COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3824 DEL 03/11/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2025 PER ACCERTAMENTI MEDICI E VISITE SPECIALISTICHE AL PERSONALE DEL COMUNE DI ROVIGO DISPOSTE DAL MEDICO COMPETENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. O PREVISTE DA NORMATIVA SPECIFICA, PRESSO L'ULSS 5 POLESANA - ROVIGO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" il Medico del Lavoro dell'Ente può disporre oltre alle visite periodicamente programmate, anche ulteriori accertamenti medico-specialistici da effettuarsi presso l'ULSS 5 Polesana di Rovigo;

Dato atto altresì che periodicamente risulta necessario anche effettuare la revisione degli

accertamenti psicofisici per gli agenti dotati dell'arma così come previsto dal rispettivo Regolamento da effettuarsi presso l'ULSS 5 Polesana di Rovigo;
Considerata la programmazione visite ed accertamenti sanitari stimati fino al 31/12/2025;
Ritenuto pertanto a questo scopo necessario effettuare un impegno di spesa in via presuntiva fino al 31/12/2025 di Euro 1.000,00 onde poter procedere al pagamento, presso l'ULSS 5 Polesana - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 – ROVIGO – P.I. 01013470297, di eventuali accertamenti e visite specialistiche si rendessero necessarie da effettuare nei confronti di dipendenti di questo Ente disposti di volta in volta o dal Medico Competente dell'Ente nell'ambito della sorveglianza sanitaria o previste da altra normativa specifica;

Accertata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.L. 69/2013, la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) agli atti del fascicolo con n. protocollo INPS 47894248, con scadenza validità 14/02/2026;

Considerato inoltre che la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'ANAC al punto 2.5 esclude dall'ambito di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari il trasferimento di fondi tra soggetti pubblici per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege, anche perché tale trasferimento di fondi è comunque tracciato;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

- di impegnare per l'anno 2025, per i motivi in premessa citati, una somma di Euro 1.000,00 per procedere al pagamento, a favore dell'ULSS 5 Polesana - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 – ROVIGO – P.I. 01013470297, di eventuali accertamenti e visite specialistiche si rendessero necessarie da effettuare nei confronti di dipendenti di questo Ente disposti di volta in volta o dal Medico Competente dell'Ente nell'ambito delle sorveglianza sanitaria o per normativa specifica, al Capitolo 030 130 1305 "Altre spese per il personale – prestazioni secondarie" del Bilancio di previsione anno 2025 approvato (P.Fin. U.1.03.02.18.001);

- di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale