# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

### SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 3666 DEL 23/10/2025

**OGGETTO: LUNA PARK "OTTOBRE RODIGINO" 2025.**
**DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA PER L'INSTALLAZIONE DELLE ATTRAZIONI NELL'ANTISTANTE PLATEATICO DELL'AREA CEN.SER.**
**CIG: B8B9E14D66**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che l'Amministrazione comunale organizza il Luna Park di Primavera composto da numerose attrazioni di spettacolo viaggiante usualmente ubicate presso l'antistante plateatico dell'area di proprietà di CEN.SER. S.r.l. sita in Viale Porta Adige n. 45 (C.F./P.Iva 00945340297);

- che la società CEN.SER. S.r.l. ha presentato relativo preventivo di spesa acquisito al prot. 0074059 del 09/10/2025 per un importo pari ad euro 15.000,00;

- che con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 16/10/2025 è stato approvato l'utilizzo del plateatico per l'installazione delle attrazioni del Luna Park "Primavera" 2025;

**Tenuto conto** che, come indicato dalla citata delibera:

- per l'allestimento del Luna Park in oggetto CEN.SER. s.r.l. ha confermato la disponibilità a concedere al Comune di Rovigo l'utilizzo del piazzale di sua proprietà antistante i padiglioni adibiti a mostre espositive nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) transennatura continuativa dell'area di allestimento del Luna Park, comprensiva dell'area verde che sarà adibita a parcheggio adeguatamente segnalata, custodita e delimitata al fine di evitare l'accesso alla restante parte del complesso;
2) sorveglianza e sicurezza delle aree utilizzate;
3) pulizia quotidiana del piazzale e del viale d'accesso;
4) fornitura e posizionamento di bagni chimici per operatori e pubblico;
5) stipula di idonea copertura assicurativa che esonera Cen.Ser. Spa da qualsiasi responsabilità anche per eventuali vizi, difetti ed inidoneità degli impianti, attrezzature e dotazioni connesso alle attrazioni, garanzia posta a carico del Comune di Rovigo che in caso di eventuali terzi danneggiati, danneggiamento della proprietà e delle proprietà limitrofe nonché per l'uso improprio dell'area da parte degli operatori e di chiunque altro dell'area;

- alle incombenze di cui ai precedenti punti 2), 3) e 4) provvederanno direttamente gli operatori del Luna Park;

**Tenuto conto**:

• che la Commissione Interna del Luna Park ha proceduto a versare alla Tesoreria presso la Cassa di Risparmio del Veneto del Comune di Rovigo quale contributo per spese di locazione del plateatico area Censer la somma di euro 3.000,00 come convenuto;

• che alla spesa di euro 12.000,00 si farà fronte con fondi del Bilancio comunale 2025 al Cap. 225140/9000;

**Visto** il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 7 del 11/02/2025, con il quale al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

**Visto** il Decreto Dirigenziale 4 del 04/01/2024 con cui è stata attribuita la nomina di Responsabile del procedimento legge n. 241/1990 al Vice Comandante Giampaolo Sprocatti per le Sezioni "Controllo del territorio Infortunistica stradale e Polizia Giudiziaria" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale";

**Preso atto** che:

- la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Protocollo INPS_47180505 del 26/08/2025 con scadenza 24/12/2025) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

- alla data del 20/10/2025 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato il CIG: B8B9E14D66;

**Visti**:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, artt. 179 e 183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- l'art. 107 del D. Lgs 267 del 18/08/2000, nonché il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- l'art. 151 del D. Lgs 267/2000 nonché il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

- la Delibera di Giunta n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026" dichiarata i.e.;

**Atteso** che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società Cen.Ser. srl (C.F./P.Iva 00945340297) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

**DETERMINA**

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di accertare il contributo al Comune di Rovigo da parte della Commissione Luna Park, che rappresenta i titolari delle attrazioni, di Euro 3.000,00 per le spese di organizzazione del Luna Park e utilizzo plateatico, nella parte entrata al cap. 225356/9002 del Bilancio 2025 (P. Fin. 2.01.03.02.999);

3) di impegnare la somma complessiva di euro 15.000,00 a favore di Cen. Ser. s.r.l. (C.F./P.Iva 00945340297) con sede legale in Viale Porta Adige, 45 – Rovigo, imputandola a cap. 225140/9000 "UTILIZZO BENI DI TERZI PER LUNA PARK" del Bilancio 2025 (P. Fin. 1.03.02.07.001);

4) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa da Cen. Ser. Spa, avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché l'utilizzo del plateatico sia stato regolare e in accordo alle prescrizioni previste, senza dare luogo a contestazioni o reclami e la società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, per versarla direttamente allo Stato;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

8) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Alfonso Cavaliere

*Documento sottoscritto con firma digitale*