasce Isee e nello specifico:
  - Fascia 1 - utenti con Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), con riferimento all'anno 2025, inferiore od uguale ad € 10.632,95;
  - Fascia 2 - utenti con Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), con riferimento all'anno 2025, fino a € 15.748,78;

Preso atto che:

- la Giunta Regionale del Veneto con Deliberazione n. 923/DGR del 05/08/2025 ha fissato i criteri per l'individuazione dei beneficiari del contributo "Buono Libri e contenuti didattici alternativi" per l'Anno scolastico-formativo 2025-2026, in attuazione della Legge 23 dicembre 1998, n.448, art.27;

Considerato che: nel processo di compilazione della richiesta, il richiedente dal 17 settembre 2025 ed entro il termine perentorio del 17 ottobre 2025 ore 14:00 ha, seguendo le istruzioni:
- compilato la domanda accedendo all'area riservata del portale https://libritesto.regione.veneto.it/ nella sezione RICHIEDENTE, utilizzando la propria identità digitale SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e dichiarato tutti i dati ivi prescritti, in via sostitutiva delle relative certificazioni ed atti di notorietà, ai sensi del D.P.R n.445/2000;

Precisato che:
l' Allegato "A" alla Deliberazione n. 923/2025, prevede espressamente che:

- "Articolo 8 - Modalità, iter procedurale e termini di presentazione della domanda – (omissis…) Per l'anno scolastico - formativo 2025/2026, la domanda di buono libri può essere presentata dal richiedente dal 17 settembre 2025 ed entro il termine perentorio del 17 ottobre 2025 alle ore 14:00 (omissis…) La domanda inserita e salvata dal cittadino verrà trasmessa automaticamente dal sistema al Comune di residenza dello studente dichiarato in domanda per le verifiche istruttorie. Non sarà quindi necessario consegnare la domanda al Comune di residenza dello studente;

Atteso che: la mancata consegna all'Ente della domanda formulata dal beneficiario (adempimento previsto in passato per tale contributo) non incide sull'istruttoria e sui controlli demandati al Comune;

Considerato che: il Comune di Rovigo con la Delibera di Giunta N. 523 del 16/09/2025 in un'ottica di semplificazione amministrativa, per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale ha fornito il seguente atto di indirizzo, ovvero l'esonero dei soggetti richiedenti il contributo in parola, dalla consegna di copia della domanda al Comune di Rovigo;

Ritenuto che:

- l'art. 71 del D.P.R. 445/2000, prevede che le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47;
- i controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono effettuati dall'Amministrazione procedente consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi;
- l'art. 8 comma 5 del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21.12.2021 recante: *"Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune di Rovigo",* stabilisce che il controllo a campione è effettuato su un numero determinato di dichiarazioni, rilevate mediante estrazione casuale di un campione di norma non inferiore al 10%;

Dato atto che:
la scelta delle autocertificazioni da sottoporre a controllo viene effettuata mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo con la funzione di generazione di numeri casuali;

Ritenuto pertanto, di provvedere a determinare i criteri e le modalità operative di espletamento delle operazioni di campionamento e di verifica della regolarità delle istanze presentate, fissando la percentuale del campione casuale da selezionare e i requisiti/dichiarazioni oggetto di controllo;

VISTI:

- il D.P.R. n.445 del 28/12/2020 avente ad oggetto: "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP

2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
• la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
• la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e successivi aggiornamenti;
• gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
• il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, confermato da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *"Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Affari Generali"* alla Dott.ssa Valeria Orna così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025;
• il Decreto Sindacale n. 17 del 22/05/2025, di modifica del Decreto n. 7 dell'11/02/2025, relativo alla revisione parziale dell'ordine di sostituzione afferente agli incarichi dirigenziali;

Dato atto che:
che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorenza Piombo, designata con Decreto Dirigenziale n. 12 del 13/01/2025;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono qui integralmente richiamate;

2. di stabilire che le verifiche sostanziali, effettuate sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti in riferimento al contributo "Buono libri e contenuti didattici alternativi" – Legge n. 448/1998" art. 27, approvato con con Deliberazione della Giunta Regionale n. 923 del 05/08/2025, consistono nell'accertamento di quei requisiti che il richiedente ha dichiarato di possedere, ovvero:

- residenza dello studente nel Comune di Rovigo;
- attestazione ISEE;
- spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi;

3. di definire, per il procedimento di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, le seguenti modalità operative:

• **MODALITA' DI SCELTA DELLE DICHIARAZIONI DA VERIFICARE.** I controlli sono espletati secondo i principi di tempestività, trasparenza e imparzialità.
• I controlli sulla residenza dello studente, essendo un requisito essenziale, viene effettuato con una percentuale del 100% sulle domande pervenute.
• I controlli a campione vengono compiuti nella percentuale del 10% sulle domande inviate alla Regione Veneto, con arrotondamento delle frazioni percentuali all'unità superiore, sulle attestazioni Isee e sulla spesa sostenuta per i libri di testo e per i contenuti didattici alternativi.
• La scelta delle autocertificazioni da sottoporre a controllo viene effettuata mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo con la funzione di generazione di numeri casuali;

• **MODALITA' E TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEI CONTROLLI.** L'U.O. Ufficio Istruzione, preposto alle operazioni di controllo procederà alla verifica della congruità e veridicità delle dichiarazioni nei tempi idonei a garantire l'efficacia dell'azione amministrativa. Considerato che i controlli sono finalizzati a verificare la rispondenza tra le informazioni rese dal soggetto dichiarante con quelle in possesso dell'Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, l'U.O. Ufficio Istruzione può avvalersi di ogni mezzo istruttorio a disposizione, tra i quali gli strumenti telematici ed informatici utilizzati da altri Uffici o Pubbliche Amministrazioni;

• **RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DEI CONTROLLI.** Al termine delle verifiche verrà predisposto un dettagliato verbale sui controlli effettuati che sarà conservato agli atti. Nei casi di dichiarazioni mendaci, si procederà, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con denuncia all'Autorità Giudiziaria per i reati penali e le sanzioni civili conseguenti.

4. di dare atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale