COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 3640 DEL 22/10/2025

OGGETTO: RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE VERSATO AI SENSI DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 228/2020 DELL'ALLOGGIO PARCHEGGIO SITO A ROVIGO, VIA SCARLATTI N. 2.

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamato preliminarmente il contratto di locazione 106 del 03.04.2017 con cui il Comune di Rovigo assegnava alla persona meglio identificata nell'allegato sub 1) al presente atto l'alloggio *parcheggio* di proprietà comunale sito a Rovigo in via Scarlatti n. 2 sub 5 con annesso sub 14 (garage) catastalmente censito al N.C.E.U., Censuario di Rovigo, Sezione RO, Foglio 16, Particella 1336, rinnovato in data 17.11.2020 con contratto Rep. 228/2020;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 del contratto Rep. 106/2017 l'assegnatario versava a garanzia degli obblighi assunti un deposito cauzionale pari a euro 445,71 (reversale n. 1201/2017) accertato in entrata ed incassato al Capitolo 040604/6040 "costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi" Esercizio 2017 – Accertamento n. 51342/2017, impegnato al Capitolo 040404/4040 "Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi" Esercizio 2017 – Impegno n. 138487/2017;

Precisato che l'obbligo del deposito cauzionale per il successivo rinnovo contrattuale Rep. 228/2020 si riteneva assolto dal medesimo assegnatario con il versamento del summenzionato deposito pari a 445,71 euro, come evidenziato al punto 6) del dispositivo della determinazione dirigenziale n. 1987/2020 di approvazione dello schema di contratto;

Precisato che ai sensi dell'art. 3 del 228/2020 il suddetto deposito cauzionale è infruttifero di interessi;

Visto il Verbale di riconsegna dell'alloggio *parcheggio* acquisito al prot. n. 92764/2024 del 05.12.2024;

Vista la richiesta di rimborso del deposito cauzionale da parte dell'assegnatario, agli atti d'ufficio con prot. n. 77644/2025;

Dato atto che, dagli accertamenti contabili effettuati, la posizione dell'assegnatario risulta regolare avendo corrisposto i canoni dovuti fino al mese di novembre 2024 e che l'alloggio è stato riconsegnato libero da persone e cose;

Ritenuto, pertanto, di poter liquidare la sopraccitata somma di € 445,71 versata a titolo di deposito cauzionale;

Visti:

• il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale

relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

• il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 di conferma validità ed efficacia Decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022;

• il Decreto Sindacale n. 7 del 11.02.2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";

• il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";

• il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23.12.2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";

- il D.Lgs. 267 del 18/8/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- l'art. 16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 di "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione 2025/2027 e relativi allegati"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2025 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";

DETERMINA

1) **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2) **di approvare** la restituzione del deposito cauzionale pari a € 445,71 a favore della persona meglio identificata nell'allegato sub 1) al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
3) **di dare atto** che la somma di € 445,71 relativa al deposito cauzionale citato in premessa, effettuato a favore del Comune di Rovigo dall'assegnatario è stata:

   - accertata in entrata ed incassato al Capitolo 040604/6040 "costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi" Esercizio 2017 – **Accertamento n. 51342/2017**;

   - impegnata al Capitolo 040404/4040 "Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi" Esercizio 2017 - **Impegno n. 138487/2017**;

4) **di liquidare e pagare,** pertanto, la somma di € 445,71 a favore dell'assegnatario e con le modalità indicate nel medesimo allegato sub 1) entro 30 giorni dall'approvazione del presente atto;
5) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti”;

6) **di dare atto** che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali;
7) **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale