COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garavello Alessandro

DETERMINAZIONE N. 3337 DEL 30/09/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA SPESA RELATIVA AL SERVIZIO DI CAMPIONAMENTO TERRENI PRESSO AREA EX TIRO A SEGNO DENOMINATA PARCO LANGER CIG: B7DA59C830

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 51 del 08/05/2025, con il quale il Dott. Alessandro Garavello è stato nominato Responsabile del Procedimento;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 2827 del 11/08/2025 ad oggetto "Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di campionamento terreni presso area ex tiro a segno denominata parco langer cig: B7DA59C830", con la quale si disponeva:

- di affidare i servizi di campionamento e analisi in contraddittorio con la parte ai sensi della DGRV 2922/03 del sito del Parco Langer, direttamente ad ARPAV – Dipartimento Provinciale di Rovigo – Viale Porta Po n° 87 – 45100 - Rovigo C.F. 92111430283 P.I. 03382700288, per l'importo di € 2923,46 più € 2,00 per imposta di bollo per un totale di **€ 2925,46** (fuori campo IVA art. 1-4 DPR 633/72).

- di precisare che la spesa complessiva di **euro 2.925,46** trova copertura economica al capitolo di bilancio n. 290130/1311 denominato "Prestazioni professionali e specialistiche per Settore Ambiente (studio ambientale Parco Langer)", PF U.1.03.02.11.009 – esigibilità 2025;

Vista la Fattura **N204/2025/96 del 22/09/2025**, emessa dalla ditta – ARPAV Dipartimento Provinciale di Rovigo – Viale Porta Po n° 87 – 45100 - Rovigo c.f. 92111430283 p.i. 03382700288,

importata dal Sistema di Interscambio in data 26/09/2025, registrata in entrata al Protocollo n. 70523 del 29/09/2025, con scadenza 26/10/2025 (30 giorni dalla data di importazione dal Sistema di Interscambio), dell'importo di € 2.866,47 più € 2,00 per imposta di bollo per un totale di **€ 2.868,47** (fuori campo IVA art. 1-4 DPR 633/72).

Riconosciuta la rispondenza delle prestazioni rese;

Atteso che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio di cui trattasi è associato il **CIG: B7DA59C830;**

Dato atto che si è proceduto ad accertare la regolarità contributiva della Ditta acquisendo il relativo Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), richiesto in data 24/06/2025 (Protocollo INPS_46441681) avente scadenza 22/10/2025;

Vista la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo ente;

Verificata la regolarità della documentazione acquisita;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- la Legge n. 241/1990 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art.6-bis della L.n.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 della L.n.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, la relativa nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, e successivi aggiornamenti
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. **di liquidare** la Fattura **N204/2025/96 del 22/09/2025**, emessa dalla ditta – ARPAV Dipartimento Provinciale di Rovigo – Viale Porta Po n° 87 – 45100 - Rovigo c.f. 92111430283 p.i. 03382700288, importata dal Sistema di Interscambio in data 26/09/2025, registrata in entrata al Protocollo n. 70523 del 29/09/2025, con scadenza 26/10/2025 (30 giorni dalla data di importazione dal Sistema di Interscambio), dell'importo di per un corrispettivo tariffario calcolato in € 2.866,47 più € 2,00 per imposta di bollo per un totale di

€ 2.868,47 (fuori campo IVA art. 1-4 DPR 633/72).

3. **di pagare** alla Ditta Arpav, la somma di **€ 2.868,47** secondo le modalità indicate nella suddetta fattura;

4. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 2.868,47** con i fondi impegnati con Determinazione Dirigenziale n. 2827 del 11/08/2025 trova copertura economica al capitolo di bilancio sn. 290130/1311 denominato "Prestazioni professionali e specialistiche per Settore Ambiente (studio ambientale Parco Langer)", PF U.1.03.02.11.009 – esigibilità 2025; **(Codice impegno n. 210743/2025)**;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

7. di trasmettere l'atto al Settore Economico Finanziario per gli atti di competenza

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale