AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO E CONTESTUALE GESTIONE DELL'OASI FELINA SITA PRESSO L'AREA VERDE DI VIA DE POLZER

Premesso che:

- la Legge Regionale 30/08/1993, n. 40 (BUR n. 73/1993) "Norme per il riconoscimento e la promozione delle organizzazioni di volontariato", con la quale la Regione Veneto riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove l'autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale e della solidarietà civile per affermare il valore della vita, migliorarne la qualità e per contrastare l'emarginazione;
- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati (principio sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3, lettera a), dell'articolo 4 della Legge n. 59 del 15/03/1997 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL);
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del D. Lgs. n. 117/2017);
- il medesimo Codice sopra citato definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del D. Lgs. n. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;

1. Obiettivi generali dell'avviso

L'Amministrazione Comunale di Rovigo intende valutare proposte progettuali da parte del mondo dell'Associazionismo aventi finalità di promozione del benessere animale, la tutela dell'ambiente e/o l'educazione ambientale finalizzate alla gestione in comodato d'uso gratuito quinquennale della struttura posta in Via De Polzer, di proprietà Comunale (Oasi Felina e box di prima accoglienza per i gatti vaganti sul territorio). Per questo intende addivenire ad una convenzione di gestione dell'area già destinata ad Oasi Felina, valutando proposte operative di gestione e implementazione della stessa.

Le proposte progettuali dovranno essere finalizzate al perseguimento seguenti obiettivi:

- gestione dell'esistente Oasi Felina per l'inserimento temporaneo al suo interno di gatti abbandonati o randagi, feriti, ammalati, oggetto di provvedimenti di sequestro o confisca disposti dalle Autorità ed in situazioni emergenziali che ne richiedano la sistemazione immediata in idonea struttura promuovendo nel contempo la sterilizzazione e gestione delle colonie feline presenti sul territorio;
- attività di ricovero temporaneo, in appositi box, dei gatti vaganti sul territorio, con contestuale assistenza;

- possibilità di prevedere l'apporto di altre associazioni aventi analoga finalità statutaria.

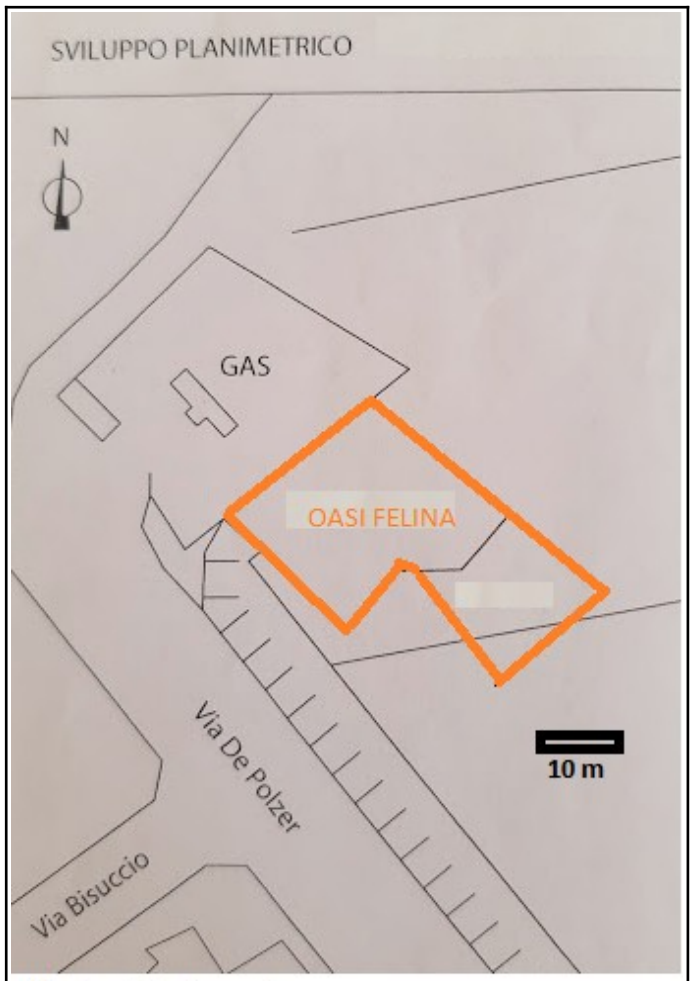
I criteri di attribuzione dei punteggi sono indicati nel seguito del presente avviso.

2. Destinatari

Il presente avviso è rivolto alle associazioni ed alle organizzazioni di volontariato (ETS) iscritte al RUNTS e che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso, ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017 e delle circolari ministeriali correlate.

3. Luogo di svolgimento delle attività

La struttura, in cui si intendono svolgere le attività, è collocata in Via De Polzer, come meglio individuato nel seguente estratto cartografico:



Planimetria di massima
Oasi felina - via de Polzer Rovigo
Fg 13 map. 552 e 4 (parte)
superficie indicativa 850 mq

4. Durata della convenzione

La convenzione ha validità di cinque anni a decorre dal momento della data di stipula, con possibilità di rinnovo per uguale periodo per espresso consenso delle parti entro i tre mesi antecedenti la scadenza. I rapporti fra il soggetto gestore e il Comune saranno disciplinati da apposita convenzione (secondo lo schema allegato al presente bando approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 440 del 06/11/2025).

5. Oneri a carico del soggetto gestore

Si riportano a titolo esemplificativo ma non esaustivo gli obblighi del soggetto gestore, precisando che per un maggior dettaglio degli stessi occorrerà far riferimento agli articoli specifici della convenzione. In particolare il soggetto gestore avrà in carico:

- l'adempimento di tutti gli obblighi di legge relativi alla gestione dell'Oasi Felina ed il ricovero temporaneo dei gatti;
- la stipulazione di idonee polizze assicurative necessarie allo svolgimento del progetto verso i volontari coinvolti;
- l'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D. Lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- di garantire la pulizia e manutenzione ordinaria e quindi anche i trattamenti larvo-zanzaricidi nell'area oggetto di convenzione;
- di garantire che i soggetti impegnati nella gestione dei locali e nell'utilizzo delle eventuali attrezzature siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali qualora necessarie.

Il soggetto gestore dovrà fornire annualmente un resoconto dettagliato relativo all'andamento delle attività svolte.
Il soggetto gestore, nei locali e nell'area messi a disposizione dall'Amministrazione, potrà utilizzare proprie attrezzature (box, tettoie, recinzioni, etc.) eventualmente necessarie allo svolgimento delle proprie attività. Tali attrezzature, se depositate presso i locali, dovranno essere opportunamente sistemate in maniera tale da non costituire intralcio, da non ostacolare percorsi e vie di fuga, non dovranno costituire fonte di pericolo e dovranno essere immediatamente rimosse a cura e carico del soggetto gestore ogni volta che l'Amministrazione Comunale ne manifesti la necessità con semplice richiesta, anche telefonica. Il soggetto gestore risponderà di ogni eventuale danno arrecato all'Amministrazione o a terzi per eventuali sinistri causati dalla permanenza di tale materiale. L'Amministrazione Comunale non è responsabile di eventuali danni, furti o di quant'altro dovesse accadere ai fruitori dei locali e/o al materiale depositato presso i locali. Tali materiali e/o attrezzature dovranno essere rimossi al termine del progetto oggetto di convenzione.

6. Oneri non a carico del soggetto gestore

Si riportano a titolo esemplificativo ma non esaustivo gli obblighi che NON sono in capo al soggetto gestore precisando che per un maggior dettaglio degli stessi occorrerà far riferimento agli articoli specifici della convenzione.
In particolare non sono a carico del soggetto gestore i seguenti oneri:

- le spese per utenze (acqua, energia elettrica, etc.);
- i costi di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà del Comune.

Ai fini di incentivare pratiche ed attività che contribuiscano al miglioramento del benessere animale sul territorio, l'Amministrazione può stabilire la concessione di contributi economici, nelle more della disponibilità di bilancio.

7. Presentazione documentazione di partecipazione e termini

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

A) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (modulo 1 allegato);

B) dichiarazione sostitutiva (modulo 2 allegato) ex articolo 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal soggetto proponente e contenente:

1. la denominazione, per esteso, del soggetto individuato, specificando sede legale, codice fiscale ed eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
2. la data di costituzione;
3. la data di iscrizione al Runts;
4. dichiarazione che il soggetto proponente opera con adeguata struttura organizzativa in

ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nell'avviso pubblico e che le risorse messe a disposizione possiedono capacità e conoscenze coerenti con il progetto presentato;

5. dichiarazione che gli operatori messi a disposizione per le attività ed interventi di cui al progetto presentato (oggetto di avviso pubblico) sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla svolgimento delle stesse;

e/o

6. che il soggetto proponente rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro e tutti gli obblighi connessi nei confronti dell'eventuale personale dipendente.

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

C) proposta progettuale (massimo 7 facciate A4) da predisporre sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 8, sottoscritta in tutte le pagine per accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente. La relazione dovrà essere divisa in 4 capitoli recanti gli oggetti dei criteri di valutazione sotto elencati:

1. Attività e iniziative proposte
2. Aspetti organizzativi e relazione con il territorio
3. Risorse umane
4. Esperienze

La documentazione di cui ai punti A), B) e C) dovrà essere trasmessa via **pec** all'indirizzo comunerovigo@legalmail.it e dovrà pervenire **entro giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente bando.**

Nello specifico i documenti richiesti in riferimento ai punti A) e B) dovranno essere trasmessi in formato pdf contrassegnato dalla dicitura "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE".

La proposta progettuale di cui al punto C) dovrà essere trasmessa in formato pdf contrassegnato dalla dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE".

La pec dovrà avere come oggetto la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AD ETS DI UN'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE E CONTESTUALE GESTIONE DI UN'OASI FELINA E BOX DI PRIMA ACCOGLIENZA PER I GATTI VAGANTI SUL TERRITORIO."

I documenti che perverranno dopo il termine di scadenza sopra indicata, non saranno presi in esame.

In caso di necessità, è possibile organizzare sopralluoghi presso l'area oggetto di concessione previa accordi col Responsabile del procedimento indicato al punto 11 del presente bando.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

La convenzione sarà stipulata con il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il migliore punteggio secondo la graduatoria che sarà stilata. Il Comune di Rovigo si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola proposta progettuale, purché conforme al contenuto del presente avviso.

8. Criteri di valutazione

La proposta progettuale presentata sarà valutata da una commissione, sulla base dell'esame del progetto. Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte sarà dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

ELEMENTI GENERALI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI PARTICOLARI E PUNTEGGIO	NUMERO MASSIMO DI FACCIATE AMMESSO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1. Attività e iniziative proposte	Corrispondenza delle attività proposte con le finalità del bando e le aree tematiche: 1) Concretezza: livello di chiarezza nella descrizione delle attività (max 3 punti)		La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso.	

	2) Coerenza: rispondenza agli ambiti e agli obiettivi indicati (max 10 punti) 3) Presenza di proposte progettuali di implementazione e miglioramento degli spazi concessi (max 5 punti)	4		18 punti
2. Aspetti organizzativi e relazione con il territorio	Sviluppo organizzativo e relazionale con il territorio: 1) Organizzazione giornaliera delle attività (pulizia, alimentazione, cure, etc.) (max 10 punti) 2) Stimolazione degli animali in sintonia con le caratteristiche della specie (max 3 punti) 3) Modalità di conduzione delle adozioni, con particolare riferimento alla promozione e alla riduzione degli insuccessi, ivi compresa la gestione dei preaffidi (max 8 punti) 4) Eventuali proposte/impegno formale per collaborare con associazioni od enti del territorio, in particolare in casi di emergenza (max 16 punti) 5) Piano di promozione e informazione del progetto: eventuali attività di promozione ed autofinanziamento dell'associazione/progetto (max 7 punti)	1	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle risorse, dei materiali e delle azioni messe a disposizione e da implementare per l'attuazione del progetto, dell'organizzazione delle attività e delle proposte collaborative e degli impegni all'interazione con altre associazioni per fare rete sul territorio, in particolare in casi di emergenza (es. sequestri, etc.).	44 punti
3. Risorse Umane	Risorse umane del progetto: 1) Numero dei volontari/operatori coinvolti (max 10 punti - n. 0,75 punti per volontario fino a max 10) 2) Coinvolgimento persone con problematiche e/o fragilità sociali (max 3 punti - 0 no, 3 si) 3) Presenza di volontari/personale con formazione formale in ambito veterinario e/o sanitario (max 5 punti - 0 no, 5 si)	1	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle risorse messe a disposizione e sulla capacità di coinvolgimento di soggetti con fragilità sociale	18 punti
4. Esperienze	Esperienza pregressa nella realizzazione delle attività del progetto: 1) Numero e tipologia dei progetti già realizzati (max 15 punti - n. 5 punti per progetto fino a max 15) 2) Risultati in termini di partecipazione di persone, enti, destinatari (max 5 punti)	1	Il punteggio sarà attribuito valutando esperienze analoghe già realizzate e/o in corso di attuazione aventi tipologia e contenuti simili agli obiettivi previsti dal presente avviso all'articolo 1.	20 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE				100/100

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare, la Commissione procederà ad assegnare per gli elementi di cui ai punti 1, 2 e 4.2, un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente. Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi, resi in relazione al servizio oggetto della procedura:

COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO SINTETICO
Coefficiente 1,00 Eccellente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante
Coefficiente 0,90 Ottimo	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito
Coefficiente 0,80 Buono	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo
Coefficiente 0,70 Discreto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo
Coefficiente 0,60 Sufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti
Coefficiente 0,50 Mediocre	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale
Coefficiente 0,40 Molto scarso	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto molto parziale e frammentario
Coefficiente 0,30 Molto superficiale	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto molto superficiale e incompleto
Coefficiente 0,20 Gravemente insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato
Coefficiente 0,10 Fuori tema	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente
Coefficiente 0,00 Argomento non trattato	Giudizio sintetico: nessuna informazione fornita nel merito

I coefficienti variabili da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verranno moltiplicati per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati. Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta di qualità del progetto sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore.
La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci, sono insindacabili.
Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

9. Procedura di selezione
Le operazioni avverranno in seduta pubblica, nella sede del Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1, IV piano. A tale seduta potranno presenziare i legali rappresentanti degli ETS o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.
Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle pec sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- la regolarità del contenuto della pec.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione della proposta progettuale.
Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri e dei coefficienti individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali, di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. Terminati i lavori, si procederà a stilare una graduatoria in base ai punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, che verrà comunicata ai concorrenti.

10. Trattamento dei dati personali
I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla gestione della istanza ricevuta. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rovigo.

11. Informazioni
Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al dott. Luigi Scaranello, Ufficio Ambiente del Comune di Rovigo, telefono 0425/206548, mail: luigi.scaranello@comune.rovigo.it.
Il Comune di Rovigo si riserva di non addivenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.
Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dott. Luigi Scaranello.
Tutte le informazioni relative alla presente procedura (comprese eventuali comunicazioni e/o modifiche circa le date) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Rovigo www.comune.rovigo.it alla pagina dello **Sportello per il Benessere degli Animali**.