COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE E AVVOCATURA CIVICA

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 3894 DEL 07/11/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA PER LE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI CONSILIARI – MESI DI SETTEMBRE E OTTOBRE 2025

IL SEGRETARIO

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024, confermato con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- con decreto sindacale n. 7 del 11/02/2025 è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo, ed è stato confermato al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 9 del 03/01/2025 con la quale è stata impegnata la spesa relativa alla liquidazione dei gettoni di presenza dei Consiglieri per la partecipazione alle sedute dei Consigli Comunali e delle Commissioni Consiliari per l'anno 2025;

Considerato che ai sensi dell'art. 82 – comma 11 – del D.Lgs 267 del 18.08.2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) la corresponsione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali è subordinata alla loro effettiva partecipazione ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari;

Visto l'art. 45 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, che al comma 1 stabilisce che il gettone di presenza è riconosciuto se il Consigliere ha partecipato ad almeno metà del tempo di durata della seduta di Consiglio e Commissione, e al comma 6 che la liquidazione dei gettoni è disposta periodicamente in ragione bimestrale;

Preso atto dell'attività espletata dai Consiglieri Comunali come risulta dai verbali delle sedute dei Consigli comunali, e dal prospetto delle presenze riportato nell'allegato A), parte integrante e ostensibile del presente atto;

Stabilito che, come disposto dall'art. 82 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000 in nessun caso l'ammontare dei gettoni di presenza percepito nell'ambito di un mese da un consigliere può superare l'importo pari ad un quarto dell'indennità mensile di carica prevista per il rispettivo Sindaco, corrispondente ad Euro 2.415,00;

Accertato che nessun ammontare di gettoni spettante a ciascun consigliere supera tale importo;

Viste le comunicazioni, acquisite ed agli atti dell'ufficio scrivente, con le quali veniva richiesta una diversa applicazione dell'aliquota IRPEF sui gettoni di presenza da parte di alcuni Consiglieri;

Visti:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di liquidare e pagare a favore dei Consiglieri Comunali l'importo complessivo di **Euro 12.677,69** (composto dall'importo di **Euro 10.044,51** relativo alla liquidazione dei gettoni di presenza per le sedute dei Consigli Comunali, dall'importo di **Euro 1.640,00** relativo alla liquidazione dei gettoni di presenza per le sedute delle Commissioni Consiliari e dall'importo di **Euro 993,18** per relativa IRAP) come da prospetto denominato **Allegato A) parte integrante e ostensibile del presente provvedimento**;

3) di far fronte alla spesa complessiva di **Euro 12.677,69** così come segue:
   - quanto a **Euro 10.044,51** imputando la somma sul CODICE IMPEGNO n 208177 denominato "Gettoni di presenza dei Consiglieri per partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale anno 2025";
   - quanto a **Euro 1.640,00** imputando la somma sul CODICE IMPEGNO n 208178 denominato "Gettoni di presenza dei Consiglieri per partecipazione alle Commissioni Consiliari anno 2025";
   - quanto a **Euro 993,18** imputando la somma sul CODICE IMPEGNO n. 208179 denominato "IRAP su gettoni di presenza dei Consiglieri per sedute Consiglio Comunale e Commissioni anno 2025";

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito del Comune e nella Sezione Organizzazione, Sottosezione “Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo”;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per la successiva emissione dei mandati di pagamento secondo le modalità indicate nel modello **Allegato B) parte integrante del presente atto ma non ostensibile** per ragioni di tutela della privacy.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale