Comune di Rovigo

Settore: Urp Comunicazione e Qualità Ufficio Stampa, Cultura Museo Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica Decentramento e Politiche delle Frazioni

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI E DI ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO A TEMA NATALIZIO PER L'INSERIMENTO NEL CALENDARIO "BUON NATALE ROVIGO 2025"

VISTI:
- la Legge n. 241/1990
- il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;
- il Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 437 del 06/11/2025 di approvazione dello schema di avviso pubblico esplorativo;

Considerata la volontà dell'Amministrazione Comunale di promuovere e valorizzare le iniziative culturali e di intrattenimento a tema natalizio nel territorio comunale;

SI RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico esplorativo per la raccolta di proposte di eventi culturali e attività di intrattenimento nell'ambito del calendario "Buon Natale Rovigo 2025" avente carattere **non vincolante** per l'Amministrazione comunale non costituendo una procedura comparativa, né affidamento di servizi.

Art. 1 FINALITA' E OGGETTO

L'Amministrazione Comunale di Rovigo intende promuovere lo sviluppo turistico e valorizzare le attività culturali, sociali e di intrattenimento, offrendo ai cittadini e ai turisti locali una serie di eventi da programmare nel periodo che va indicativamente dal **28 novembre 2025 a tutto il 6 gennaio 2026**, per ricreare e celebrare l'atmosfera tipica del periodo natalizio.

Le iniziative prevedono tradizionalmente intrattenimenti diretti ad offrire una forte attrazione per la collettività e perciò supportate da un'adeguata campagna di comunicazione, promozione e animazione dei luoghi caratteristici del centro storico, con denominazione specifica legata alla Città di Rovigo.

Sarà valutata in via preferenziale da parte dell'Amministrazione comunale la presentazione di proposte formulate in forma associata o di rete territoriale che coinvolgano più enti, associazioni o realtà del territorio locale, al fine di favorire la partecipazione diffusa e massima inclusione. In tali casi, dovrà essere individuato un soggetto capofila, unico referente nei confronti dell'Amministrazione comunale, responsabile della gestione amministrativa e contabile dell'iniziativa e della ripartizione delle eventuali risorse riconosciute.

Gli eventi da programmare riguarderanno indicativamente e preferibilmente le seguenti attività a tema natalizio (elenco a mero titolo esemplificativo):

- iniziative ricreative e di aggregazione per bambini e famiglie attraverso nuove progettualità di coinvolgimento da svolgersi nel centro storico;
- eventi enogastronomici che metteranno in risalto i prodotti locali, promuovendo le eccellenze del territorio;

- iniziative culturali;
- intrattenimento musicale anche con postazioni radiofoniche;
- circo e teatro di strada;
- addobbi e allestimenti nel centro storico all'interno dei luoghi caratteristici della città;
- installazione e la gestione di una pista da pattinaggio nel centro storico, fatta salva l'autorizzazione della competente Soprintendenza ;
- animazione all'interno della piazzetta Annonaria per eventi al fine di valorizzarne il luogo;
- mostra di presepi artistici;
- concerti natalizi (Gospel e Cori anche parrocchiali);
- rappresentazione presepe vivente;
- marching band - cornamuse -tamburi;
- attività per bimbi aggregative quali giochi, balli e canti, piccole competizioni, truccabimbi, laboratori creativi per bambini, etc.
- eventi di reading, racconti animati e di teatro di marionette e burattini, spettacoli di magia, etc.
- attività di animazione presso le scuole primarie e dell'infanzia del centro e delle frazioni in occasione degli auguri natalizi dell'Amministrazione comunale con consegna di dolciumi ai bambini.

I soggetti individuati dall'Amministrazione potranno, sotto la propria esclusiva responsabilità, reperire sponsorizzazioni private a sostegno delle iniziative approvate, purché tali sponsorizzazioni:
- non contrastino con le finalità e gli obiettivi del presente avviso;
- non comportino oneri o obblighi diretti o indiretti a carico del Comune;
- non prevedano messaggi pubblicitari in contrasto con la normativa vigente o con il decoro urbano;
- siano comunicate preventivamente al Comune e autorizzate dall'ufficio comunale competente, che potrà prescrivere eventuali modalità grafiche o spazi espositivi compatibili con la comunicazione istituzionale.

Il Comune potrà subordinare l'autorizzazione alla presentazione di idonea assicurazione e liberatoria di responsabilità per eventuali danni o inadempimenti imputabili agli sponsor o ai loro fornitori.

In ogni caso, la gestione dei rapporti economici tra il soggetto attuatore e gli sponsor rimane estranea all'Amministrazione Comunale.

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

In risposta al presente Avviso possono presentare domanda soggetti che operino nel territorio comunale, regolarmente costituiti e registrati presso l'Agenzia delle Entrate. Di seguito un elenco esemplificativo dei potenziali interessati:

- associazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale regolarmente iscritte al Registro delle Associazioni regionale e al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS);
- associazioni sportive riconosciute dal CONI;
- associazioni di categoria (commercianti, agricoltori, artigiani, ecc..);
- cooperative sociali iscritte al RUNTS;
- Pro Loco;
- enti religiosi riconosciuti;
- Polisportive.
- Reti e o associazioni tra le realtà sopra descritte.

Sono ammessi altresì operatori economici operanti sul territorio comunale, quali consorzi, società cooperative, imprese o enti del terzo settore che svolgano attività sia lucrative che non lucrative, purché le iniziative proposte:
- abbiano finalità di interesse generale, culturale o sociale coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione e le finalità del presente avviso;

- non comportino affidamento di servizi o prestazioni a titolo oneroso;
- garantiscano il rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e libera concorrenza.

Tali soggetti potranno accedere ai benefici previsti dal presente avviso, ivi compresa l'eventuale esenzione dal canone di occupazione del suolo pubblico, limitatamente alle aree utilizzate per attività prive di finalità lucrative dirette, secondo le disposizioni del Regolamento comunale vigente.

Art. 3 BENEFICI RICONOSCIUTI

Le proposte valutate positivamente dall'Amministrazione, potranno usufruire dei seguenti benefici e agevolazioni:

- Patrocinio del Comune di Rovigo;
- un contributo di carattere economico per il rimborso delle spese compatibilmente alle disponibilità di bilancio la cui liquidazione sarà subordinata alla presentazione di idonea documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute e direttamente collegabili all'organizzazione e alla realizzazione degli eventi in oggetto;
- eventuali altri benefici ritenuti necessari per la migliore riuscita degli eventi (es: allacciamento corrente elettrica, transenne);
- esenzione, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione, del canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche. L'esenzione sarà concessa solo per la parte di spazio destinata ad attività non lucrative o di pubblico interesse, mentre eventuali superfici o attività a scopo di lucro resteranno soggette all'applicazione del canone, secondo il vigente regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024. Il canone di occupazione del suolo non sarà oggetto di rendicontazione delle spese a consuntivo ai fini dell'eventuale contributo economico.
- concessione a titolo gratuito di locali comunali appositamente individuati e concessi dalla Giunta comunale esclusivamente per attività non lucrative;
- utilizzazione dello stemma del Comune con il logo "BUON NATALE ROVIGO 2025";
- Coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza/comunicato stampa di presentazione del programma, sito internet istituzionale e pubblicità degli eventi sui social network istituzionali e per il tramite dell'ufficio IAT);
- Autorizzazione, ove possibile, per l'utilizzo delle strade adibite ad isola pedonale e chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale;

Resteranno a carico dei soggetti propositori, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

• la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety, intese come insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose – conformemente alle indicazioni fornite con Circolare Ministero Interno – Dipartimento Pubblica Sicurezza – 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1;

• gli allestimenti tecnici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie allo svolgimento dell'evento che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza dimostrate dalle opportune certificazioni di conformità;

• tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;

• l’adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell’incolumità e dell’ordine pubblico;

• le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;

• le richieste e l’acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l’attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;

• pagamento diritti e oneri SIAE, servizio service;

• idonea polizza di assicurazione RCT/RCO con attestazione del pagamento del premio che dovrà essere resa all’Ufficio eventi da parte del soggetto se patrocinato **con espressa manleva** della responsabilità nei confronti del Comune di Rovigo per l’intero periodo interessato dall’evento;

• richiesta uso del suolo pubblico a nome dell'organizzatore, distinguendo le metrature con scopo di lucro(gli eventuali restano a carico del richiedente) e senza scopo di lucro;

• planimetria in scala adeguata, evidenziante l’area utilizzata per la manifestazione e relative attività;

• l’eliminazione degli eventuali danni arrecati al patrimonio comunale al termine della manifestazione con la relativa rimessa in pristino degli spazi concessi, oltre alla pulizia straordinaria degli spazi interessati e quanto altro possa occorrere per restituire gli spazi utilizzati nelle condizioni originarie;

• altri adempimenti previsti dalle normative di riferimento.

L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione sostenuta dall’ente. I soggetti organizzatori a cui verranno concessi benefici ivi inclusa la gestione di eventuali spazi, saranno gli unici responsabili delle iniziative promosse e sono quindi tenuti al rispetto di tutte le normative vigenti in materia ed in particolare delle norme fiscali, delle norme dettate dal Testo Unico di Pubblica Sicurezza, delle norme, regolamenti e circolari disciplinanti l’organizzazione di eventi e manifestazioni ed i connessi aspetti di sicurezza ed assistenza sanitaria.
Sono, inoltre, tenuti all'acquisizione di tutte le autorizzazioni ed al versamento delle tasse e dei tributi nelle misure previste dalle normative vigenti e dai regolamenti comunali, necessari per il regolare svolgimento delle iniziative. Eventuali autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico o riduzioni per altri servizi cittadini dovranno in ogni caso sempre essere richieste all’Ufficio comunale competente a cura del beneficiario.

Art. 4 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Le domande dovranno essere predisposte utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso (**Allegato B**) e l’informativa privacy (**Allegato C**).
I soggetti interessati dovranno far pervenire istanza entro le ore **12:00** del giorno **18 novembre 2025**, utilizzando il modello allegato al presente bando, all’Ufficio Protocollo del Comune di Rovigo, tramite: **P.E.C**. all’indirizzo: comunerovigo@legalmail.it (in tal caso la richiesta va inoltrata in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale) e indicando nell’oggetto della mail la seguente dicitura: “***PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO BUON NATALE ROVIGO 2025*”.**

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno valutate dalla Giunta Comunale, sulla base della relazione istruttoria predisposta dal Servizio competente, tenendo conto dei seguenti criteri generali:

1. Coerenza con le finalità e gli obiettivi del presente avviso;
2. Valore culturale, turistico e di intrattenimento della proposta;
3. Capacità di coinvolgere il territorio, anche attraverso reti tra enti, associazioni e categorie economiche, con individuazione di un soggetto capofila;
4. Originalità e innovazione dell'iniziativa;
5. Accessibilità, inclusività e sostenibilità organizzativa ed economica;
6. Compatibilità con gli spazi individuati e rispetto delle norme di sicurezza e tutela del patrimonio;
7. Esperienza e affidabilità del soggetto proponente in eventi e manifestazioni analoghe;
8. Ricaduta economica e promozionale/mediatico per la città e capacità di valorizzare le attività del centro storico.

Le proposte saranno valutate in via descrittiva e non comparativa, senza attribuzione di punteggi numerici, né formazione di graduatoria di merito. Saranno valutate con priorità le proposte che prevedono collaborazione in rete tra più enti e associazioni locali al fine di garantire la partecipazione diffusa delle realtà dell'intero territorio comunale.

La Giunta Comunale potrà individuare discrezionalmente le iniziative da sostenere, motivando la scelta in relazione ai suddetti criteri e alle finalità dell'Ente, disponendo l'eventuale concessione dei benefici previsti (patrocinio, contributo economico, esenzioni o altre agevolazioni) nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 5 bis ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE INSERIMENTO CALENDARIO

Le proposte pervenute nei termini saranno oggetto di istruttoria tecnico-amministrativa a cura della U.O. Turismo-Eventi e Manifestazioni, finalizzata a:

• verificare la completezza formale della domanda e della documentazione allegata;
• accertare la sussistenza dei requisiti soggettivi del proponente e la coerenza dell'iniziativa con le finalità del presente avviso;
• valutare, in via descrittiva e non comparativa, il grado di rispondenza ai criteri generali di merito indicati al precedente art. 5.

Al termine dell'istruttoria, il Responsabile del procedimento redigerà una relazione sintetica contenente l'elenco delle proposte ammissibili e una valutazione motivata di coerenza rispetto ai criteri dell'avviso, senza formazione di graduatoria di merito né attribuzione di punteggi.

La Giunta Comunale, sulla base della relazione istruttoria e nell'esercizio della propria discrezionalità, potrà:

• individuare le proposte ritenute di maggiore interesse pubblico e culturale, in coerenza con le linee programmatiche e di indirizzo;
• disporne l'inserimento nel calendario ufficiale "Buon Natale Rovigo 2025" e il riconoscimento dei benefici previsti (patrocinio, contributo economico, esenzioni o altre agevolazioni), nei limiti delle risorse disponibili.

La scelta della Giunta non costituisce selezione comparativa, ma esercizio di discrezionalità amministrativa orientato alla realizzazione dell'interesse pubblico generale.

Gli atti conseguenti, ivi compresa la sottoscrizione degli accordi di collaborazione e la concessione dei contributi o agevolazioni, saranno adottati con determinazione dirigenziale del Servizio competente.

La valutazione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito ma ad un elenco di proposte ritenute idonee per essere inserite nel calendario delle attività del Natale, che potranno essere eventualmente ammesse a contributo con successivo atto deliberativo nei limiti delle risorse disponibili.

I rapporti tra il Comune e i/il soggetti/o proponenti/e saranno disciplinati da un'apposita convenzione/accordo di collaborazione che non costituirà affidamento di servizi nella forma di appalto, ma una forma di sostegno e collaborazione istituzionale finalizzata alla promozione di attività di interesse pubblico.
Dal ricevimento delle proposte e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non costituisce procedura di affidamento di servizi o di evidenza pubblica, ma un'indagine conoscitiva per la raccolta di proposte da inserire nel calendario "Buon Natale Rovigo 2025".
L'Amministrazione comunale potrà discrezionalmente, con successivi provvedimenti, concedere sulla base dei criteri di cui al precedente art. 5, patrocini, contributi economici e agevolazioni logistiche o promozionali alle proposte ritenute di interesse pubblico, nei limiti delle risorse disponibili e secondo il vigente Regolamento comunale per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale, senza che ciò comporti aspettative o diritti nei confronti dei soggetti partecipanti.
La presentazione della proposta non genera pertanto alcun diritto a contributo o patrocinio, né vincola l'Amministrazione a procedere alla realizzazione dell'iniziativa.
L'Amministrazione si riserva:

- la possibilità di apportare unilateralmente modifiche al calendario per ragioni di pubblico interesse ovvero di pubblica sicurezza o per sopraggiunti eventi atmosferici imprevedibili;
- la possibilità di aprire nuovamente i termini per la raccolta delle proposte di eventi e manifestazioni, qualora si renda necessario e utile per integrare il calendario degli eventi natalizi;
- in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere anche in presenza di proposte ritenute idonee, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli interessati.

L'Amministrazione comunale si riserva tuttavia la facoltà di valutare, in un momento successivo, le proposte progettuali non inserite nel calendario 'Buon Natale Rovigo 2025', al fine di promuovere ulteriori iniziative culturali o di intrattenimento.
Per tali proposte potrà essere riconosciuto, nei limiti delle risorse disponibili e previa verifica di compatibilità con gli obiettivi dell'Ente, un eventuale contributo a titolo di rimborso spese, secondo i criteri stabiliti da vigente "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018.
La partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Rovigo.

Art. 7 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia de protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.
In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679.

Titolare dei dati è il Comune di Rovigo, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.
Responsabile del trattamento dati è il dirigente dell'ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni.

Art. 8 INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Rovigo.
Per qualsiasi informazione al riguardo può essere contattato il Servizio Turismo, Eventi e Manifestazioni e Ufficio URP negli orari d'ufficio ai numeri telefonici 0425 206744-407-743 e all'indirizzo mail: turismoimmagine@comune.rovigo.it – pec: comunerovigo@legalmail.it
Responsabile del procedimento: dott. Gianni Tosto Funzionario U.O. Turismo Eventi e manifestazioni.
Dirigente del Servizio e responsabile del provvedimento finale: dott.ssa Micaela Pattaro

La Dirigente
dott.ssa Micaela Pattaro