COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 3588 DEL 17/10/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA S.P.A PER RECUPERO TRATTENUTE DI GARANZIA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 5 BIS, DEL D.LGS. 50/2016, SULLE FATTURE MENSILI RELATIVE AL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI A "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 32 LOTTO 5".

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 con cui sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

il Decreto Sindacale n.7 del 11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali.

PREMESSO:

che tra le competenze in capo alla Sezione Economato/Assicurazioni, rientra la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici assegnate agli uffici/servizi del nostro Ente;

che nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione presente atto, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato con decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;

che con la Determinazione Dirigenziale Rep. n. DTD/2021/1266 del 13/05/2021 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'adesione alla convenzione posta in essere tra Consip S.p.a. e Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. e denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 – Lotto 5", per la fornitura a noleggio di una fotocopiatrice Marca: Kyocera - Modello: TASKalfa 3554CI a produttività media B/N e colori;
che per i contratti di forniture e servizi aventi una efficacia prolungata nel tempo , ai sensi dell'art.11, comma 6, del Codice dei contratti (D.Lgs.36/2023), le stazioni appaltanti in sede di liquidazione delle fatture debbono operare una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo;

che detta ritenuta può essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della Stazione Appaltante, della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

che si reputa quindi, di provvedere al pagamento della ritenuta dello 0,50% relativa al periodo di fornitura del servizio compreso tra 08.09.2021/09.09.2025;

che, in conseguenza di ciò, sull'importo netto delle fatture mensili di liquidazione emesse dall'appaltatrice Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. e relative al LOTTO 5 sono state operate le seguenti trattenute:

LOTTO 5 PERIODO DI SERVIZIO NOLEGGIO	Codice impegno	Importo totale Ritenuta 0,50%	Fatture nr.
• Anno 2021	191997	€1,31	1010731299 - 1010749800
• Anno 2022	191998	€ 3,93	1010749800–1010769436– 1010787523-1010806610- 1010824155
• Anno 2023	191999	€ 3,92	1010824155-1010840574-1010856974- 1010872400-1010888265
• Anno 2024	192000	€ 3,90	1010888265-1010903294-1010917025- 1010931655-1010946008
• Anno 2025	192001	€ 2,61	1010946008-1010958997-1010971061

il Dott. Michele Caporali, in qualità di responsabile del procedimento, ha riconosciuto l'esattezza degli importi sopra indicati

Tutto quanto premesso

Rilevato che la ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.P.A. è risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi, come da DURC emesso in data 11.09.2025 con Numero protocollo **INPS_47367090** e scadenza in data 09.01.2026, acquisito agli atti della Sezione Economato.
Dato atto che, ai sensi di quanto disposto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per la fornitura a noleggio di competenza della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. è stato assegnato il CIG derivato **8741922E3C**.
Evidenziato che, ai sensi dell'art.191 del TUEL, con l'adesione alla convenzione alla ditta affidataria sono stati comunicati il numero del provvedimento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo CIG.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."*.
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati" e succesive variazioni.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni.
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027" e successive integrazioni.
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del presente procedimento indicato in premessa;
2. **di dare atto** che l'esecuzione del servizio da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A., con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15, codice fiscale 01788080156 e partita IVA 02973040963, si è concluso in data 09.09.2025;
3. **di precisare** che con il presente provvedimento la ditta in questione viene completamente liquidata di tutte le competenze spettanti, in quanto la fornitura è stata conclusa con buon esito;
4. **di svincolare e pagare** le seguenti somme trattenute ai sensi dell'art.11, comma 6, del Codice dei contratti (D.Lgs.36/2023), sulle fatture emesse dalla Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. per il Lotto 5 con gli impegni relativi al Cap/art 040140/1400 recante ad oggetto: "*Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali"* (conto finanziario U.1.03.02.07.008):

LOTTO 5 PERIODO DI SERVIZIO NOLEGGIO	Codice impegno	Importo totale Ritenuta 0,50%	Fatture nr.
• Anno 2021	191997	€1,31	1010731299 - 1010749800
• Anno 2022	191998	€ 3,93	1010749800–1010769436– 1010787523-1010806610- 1010824155
• Anno 2023	191999	€ 3,92	1010824155-1010840574-1010856974- 1010872400-1010888265
• Anno 2024	192000	€ 3,90	1010888265-1010903294-1010917025- 1010931655-1010946008
• Anno 2025	192001	€ 2,61	1010946008-1010958997-1010971061

5. **di eliminare** contestualmente gli importi, quali residui, presenti nei seguenti impegni:

€ 195,96 sul codice impegno nr.191997;
€ 0,02 sul codice impegno nr.191998;
€ 0,02 sul codice impegno nr.191999;
€ 0,02 sul codice impegno nr.192000;
€ 1,06 sul codice impegno nr.192001
€ 250,00 sul codice impegno nr.192002;

6. **di accreditare** gli importi dovuti conseguenti al presente atto specificando i numeri di fatture nella causale – a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A., con bonifico , sul conto corrente bancario dedicato presso Banca Intesa S.p.A. di coordinate IBAN IT84I0306693346110000008485;
7. **di dare atto** che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014, art.1, co.629) l'Istituto dello split payment trattenendo in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata, l'importo dell'IVA per versarlo direttamente allo Stato;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione provvedimenti-sottosezione provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
10. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale