COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Borsetto Francesco

DETERMINAZIONE N. 3636 DEL 22/10/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI MINIMAX SRL, PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI (TEATRO) - SMART CIG Z403DE779B

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamati:

• il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;

• il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;

• il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, nonché il successivo Decreto Sindacale di modifica, n. 17 del 22/5/2025;

• il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";

• il Decreto Dirigenziale n. 48 del 16/4/2025, di nomina dell'Ing. Francesco Borsetto quale Responsabile di tutti i procedimenti della Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati (ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), esclusi quelli espressamente indicati nel Decreto

Dirigenziale n. 47/2025;
• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - assegnazione dotazioni finanziarie” e successive variazioni;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

Premesso che:
• con Determina Dirigenziale n. 4528 del 29/12/2023 è stata affidata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D. Lgs n. 36/2023, alla Ditta Minimax S.r.l. con sede in Viale delle Industrie n. 3/B - 45100 Rovigo (RO) – C.F. e P. IVA 01470490291, l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria su edifici comunali (Teatro, Scuole), per l' importo netto di € 19.755,73 oltre IVA 22% pari a € 4.346,26 per un totale complessivo di € 24.101,99;
• con pari Determina è stata contestualmente impegnata la spesa come segue:
- quanto ad € 11.101,99 al capitolo di Bilancio n. 150201/5425 denominato “Manutenzione straordinaria Scuole Medie” finanziato con Avanzo Libero, codice SIOPE U.2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso scolastico, esigibilità 2023, cod. impegno n. 203702/2023;
- quanto ad € 13.000,00 al capitolo di Bilancio n. 190201/5195 denominato “Manutenzione straordinaria Teatro” finanziato con Avanzo Economico, codice SIOPE U.2.02.01.10.008 Musei, Teatri e Biblioteche di valore culturale, storico ed artistico” esigibilità 2023, cod. impegno n. 203703/2023;
• il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all’impegno, ottemperando agli obblighi di cui all’art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Presa visione della fattura:
• n. 00074/2025 del 08/10/2025 prot. 74028 del 09/10/2025 emessa in regime IVA di split payment dalla ditta Minimax S.r.l. con sede a Rovigo (RO), dall’importo di € 10.655,74 oltre IVA al 22% pari a € 2.344,26 per un totale complessivo di € 13.000,00, a titolo di corrispettivo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria su edifici comunali (Teatro Sociale);

Dato atto che i suddetti lavori sono stati regolarmente eseguiti e conclusi entro il 31/12/2024, come verificato da parte dell’ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione a saldo del corrispettivo come da impegno assunto con la sopra richiamata DTD 4528/2023.

Visti:
• la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;
• il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, prot. INAIL_49900842 del 09/07/2025 con scadenza 06/11/2025, da cui si rileva la regolarità contributiva della Ditta;
• la comunicazione dell’Agenzia delle Entrate - Riscossione Spa rilasciata in data 20/10/2025 di avvenuta verifica di cui al D. M. 18/1/08 n. 40 “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto

del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202500004394631 - Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
• il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
• il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
• il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 00074/2025 del 08/10/2025 ricevuta al protocollo n. 74028/2025 emessa in regime IVA di split payment dalla ditta Minimax S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 3/B - 45100 Rovigo (RO) - C.F. e P. IVA 01470490291, per l'importo complessivo di € 13.000,00 a titolo di corrispettivo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria su edifici comunali (Teatro Sociale) **nell'anno 2024 e conclusi entro il 31/12/2024**;
3. di precisare che **la spesa complessiva di € 13.000,00** trova copertura economica nel capitolo di spesa 190201/5195 denominato "Manutenzione straordinaria Teatro" codice SIOPE U.2.02.01.10.008 "Musei, Teatri e Biblioteche di valore culturale, storico ed artistico" - **esigibilità 2024**, cod. impegno n. 203703/2024;
4. di precisare che:

- lo **Smart Cig** assegnato **è Z403DE779B**;
- la somma liquidata sarà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/08/2010 n.136;
- il pagamento della fattura n. 00074/2025 del 08/10/2025 ricevuta al protocollo n. 74028/2025 venga effettuato **entro il 07/11/2025**;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014 art. 1 comma 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato e che sarà accreditato a Minimax S.r.l. **l'imponibile di € 10.655,74**;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1 luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31/12/2023";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale