COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3761 DEL 30/10/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO TEATRALE AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 - CIG: B8D0E8598E

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale modifica dell'assetto della macrostruttura dell'Ente, precedentemente approvato con Delibera di Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 immediatamente eseguibile;
- con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 sono stati rimodulati gli incarichi dirigenziali conferiti con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, per cui risulta confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Teatro, Demografici e Statistica;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con il Decreto di cui al punto precedente;
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio sito in località Sant'Apollinare, nonché di tutti gli spettacoli rientranti nella programmazione della Stagione teatrale;
- con Delibera di Giunta n. 301 del 12/08/2025 è stata approvata in linea tecnica la programmazione della Stagione Lirica, Concertistica, Educational, Jazz e dintorni 2025/2026 del Teatro Sociale di Rovigo.

Preso atto che:

- per esigenze connesse agli eventi della Stagione 2025/2026 del Teatro Sociale di Rovigo è necessario il trasporto della camera acustica stivata presso il laboratorio di costruzione scenografica verso il Teatro;
- è necessario l'intervento di una ditta specializzata in servizi di facchinaggio per consentire le operazioni di carico/scarico della camera acustica al laboratorio e al Teatro Sociale.

Visto il preventivo presentato dalla ditta **Bovo Marco**, con sede in Via Rosse n. 859/A – 35049 Santa Caterina d'Este (PD), C.F. BVOMRC71T03C890U e P.IVA 05515160280, di importo totale pari a **€ 263,52** (**€ 216,00 + IVA 22%**) per il servizio di facchinaggio, acquisito agli atti della Sezione Attività Teatrali con PG 79386/2025.

Rilevato preliminarmente come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Nuovo Codice, ed in relazione ai criteri enucleati nella sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea, quarta sezione, n. 318/2016, e dal Consiglio di Stato (Ad. Pl. Sent. n. 17/2021), in particolare per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Atteso che l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto, considerati valore e oggetto del servizio, questo è già accessibile alle micro, piccole e medie imprese che di norma si aggiudicano i contratti di questa stazione appaltante;

Dato atto che per l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00) non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D. lgs. n. 36/2023.

Considerato che all'art. 25 del Nuovo Codice è previsto, a partire dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale, certificate secondo le regole tecniche di cui al successivo articolo 26, per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici.

Atteso che con comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 si sono fornite indicazioni transitorie per l'applicazione del Codice, secondo le quali per importi inferiori ai 5.000,00 euro era possibile utilizzare la Piattaforma dei Contratti Pubblici fornita da ANAC in caso di impossibile o difficoltoso ricorso alle PAD fino al 30/09/2024, termine più volte prorogato, da ultimo con il comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025.

Verificato che:
- l'operatore economico risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini dell'ottenimento del DURC (prot. INAIL_51035650 del 06/10/2025 con scadenza validità in data 03/02/2026);
- alla data del 24/10/2025 non risulta alcuna segnalazione al Casellario delle annotazioni riservate dell'ANAC a carico dell'operatore economico;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla l. 136/2010, art. 3, c. 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il sistema dell'ANAC ha attribuito alla fornitura in parola il seguente **CIG: B8D0E8598E;**
- il codice CPV (Common Procurement Vocabulary) associato all'affidamento è il seguente:

98392000-7 "*Servizi di trasloco*".
- si rende necessario impegnare l'importo complessivo di **€ 263,52 IVA compresa s**ul capitolo di spesa 190130/1301 denominato "*Prestazioni diverse di terzi per servizi ausiliari*", cod. finanziario U.1.03.02.13.003 del Bilancio 2025.

Richiamati:
- l'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale al c. 1 stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo c. 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000):
- il *fine* che si intende perseguire con il presente affidamento è la realizzazione della Stagione 2025/2026 del Teatro Sociale;
- l'*oggetto* del contratto è il servizio di facchinaggio per le operazioni di carico/scarico della camera acustica stivata al laboratorio di costruzione scenografica del Teatro Sociale di Rovigo.

Attestato che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risultano compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la Delibera del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
- la Delibera della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- l'art. 99 comma 3 bis del D. Lgs. 209/2024;

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di **accettare** il preventivo presentato da **Bovo Marco**, con sede in Via Rosse n. 859/A – 35049 Santa Caterina d'Este (PD), C.F. BVOMRC71T03C890U e P.IVA 05515160280, acquisito con PG 79386/2025 di importo complessivo pari a **€ 263,52** (**€ 216,00 + IVA 22%**) per il servizio di facchinaggio teatrale;

3. Di **affidare** il servizio di facchinaggio teatrale all'operatore economico individuato al punto precedente e conseguentemente **impegnare** nei confronti dello stesso l'importo complessivo di **€ 263,52 IVA compresa** sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato "*Prestazioni diverse di terzi per servizi ausiliari*", cod. finanziario U.1.03.02.13.003 del Bilancio 2025. – **CIG: B8D0E8598E;**

4. di **estendere** all'operatore economico individuato al precedente punto 2) il *Codice di comportamento integrativo in essere presso l'Ente*, come previsto dall'art. 2 c. 3 del D.P.R. 62/2013, pubblicato nella sezione *"Amministrazione trasparente – atti generali"* del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it);

5. di **stabilire** che il pagamento relativo al servizio sopra riportato avverrà a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente della relativa fattura elettronica, purché tale servizio sia stato regolarmente eseguito senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e l'operatore economico risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6. di **precisare** che le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36 del 31.03.2023 per i suddetti affidatari saranno effettuate secondo le modalità prescritte dalla Circolare n. 4 del 28/09/2023 del Comune di Rovigo - *Circolare modalità di controllo dichiarazioni possesso dei requisiti da parte degli operatori economici nelle procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture* – sulla base della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici (artt. 52, 94, 95, 96, 97, 98 e 100 d. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) allegata al presente provvedimento quale parte integrante, non ostensibile in quanto contenente dati personali;

7. di **dare atto che**, ai sensi dell'art. 18, c. 1 secondo periodo del D. Lgs. n. 36/2023, i rapporti contrattuali per il presente affidamento, di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 50 del Codice medesimo, si intendono perfezionati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto all'art. 55, c. 1 del Codice.

8. di **assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* ed altresì nella sottosezione *"Bandi di gara e contratti"* del sito web dell'Ente;

9. di **dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

10. di **trasmettere** il presente atto al responsabile dell'area Economico-Finanziaria per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale