COMUNE DI ROVIGO

Settore Urp , Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni

AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE/DIRETTRICE ARTISTICO/A DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

in esecuzione della determina dirigenziale n. ……. del ……..

RENDE NOTO

Il settore Urp, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni intende procedere alla selezione mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e della normativa vigente in materia per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore/Direttrice Artistico/a del Teatro Sociale di Rovigo per la durata di tre anni.
L'incarico sarà regolato da un apposito contratto contenente le condizioni e modalità di svolgimento del rapporto che si inquadrerà nel regime giuridico disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
Il contratto sarà eseguito senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere direttivo e disciplinare del Committente e non comporterà nessun inserimento stabile nella struttura organizzativa dell'Ente. L'incaricato dovrà tuttavia garantire la collaborazione con gli uffici del teatro in adempimento agli obblighi contrattuali.
Si specifica che la suddetta procedura comparativa non dà luogo all'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Rovigo, che anzi si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dell'incarico.
I soggetti partecipanti alla procedura in oggetto non potranno quindi vantare alcuna pretesa al riguardo.

1. OGGETTO DELL'INCARICO.

L'attività del Direttore/Direttrice Artistico/a dovrà svolgersi in costante raccordo e in stretta collaborazione con il Dirigente e gli uffici del Teatro Sociale, nonché in coerenza con gli obiettivi, le tempistiche indicate e le risorse assegnate dall'Amministrazione Comunale per le attività teatrali previste.
Il Direttore /Direttrice artistico/a in virtù dell'incarico dovrà:

- predisporre ed elaborare le proposte di programmazione, triennale e annuale, delle stagioni liriche, concertistiche e TeatroRagazzi, al fine della presentazione della domanda di contributo ministeriale di cui al D.M. 23 dicembre 2024, n. 463;
- elaborare, nel dettaglio, il progetto artistico relativo alla scelta degli spettacoli inseriti nella domanda di accesso al finanziamento tramite il Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo (FNSV) indirizzata al Ministero della Cultura (MiC) per il settore Teatri di Tradizione, completo dei relativi piani finanziari, garantendo la congruità, secondo gli indirizzi indicati e le risorse assegnate dall' Amministrazione Comunale;
- curare la formazione dei cast artistici con la scelta dei cantanti, registi, scenografi, costumisti ecc., delle masse artistiche (orchestra, coro, corpo di ballo, ecc.) e di tutti gli altri collaboratori artistico-tecnici per la realizzazione dell'attività lirica e concertistica e del TeatroRagazzi, tenendo i necessari contatti con gli artisti e/o i loro agenti, in relazione sia agli aspetti economici sia a quelli tecnici ed organizzativi connessi alla realizzazione degli spettacoli, garantendo, in tal modo, la regolare attuazione delle stagioni programmate;
- provvedere, in caso di annullamento degli spettacoli programmati, alla sostituzione con spettacoli di pari valore e qualità, vigilando sul rispetto di detta equiparazione anche qualora le eventuali sostituzioni dovessero avvenire a cura di soggetti diversi dai soggetti firmatari dei contratti annullati;
- comunicare tempestivamente e/o aggiornare puntualmente gli uffici del Teatro sullo stato di avanzamento di ogni singola opera, per assicurare il corretto espletamento della fase amministrativa-contabile delle attività oggetto della Stagione Teatrale;
- valutare le proposte di eventi ed attività culturali di vario genere che pervengono all'Amministrazione Comunale e, in caso di accoglimento delle stesse, sovraintendere all'esecuzione di tutte le manifestazioni di spettacolo che si svolgeranno all'interno del Teatro Sociale;
- fornire i dati per la realizzazione del progetto di comunicazione e marketing riferito alle attività di spettacolo ed a quelle culturali ad esse correlate;
- curare i contatti con Enti, Istituzioni ed altri teatri al fine di creare collaborazioni per le coproduzioni e/o ospitalità di spettacoli musicali, in particolare nel settore della lirica, con attenzione sia agli Enti aventi sede nella Regione del Veneto sia all'inserimento in reti artistiche in ambito nazionale e internazionale;
- in collaborazione con l'Amministrazione Comunale promuovere attività connesse alla promozione delle stagioni liriche, concertistiche, TeatroRagazzi, prosa, danza e altre attività di spettacolo, nella prospettiva di rendere più attrattivo il Teatro soprattutto per un pubblico giovane;
- predisporre su richiesta dell'Amministrazione Comunale, report di attività, sintesi, schede e/o relazioni sull'andamento artistico, anche in itinere, delle produzioni;
- fornire al termine di ciascuna stagione lirica, concertistica e TeatroRagazzi, al Dirigente di settore, una relazione dettagliata e conclusiva dell'attività svolta, per la predisposizione dei rendiconti da inviare al MiC ai sensi del D.M. 463/2024, nonchè agli Enti e Istituzioni finanziatori delle iniziative svolte, oltre che per la verifica, da parte dell'Amministrazione, degli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato;
- assicurare un adeguato passaggio di consegne per garantire continuità alla stagione artistica, in caso di recesso, revoca e/o termine della prestazione professionale di Direttore Artistico;
- garantire la propria presenza in Teatro, compatibilmente con gli altri impegni professionali, per assicurare l'espletamento dell'incarico oggetto del presente avviso pubblico.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

2.1.Requisiti di carattere generale.

– possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
– godimento dei diritti civili e politici;

– non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportino quale pena accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
– insussistenza di cause ostative, diverse da quelle di cui ai punti precedenti, a contrattare con la pubblica amministrazione;
– non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente;
- non rientrare nelle cause di esclusione di cui al successivo art. 4;
– di non avere alcuna lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo con il Comune di Rovigo;

2.2. Requisiti di carattere professionale.

Esperienza almeno triennale di direzione artistica ed organizzativa di teatri o istituzioni artistiche/culturali/di spettacolo dal vivo.
Il requisito deve essere posseduto alla data di scadenza dell'avviso pubblico.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

3.1 Contenuto della domanda
I candidati, avvalendosi del modello di domanda "**allegato A**", dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

a) luogo e data di nascita;
b) luogo di residenza (con preciso recapito,numero telefonico e indirizzo email/pec al quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
c) codice fiscale;
d) di essere cittadino italiano oppure di appartenere ad uno Stato dell'Unione Europea (*indicare lo Stato)* e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
e) di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
g) i titoli di studio posseduti;
h) di possedere l'esperienza professionale richiesta come requisito di ammissione, per il conferimento dell'incarico avendo svolto i seguenti incarichi professionali: elencare l'attività svolta ritenuta valida per documentare il triennio di esperienza che costituisce titolo di accesso di cui al precedente punto 2.2;
i) di non ricoprire, alla data della presente dichiarazione, alcun incarico di rappresentanza, direzione, gestione o controllo e direzione artistica in enti di associazioni, fondazioni, organismi pubblici o privati operanti nel settore dello spettacolo dal vivo nel territorio nazionale e beneficiari di contributi, finanziamenti o altri sostegni economici da parte del FNSV – Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo;
j) di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, rispetto all'incarico di Direttore Artistico da conferire, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
k) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità' a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al D. Lgs n. 39/2013;

l) di non avere alcuna lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo, con il Comune di Rovigo;

Il sottoscritto **dichiara** inoltre:

- di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle condizioni dichiarate, che possa determinare una causa di incompatibilità o conflitto di interessi;
- di prendere atto che il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale di Rovigo circa l'assegnazione dell'incarico, che è subordinata alla stipula del relativo contratto;
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente avviso;
- di aver allegato il curriculum vitae datato e firmato, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Rovigo ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e che quanto dichiarato corrisponde al vero;
- di aver allegato il modulo relativo all'informativa sulla privacy;
- di essere consapevole che il Comune di Rovigo potrà verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni e che in caso di falso, scatterà la revoca dall'incarico e la responsabilità penale;
- di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso il seguente indirizzo pec e/o mail _____;

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3.2 Curriculum vitae

Al fine di consentire alla Commissione la valutazione dei requisiti dichiarati e dell'attività svolta, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un analitico curriculum vitae, datato e sottoscritto con firma leggibile, in cui dovranno essere evidenziati chiaramente:

- titoli di studio;
- esperienze professionali.

Si richiede la redazione del curriculum secondo il formato europeo.

Tutti i requisiti richiesti e dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda. Il possesso dei requisiti dichiarati deve essere comprovabile.
Il Comune di Rovigo si riserva, ai sensi di legge, ogni verifica in merito all'effettivo possesso dei requisiti e delle condizioni d'idoneità dichiarate, nonché sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla stessa.

4. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

E' esclusa la partecipazione di candidati collocati in quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9 Decreto Legge 95/2012 e successive modifiche (art. 17 comma 3 legge 124/2015 e dalla Circolare Ministeriale n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione).
L'affidamento ai sensi D.M. 23 dicembre 2024, n.463, prevede che la direzione artistica dei Teatri di tradizione deve essere svolta in esclusiva relativamente all'ambito musicale.

E' incompatibile con l'incarico la partecipazione a qualunque titolo con poteri decisionali o gestionali e di direzione artistica di enti, associazioni e fondazioni pubbliche e private, operanti nel settore dello spettacolo nel territorio nazionale con il sostegno ministeriale del FNSV - Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo, o organismi che ricevono contributi, incarichi o altri vantaggi economici diretti o indiretti dal Comune di Rovigo.
Qualora il candidato selezionato dovesse trovarsi in tale condizione, per ottenere l'affidamento dell'incarico come Direttore/Direttrice Artistico/a del Teatro Sociale di Rovigo dovrà rinunciare alla precedente carica.
Lo stesso dovrà inoltre dichiarare di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l'accettazione dell'incarico, per l'assunzione del quale non sussistano condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.
Ogni situazione dichiarata sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione, che potrà escludere dall'assegnazione dell'incarico ove rilevi un conflitto di interessi effettivo o potenziale.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In considerazione della particolarità dell'incarico, la valutazione delle caratteristiche qualitative dei candidati, avverrà attraverso una procedura comparativa dei titoli, dei curricula professionali presentati e di un colloquio a cura di una Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento del Dirigente di settore.
La Commissione che potrà riunirsi anche con modalità da remoto, procederà in primis alla verifica dell'ammissibilità formale delle candidature pervenute, verificando anche, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
La Commissione per la valutazione avrà a disposizione un massimo di **100 punti** da assegnare:
- fino a un massimo di 60 punti per la valutazione del curriculum vitae (comprensivo di titoli di studio ed esperienze professionali);
- fino a un massimo di 40 punti per il colloquio.
La valutazione del curriculum avverrà secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULUM	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio attinenti e/o congruenti con l'incarico da conferire	**10 PUNTI di cui:** • Diploma di Conservatorio conseguito in Enti pubblici e/o riconosciuti; **4 punti** • Laurea magistrale in discipline delle arti, della musica e dello spettacolo (o accademie equipollenti) /economiche/giuridiche**; 4 punti** • Ulteriore diploma di Conservatorio / Master specialistici in ambito musicale o discipline, anche accademiche, delle arti/musica/spettacolo; **2 punto**
Esperienze professionali artistiche e lavorative valutate con metodo qualitativo	**50 PUNTI di cui:** • Esperienza ulteriore, oltre al requisito minimo di 3 anni previsto dal presente avviso, di direzione artistica di Teatri o Istituzioni artistiche,culturali,di spettacolo. **4 punti** • Esperienza e qualità di direzione artistica di stagioni liriche, Festival, Premi presso Enti,

	Fondazioni ed Associazioni musicali. Esperienza e qualità nella programmazione e/o produzione lirica/concertistica. Gestione reti culturali in ambito lirico, concertistico e degli spettacoli dal vivo. **Fino a 28 punti** • Esperienza e conoscenza acquisita nella tipologia di spettacoli a valere sul FNSV. Competenza professionale in materia di predisposizione dei formulari e dei rendiconti in ambito dei programmi e progetti promossi dall'UE, dai Ministeri e Dipartimenti del Governo Italiano, dalle Fondazioni Bancarie e da altri Enti pubblici e privati. **5 punti** • Premi e Riconoscimenti internazionali per l'attività artistica programmata. **1 punti** • Altre attività professionali inerenti lo spettacolo ma con qualifiche diverse rispetto alla direzione artistica (es. regista, segretario di produzione, direttore di produzione). **7 punti** • Altre esperienze in ambito organizzativo di lirica e/o concertistico (collaborazioni con teatri nazionali e internazionali,artisti e agenzie di fama), Docenze del settore artistico/ musicale, in programmazione e gestione delle attività di spettacolo e in discipline dello spettacolo. **5 punti**

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto, nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 42/60 punti. La comunicazione ai candidati ammessi al colloquio avverrà esclusivamente attraverso posta elettronica.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato per l'incarico da svolgere, nonché l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nel curriculum e verterà con particolare riferimento a:

- Esperienza e livello di responsabilità nella direzione artistica di teatri o di istituzioni artistiche/culturali e di spettacolo;
- Esperienza e livello di responsabilità nello sviluppo, produzione e gestione di progetti culturali e artistici;
- Esperienza nelle coproduzioni artistico/culturali con il coinvolgimento attivo delle comunità e degli artisti locali;
- Comprovata competenza di programmazione complessa di attività, elaborazione e gestione di budget di produzione e monitoraggio dei tempi di realizzazione dei progetti;
- Conoscenza degli strumenti digitali incluse le piattaforme web ed i *social media* e capacità di utilizzarli al meglio ai fini di mediazione culturale e di gestione progetti.

I titoli saranno valutati solo se verificabili e chiaramente esplicitati nella candidatura. Non saranno prese in considerazione integrazioni che dovessero pervenire successivamente al termine di scadenza del presente avviso.

Le informazioni oggetto di valutazione secondo le modalità sopra descritte, dovranno essere interamente desumibili dal curriculum vitae, i candidati nella redazione dello stesso dovranno aver cura di fornirne adeguata visibilità.

Non saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno nel colloquio una valutazione inferiore a 32/40.
I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.
Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio del colloquio il punteggio conseguito per il curriculum.
La Commissione perverrà alla stesura di una graduatoria e alla conseguente individuazione del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico, che sarà quello a cui verrà attribuito il maggior punteggio complessivo (punteggio dal curriculum più punteggio dal colloquio).
L'Amministrazione Comunale si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea e, in ogni caso, di non affidare alcun incarico qualora nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di selezione, redatte secondo il modello "allegato A", dovranno pervenire al: "Comune di Rovigo – Ufficio Protocollo - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 45100 Rovigo" **entro le ore 12:00 del …….. 2025:**
a) a mezzo raccomandata A.R.;
b) a mezzo P.e.c. esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale (non aziendale) al seguente indirizzo pec: comunerovigo@legalmail.it
Non saranno presi in considerazioni le domande, i titoli e i documenti pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il termine perentorio di cui sopra.
La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda e gli allegati, inoltrati a mezzo raccomandata A/R, dovranno essere inseriti in una busta con la scritta "*Contiene domanda per la selezione alla Direzione Artistica del Teatro Sociale di Rovigo"* e i dati identificativi del mittente.
Saranno escluse le domande pervenute dopo i termini sopra previsti e/o pervenute con modalità diverse da quelle indicate.
Sia la domanda che il curriculum dovranno essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione dalla selezione.

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, relativamente ai titoli ed esperienze professionali, potranno allegare alla domanda, al fine della valutazione, oltre al proprio curriculum, ogni altro documento o pubblicazione ritenuta utile per dimostrare l'esperienza e la professionalità acquisita. Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda, l'elenco dei documenti e dei titoli prodotti nonchè il modulo relativo l'Informativa sulla privacy.

8. COMPENSO

Il Comune di Rovigo per le prestazioni relative alla Direzione verserà per ogni annualità una somma complessiva di € **35.000,00** (euro trentacinquemila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziale,

assicurative e di ogni altro onere diretto e indiretto a carico dell'ente, incluso il contributo obbligatorio alla Cassa di previdenza.

9. NATURA GIURIDICA E DURATA INCARICO

L'incarico è conferito in regime di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale, senza instaurazione di alcun rapporto di pubblico impiego.
L'incarico avrà durata triennale con decorrenza dal 01.01.2026 e scadenza il 31.12.2028. Esso comprende la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione di tre stagioni teatrali complete:
- stagione 2026/2027;
- stagione 2027/2028;
- stagione 2028/2029.

Il contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 Codice Civile sarà stipulato nella forma di scrittura privata.

10. REVOCA DELL'INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente incarico, con conseguente risoluzione anticipata del contratto, previa adozione di provvedimento motivato, nei seguenti casi:

a) grave o reiterato inadempimento da parte dell'incaricato degli obblighi previsti nel presente contratto;

b) violazione degli obblighi di lealtà, imparzialità, riservatezza o correttezza professionale connessi all'esercizio delle funzioni affidate;

c) sopravvenuta o accertata incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, non tempestivamente comunicata;

d) mancato rispetto delle direttive dell'Amministrazione o comportamento contrario ai principi di buon andamento e trasparenza;

In caso di revoca per i motivi sopra indicati, l'incaricato potrà presentare note difensive scritte entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento. L'Amministrazione, esaminate le eventuali controdeduzioni, adotterà il provvedimento definitivo.

L'Amministrazione potrà inoltre recedere ad nutum dal presente contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, senza necessità di motivazione, corrispondendo esclusivamente il compenso proporzionalmente maturato fino alla data di efficacia del recesso.

In caso di revoca o recesso, nulla sarà dovuto a titolo risarcitorio o indennitario, restando salvo il diritto dell'Amministrazione di agire per l'eventuale risarcimento dei danni nei casi di responsabilità dell'incaricato.

11. RINUNCIA

Nei casi di formale rinuncia del vincitore prima dell'accettazione o di mancata accettazione nei termini assegnati dall'Ente, si procederà all'assegnazione di un nuovo incarico secondo l'ordine stabilito in graduatoria. Nel caso di rinuncia successiva all'accettazione, fatte salve le sanzioni per interruzione anticipata da prevedere nel contratto da stipulare, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere

all'assegnazione dell'incarico, anche per l'eventuale periodo residuo, al candidato che segue in graduatoria.

12. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni relative all'affidamento dell'incarico in oggetto, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti.
Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici.
I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento.
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rovigo. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Micaela Pattaro, Dirigente del settore Teatro. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è la ditta VAR ONE NORD EST S.R.L., avente sede in Via Marsure 11 – 33170 Pordenone (PN)
contatti: rpd@comune.rovigo.it

13. NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione ovvero pubblicità similare a quella del presente Avviso.
L'amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso. Qualora intenda procedere prenderà in considerazione l'esito risultante dall'espletamento delle procedure di selezione e valutazione previste dal presente avviso pubblico e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per il conferimento dell'incarico.

14. INFORMAZIONI

Il presente avviso, con allegati il fac simile di domanda di partecipazione alla selezione e la bozza di contratto viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Rovigo alle voci "Bandi e Concorsi" e "Avvisi" e sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"
L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione nel sito del Comune "www. comune.rovigo.it"
Per ogni ulteriori informazioni o chiarimenti, rivolgersi al responsabile del procedimento Dott.ssa Carla Cibola – Tel 0425/206307 - e-mail: carla.cibola@comune.rovigo.it oppure contattare il numero 0425/206710 - e-mail: chiara.turri@comune.rovigo.it .

Rovigo,

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Micaela Pattaro

Al presente avviso si allegano:
- fac-simile di domanda
- Informativa sulla privacy